



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM

1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10

Stratejik Planın Amacı.....	11
Stratejik Planın Kapsamı.....	11
1.1. Yasal Çerçeve.....	12
1.2. Stratejik Planlama Süreci.....	12
1.3. Gerçekleştirilen Çalışmalar	13
1.4. Stratejik Plan Ekibi.....	14

BÖLÜM

2

MEVCUT DURUM ANALİZİ 16

2.1. Bakırköyümüz, Belediyemiz ve Tarihi Gelişim	17
2.2. 2014-2019 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	19
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	21
2.4. Üst Politika Belgeleri ve Belediyemizin Hazırlığı.....	22
2.5. Faaliyet Alanları.....	27
2.6. Paydaş Analizi.....	28
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	30
2.7.1.Organizasyon Yapısı.....	30
2.7.2. İnsan Kaynakları	31
2.7.3. Kurum Kültürü.....	36
2.7.4. Fiziksel Kaynaklar.....	36
2.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	37
2.7.6. Mali Yapı	38
2.8. İlçemizin Nüfus Yapısı	40
2.9. PESTLE Analizi	41
2.9. GZFT Analizi	46
2.10. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	48

BÖLÜM

3

GELECEĞE YÖNELİM..... 50

Misyon.....	51
Vizyon	51
Temel Değerlerimiz.....	51
Kurumsal Strateji Haritası	52
Hedef Kartları.....	53

BÖLÜM

4

MALİYETLENDİRME..... 82

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	83
--------------------------------------	----

BÖLÜM

5

İZLEME DEĞERLENDİRME 86

ŞEKİL LİSTESİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI.....12	İŞÇİ ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMUNUN
BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN EKİBİ	GRAFİKSEL GÖSTERİMİ35
TABLOSU.....14	HİZMET BİNALARI TABLOSU36
ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....23	TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU37
FAALİYET ALANLARI27	DONANIM ENVANTERİ.....38
PAYDAŞLARIN YÖNETİME KATILIM KANALLARI28	BAKIRKÖY BELEDİYESİ 2014-2018 YILLARI
ORGANİZASYON YAPISI30	İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI
SÖZLEŞME TÜRÜNE GÖRE BELEDİYE ÇALIŞANLARININ	TABLOSU.....38
SAYISI TABLOSU.....31	YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI
SÖZLEŞME TÜRÜNE GÖRE BELEDİYE ÇALIŞANLARININ	GRAFİĞİ38
SAYISI GRAFİĞİ.....32	YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME
2019 YILI İTİBARIYLA BELEDİYE ÇALIŞANLARININ	ORANLARI TABLOSU38
SÖZLEŞME TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI- İNFOGRAFIK .32	YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI
2019 YILI İTİBARIYLA BELEDİYE ÇALIŞANLARININ	TABLOSU.....39
NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE SAYISI33	KARŞILAŞTIRMALI NÜFUS YAPISI TABLOSU40
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÇALIŞANLARIN	BAKIRKÖY İLÇESİ GECE- GÜNDÜZ NÜFUS
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI33	KARŞILAŞTIRMA GRAFİĞİ.....40
ÇALIŞANLARIN YAŞ DAĞILIMI.....34	BAKIRKÖY MAHALLELERİNİN
ÇALIŞANLARIN YAŞ DAĞILIMININ GRAFİKSEL	NÜFUSLARI TABLOSU41
GÖSTERİMİ.....34	PESTLE ANALİZİ TABLOSU.....41
ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU34	GZFT ANALİZİ TABLOSU.....46
MEMUR ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMUNUN	KURUMSAL STRATEJİ HARİTASI TABLOSU52
GRAFİKSEL GÖSTERİMİ35	



S

ürdürülebilir bir şehir olmanın yolu; hemşerilerimiz, iş dünyası, eğitim, tüketim, altyapı, kamu hizmetleri, ulaşım ve çevreyi aynı anda hesaba katabilen bir yönetim tarzı benimsemekten geçiyor. Hizmet maratonumuzun devamında sosyal demokrat belediyecilik anlayışımız gereği katılımcı yönetim anlayışını düstur edindik. Bakırköylü hemşerilerimize hizmet sunarken ulaşmak istediğimiz hedefler için or ak bir perspektif oluşturmak ve geniş bir uzlaş sağlama için yola çıktık. İlçe sakinlerinin, iş dünyasının, sivil toplum kuruluşlarının ilçemizde kararlara daha etkin katılabilmelerini sağlamak için Bütünleşik Sürdürülebilir Kalkınma Yönetim Sistemi 2017 yılı

itibarıyla hayata geçirdik. Bütünleşik Sürdürülebilir Kalkınma Yönetimi kapsamında paydaşların talepleri, paydaşlardan gelecek öneri ve fikirler, vatandaş inovasyonu anlayışıyla tanımlanan iletişim kanallarıyla yönetim sistemimize dâhil edilmektedir.

Stratejik yönetim anlayışımız kapsamında planlama sürecini Bakırköylü hemşerilerimizin yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması yönünde etkin bir yönetim aracı olarak kullanmaktayız. Gelecek 5 yılımızı planlamak ve belirlediğimiz hedefle e ulaşmak için kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için çalışıyoruz.

Stratejik planlama sayesinde, şimdi ve gelecekte Bakırköylü hemşerilerimize en iyisini sunmak için belediye yönetimi ve paydaşlar arasında bir köprü yaratıyoruz. Geri bildiriminiz, yatırımlarımız ve hizmetlerimizde önümüzdeki 5 yıl boyunca bize rehberlik edecek. Bu sayede hizmetlerimizi ilçemizin değişen ihtiyaçlarına en iyi şekilde yanıt veren şekilde geliştireceğiz.

Bakırköyümüzü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde geliştirdiğimiz 2024 gelecek planlamamızı sunmaktan özellikle gurur duyuyorum.

**OP. DR. BÜLENT
KERİMOĞLU**
Bakırköy Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BAKIRKÖY Belediyemizin 2024 vizyonu “Köklü tarihsel ve kültürel mirasından aldığı güçle pozitif sosyal etki/katma değer üreten, çevre ve toplum sağlığında öncü, inovasyon temelli çözümler sunan bir Bakırköy kenti” haline gelmektir. Bu vizyon doğrultusunda “Bakırköylü hemşerilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, mevcut kaynakları verimli kullanarak katılımcı, şeffaf, yenilikçi bir şekilde tüm paydaşlarımızla el ele bir yönetim anlayışıyla hizmet etmek” misyonunu benimsedik.

Temel Değerlerimiz

- Sosyal Belediyecilik
- Sürdürülebilirlik
- Şeffaflık e Hesap Verebilirlik
- Etkinlik
- Katılımcılık
- İş birliği ve Paydaşlık
- Profesyonellik
- Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı
- Saygı

Belediyemizin stratejik amaçları altı başlıkta gruplandırılmıştır:

SA1. Bakırköy’ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak.

SA2. Bakırköy’ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek.

SA3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek.

SA4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy’ün afetlere dayanıklılığını artırmak

SA5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek.

SA6. Bakırköy’ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2019 BAŞLANGIÇ DEĞERİ	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFLENEN DEĞER
0	Hizmet binasının hizmete açılması	1
%57	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%85
%63	Gelir bütçesi oranı	%75
%19	Elektronik tahsilatın toplam tahsilata oranı	%30
%21	Online olarak verilen hizmet sayısı	%26
0	Açılan Kadın Danışma Evi sayısı	1
34153	Tıp Merkezinde Muayene ve/veya tedavi edilen hasta sayısı	87000
2190	Evde yardımcı sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	5900
71	Şefkat Huzurevinde kalan yaşlılara (kıdemli vatandaşlarımıza) yönelik etkinlik sayısı	120
23386	Tiyatro Seyirci Sayısı	25000
5	Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim sayısı	10
5000	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	20000
1	Toplanan elektronik atık miktarı (ton)	5

İLÇEMİZİ yaşamak, çalışmak, yatırım yapmak, okumak, gezmek, oynamak ve spor yapmak için en çok tercih edilen yerlerden biri yapmak için kar amacı gütmeyen, özel sektör ve kurumsal ortaklarımızla işbirliği halinde hareket ediyoruz. Bu doğrultuda yerel paydaşlarımızla planlanan tüm danışma faaliyetleri, güven ve şeffaflık ortamında etkin yönetişimi desteklediğine ve aynı zamanda problemleri çözmeyi kolaylaştırdığını düşünüyoruz. Stratejik plan ekibi olarak bu bilinçle yola çıktık ve stratejik planlama sürecini yürüttük.

Bu planda, Mart ile Temmuz 2019 arasında çalışanlarımız, Bakırköy İlçemiz çapında birçok farklı paydaş grubuyla ve Bakırköy sakinleriyle gerçekleştirilen kapsamlı bir topluluk katılım sürecinin çıktılarını bulacaksınız. Çeşitli kanallarla 400'den fazla paydaşımızın geribildirimlerini analiz ederek ulusal politika ve eylem planları ışığında Bakırköyümüzün 2024'e erişen yol haritasını çıkardı.

Stratejik planlama sürecinde öncelikle paydaş

gruplarının ihtiyaç ve beklentilerine yönelik bu periyodik kanallardan gelen bildirim, dilek ve ihtiyaçlar değerlendirilmiştir. Bu kanalların yanı sıra 2020-2024 Stratejik planlama sürecine özgü olarak ek paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Bakırköylü Hemşehrilerimizi planlama sürecine dahil etmek için mevcut periyodik yönetim kanallarına ek olarak "Odak grubu çalışmaları, çalıştay, birebir görüşme ve ziyaretler ve anketler gibi araçlar kullanılmıştır."

Halkın katılımı sürecinin genel bir incelemesini raporun 28. sayfasında bulabilirsiniz. Web üzerinden bugüne kadar 100 kişiye; 5 ay boyunca çalıştaylar ve çevrimiçi anketlerle 370'den fazla katılımcıya ulaşıldı.

Bakırköyümüzün Cumhuriyetimizin bir asrı devireceği; 100. yılına da tanıklık edecek 2020-2024 Stratejik Planımızı değerli görüşlerinize sunmaktan memnuniyet duyuyoruz. Katkılarınız için Stratejik Planlama Ekibine surdurulebilirlik@bakirkoy.bel.tr eposta adresimizden ulaşabilirsiniz

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

STRATEJİK Plan çalışmamızın amacı, Bakırköy Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, ilçemiz

için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Belediyemizin misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

STRATEJİK Plan, Belediyemizin stratejik yönetim anlayışının ışığında yararlandığı bir araçtır. Bu çalışma ile 2020-2024 dönemi için Bakırköy Belediyesi faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT ve PESTLE analizlerinin yapılması temelinde gerçekleştirilmiştir.

Çalışmanın kapsamında analizlere dayalı olarak Belediye faaliyetlerini ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin h yata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini yer almaktadır.

1.1. YASAL ÇERÇEVE

“**KALKINMA** planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

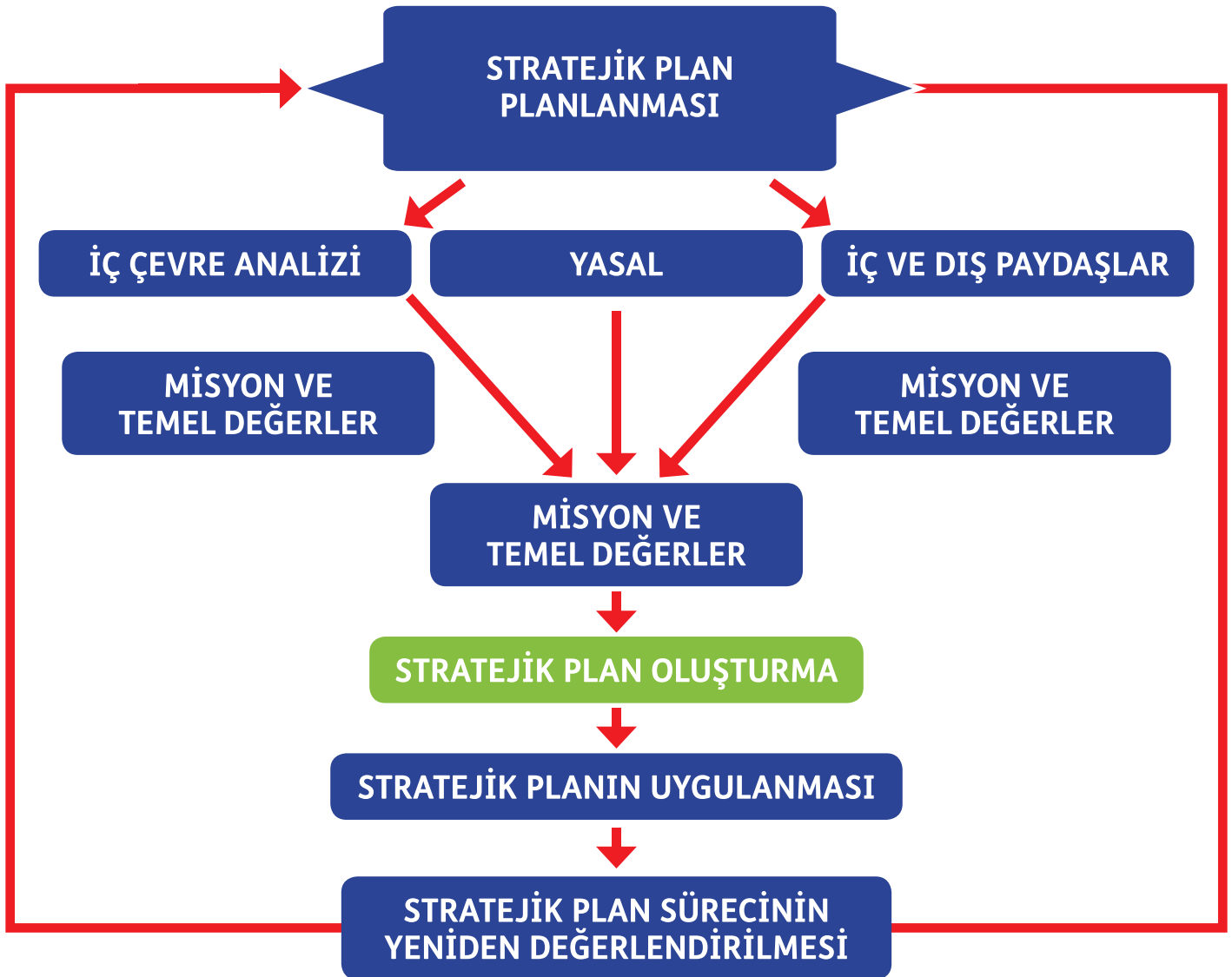
Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı

“Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Şubat 2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlanırken Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’nden faydalanılmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK yönetim anlayışımızın bir uzantısı olarak kullandığımız Stratejik Planlama süreci 5 yıllık periyotlarda tekrar edilmektedir.

Bir plan dönemi 5 yıl sürer ve planlama döneminin ilk aşaması Stratejik Planın planlanmasıdır.



Stratejik Planlama Süreci Akış Şeması

1.3. GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

►► Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması

Stratejik plan çalışmalarının hazırlık aşamasında Mart 2019'da öncelikle plan yöneticisi görevlendirilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur. 2019 yerel seçimlerinin hemen ardından ise hazırlık çalışmaları başlatılarak Stratejik Plan Genelgesi hazırlanıp Belediye Başkanı'nın onayına sunulmuştur. Stratejik Plan Bakırköy Belediye Başkanı tarafından Stratejik Plan Genelgesi yayımlanarak tüm çalışanlarımıza duyurmuştur. Belediye Başkanımız, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup Stratejik Plan Ekibi çalışmalarını yönetmesi için Belediye Mali Hizmetler Müdürü'nü görevlendirmiştir. Ayrıca gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

►► Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Belediye Başkanının onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe, Stratejik Planlama ve Ön İnceleme Birimleri Şefliği tarafından gerçekleştirilir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarmak ve plan çalışmalarına yön vermekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi (SPE); hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi Belediye Başkanı ve Belediye Meclisinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin

oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

►► Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimlerin Verilmesi

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak ekip üyelerinin ve katkı sağlayacak harcama birimlerinden sorumluların stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Bakırköy Belediyesi bünyesinde kurulan stratejik plan ekibinin görevlerinden biri de kurum içinde stratejik yönetim kavramı ve stratejik planlama süreçleri konusunda bilgi birikimini oluşturmak ve ortak kültürü yerleştirmektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye bünyesinde planlama sürecinde görev alacak sorumluların eğitim ihtiyaçlarını belirlemiştir. Bu kapsamda mayıs ayında planlama süreci ile ilgili "Stratejik Planlama Eğitimi" düzenlenmiştir.

►► Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama çalışmaları ilk olarak durum analizi ile başlamış ve izleme ve değerlendirme modelinin belirlenmesi ile tamamlanmıştır.

Bu kapsamda; Stratejik Planlama Hazırlık Genelgesi ve hazırlık programının nisan ayı içerisinde yayımlanması, durum analizi bölümünün tarihsel gelişim ile yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi adımları tamamlanması ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, mayıs ayı içerisinde de paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizin yapılması sağlanmıştır.

Haziran 2019 döneminde misyon, vizyon, temel değerler ve temalar oluşturulmuştur. Stratejik amaçlar, stratejik hedefler, per ormans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile geliştirilecek stratejilerden oluşan Geleceğe Yönelim çalışması da Haziran-Temmuz ayları boyunca sürmüştür. Aynı dönemlerde maliyetlendirme çalışmaları da tamamlanmıştır. Gelecek görüş ve öneriler doğrultusunda son hali verilecek plan onayın ardından kamuoyuna duyurulacaktır. Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Takviminin ayrıntıları için Bkz. EK-I

1.4. STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK plan çalışmalarımızın Belediye Başkanımızın sahiplenmesi ve desteği ile yürütüleceği, katılımcılık esas çerçevesinde her düzeyde çalışanların desteği alınacağı esas olarak benimsenmiştir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme

Kurulu çalışmalara yön vermektedir. Stratejik Plan Yönergesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün planlama sürecini yürütmesi kararlaştırılmıştır. Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere de Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

2020- 2024 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Taşkın TOPRAK	Başkan Yardımcısı
2	Tülay BİTİŞ	Mali Hizmetler Müdürü
3	Özge UÇAN	İç Denetçi

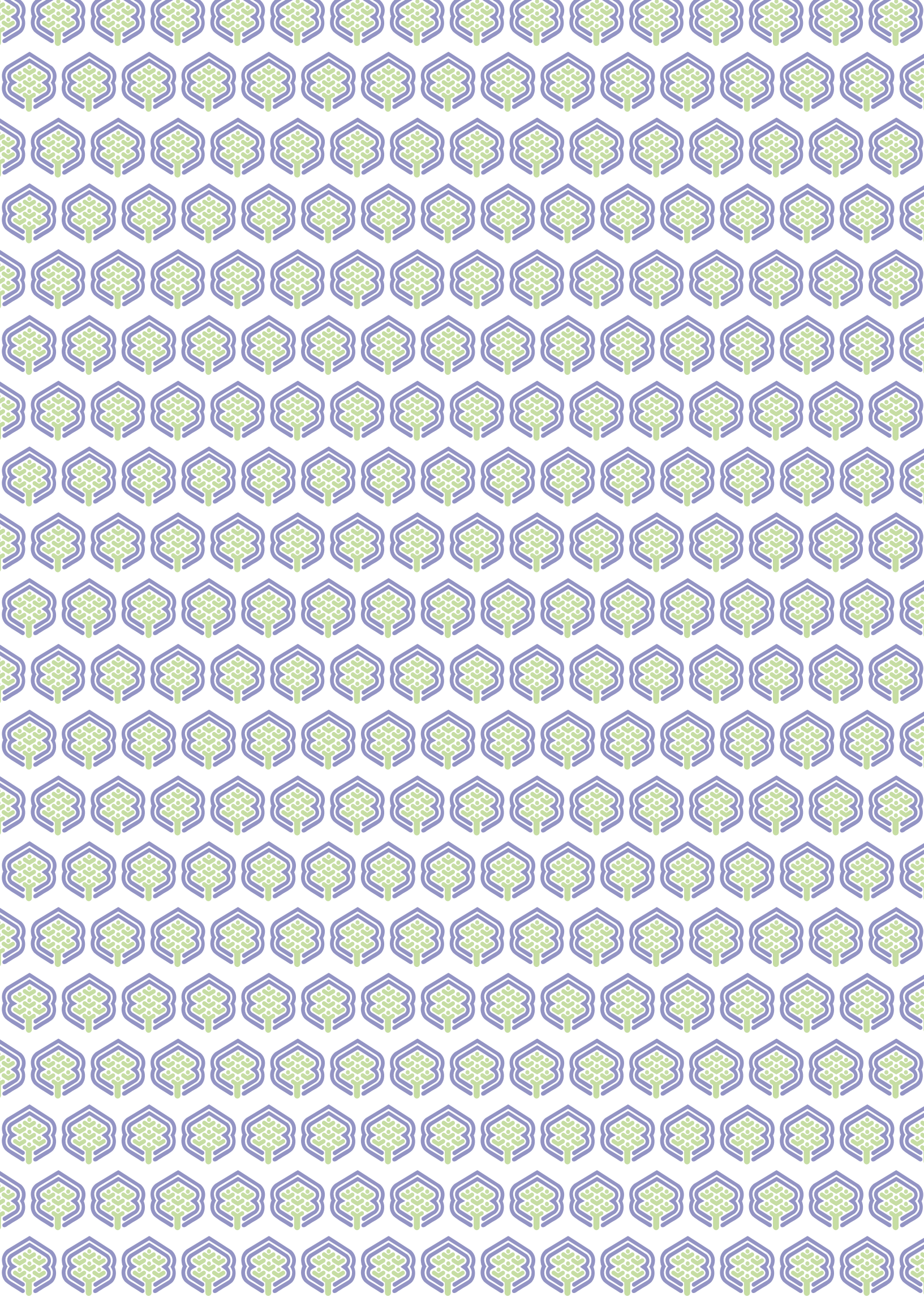
Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlı olduğundan ve çalışmaları yürütecek plan ekibinin Stratejik Yönetim yaklaşımına hakim

olması gerekliliği dolayısıyla ilgili tüm harcama birimlerinden birimleri temsil edecek temsilciler Stratejik Planlama Ekibini oluşturmak üzere organize edilmiştir.

2020 - 2024 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YAPTIĞI BİRİM
1	Ercan AKSU	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Oktay EROĞLU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3	Dilek ÇETİNEL - H. Tuba SHUAİB	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	Nurten AYDIN - Yasemin DAĞ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5	Duygu MUŞ - Arlet ARDAĞ TURAY	Çevre Koruma Müdürlüğü
6	Leyla KIRMIZITAŞ - Hüseyin SÖYLEMEZ	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Mesut ÜNERİ - Ali Serzan KARACA	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8	Ezgi EKEN İŞLEYEN - Anıl Kadir TOPRAK	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Murat DÜZGÜN - M. Sait ŞEN - Barış MALKOÇ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Onur Can ERBUDAK - Reşat Murat GÖRGÜ	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
11	Yasemin BARAZİ - Onur KIRAL	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Murat ULUTÜRK - Duygu ÖZKAN TULPAR	Sağlık İşleri Müdürlüğü
13	Özlem KÜÇÜK - Ali TURAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Hasan GÖK - Okan HARTAMACI	Zabıta Müdürlüğü
15	Dilber GÜLERYÜZ - Özge GÜLER KELELCİ	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
16	Ezel HACIHAMZAOĞLU - Büşra PEKİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
17	İbrahim TAŞDEMİR	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Bakırköy Belediyesi Stratejik Plan Ekibi Tablosu



BÖLÜM 2

MEVCUT DURUM ANALİZİ

STRATEJİK Plan hazırlanırken Bakırköy Belediyesi'nin mevcut durumu tüm yönleriyle değerlendirilmiştir. Bu amaçla aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

1. Kurumsal tarihçenin yeniden gözden geçirilmesi
2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
3. Mevzuat analizi

4. Üst politika belgeleri analizi
5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
6. Paydaş analizi
7. Kuruluş içi analiz
8. Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
9. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. BAKIRKÖYÜMÜZ, BELEDİYEMİZ VE TARİHİ GELİŞİM

BAKIRKÖY'ÜN tarihi, Bizans'a kadar uzanmaktadır. İstanbul surlarının hayli dışında kalan bu toprakların doğal güzelliklerinin yanı sıra yumuşak havası ve güzel denizi imparator Büyük Konstantin'in hayranlığını kazandığından 324 yılında burada Septimum adında büyük bir sayfiye merkezi kurdurmuş ve burasını saraylar, konaklar, kiliselerle donatmıştı. Doğu Roma'yı (Bizans) Batı Roma'ya bağlayan yol buradan geçirdi. Zamanla burayı koruyacak bir kale inşa edildiği gibi güzel deniziyle bereketli toprakların birleştiği noktada bir de liman yapılmıştı. İstanbul'a gelen yabancı konaklar burada karaya çıkarlar ve Septimum'dan başlayan görkemli bir törenle İstanbul'a getirilirlerdi. Septimum 1204 yılına kadar büyük önem ve değerini olduğu gibi yapısal görkemini de korumuştur. Ancak IV. Haçlı Seferi sırasında Latinlerin istilâsına uğrayıp büyük bir yağma ve tahribe uğramıştı. Lâtinler burada yaşayan nice Bizanslıyı kılıçtan geçirmekten de geri kalmamışlardı bu İstilâ sırasında. Bu olaydan

sonra Septimum eski görkemiyle birlikte eski önem ve değerini de tamamen yitirmişti. Nitekim Fatih Sultan Mehmed İstanbul'u fethettiğinde burada Marko Hori adını taşıyan mütevazı bir balıkçı köyü bulunmaktaydı.

Makro Hori, Rumca «Uzun köy» demektir. Köy tamamen deniz kenarında kıyıya paralel ince uzun bir hat halinde kurulmuş olduğundan bu adla anılmıştır. Türkler Makro Hori'ye Makri Köy demişler ancak buraya yerleşmeyi düşünmemişlerdi. Bu nedenle Makri Köy yüzyıllar boyunca bir Rum köyü olarak kalmıştı. Türk aileleri ancak 17. yüzyıldan sonra buraya gelip yerleşmeye başlamışlardı.

II. Sultan Mahmud'un yenileştirme hareketleri sırasında modern bir veçhe verdiği ordunun barut ihtiyacının sağlanması için burada bir Baruthane yaptırmıştı. Makri Köy daha büyük ilgi görmüştü.

İlçe sınırları içinde bulunan Yeşilköy (Ayastefanos) 1877-1878'te Rus işgaline uğramış,

BAKIRKÖY KÜLTÜR VARLIKLARI VE SİT ALANLARI ENVANTER ÇALIŞMASI

Mahalle/Mevki	Kültür Varlığı/Sit Alanı
Ataköy 2-5-6. Kısım Mah.	Ataköy İlköğretim Okulu (Betonarme Karkas Yapı)
Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah.	İspirtohane Binası
Ayamama Deresi Üzeri	Osmanlı Dönemi Köprü
Cevizlik Mah.	36 Adet Ahşap Yapı, Karaderviş Ağa Camii, Şaban Ağa Çeşmesi, Çarşı Hamamı, 4 Kargir Yapı, Taş Mektep, SMÖ, 2 Adet Yapı, 11 Adet Dükkan (Demirciler ve Bakırcılar Çarşısı)
İncirli	1 Adet Ahşap Yapı, Dikilitaş
Kartaltepe Mah.	11 Adet Ahşap Yapı, 1 Çeşme, Bizans Hipojesi ve Sarnıç, 6 Adet Kargir Yapı, Kız Meslek Lisesi (Kargir+Betonarme Yapı), Rum Klisesi, 3 Adet Mezarlık, 35. Servis Yapısı, Amine Hatun Camii
Sakızağacı Mah.	20 Adet Ahşap Yapı, HEBDOMON TRİBÜNALİS-HEBDOMON LUCUNDIANCA Antik Yapı Kalıntıları, Çeşme, 6 Adet Kargir Yapı, 2 Adet SMÖ, Kayıkhanesi ve İstinat Duvarı
Yenimahalle Mah.	28 Adet Ahşap Yapı, Taş Mektep-İlkokul ve Bahçe Duvarı
Yeşilköy Mah.	"Barutçubaşı Konağı Kalıntıları, Tonozlu müstemilat yapısı ve su kulesi; Kalıntılar, 12 Adet Ahşap Yapı, Fırını Olan Kargir Ev, 9 Adet Kargir Yapı, Kargir Yapı-Mektep, Katolik Kaposiyen Kilisesi Hizmet Binası, 4 Adet Yapı
Yeşilköy Mah. (Şevketiye)	86 tane Ahşap Yapı, 2 Adet Ahşap+Kargir Yapı, Mecidiye Camii, Yeşilköy İstasyon Yapıları Eski Gişe Binası, Yeşilköy İstasyon Yapıları Gar Şefliği, 3 Adet Hangar, Yeşilköy İstasyonu Tarihi Kanopi, 16 Adet Kargir Yapı, Mevcut ağaçlar, Şapel Binası, Kuyu ve Mezarlık, Yeşilköy İstasyonu Su Kulesi, Behçeli Ahşap Ev, Yeşilköy Feneri
Zeytinlik Mah.	İstasyon Giriş Binası, Demiryolu Kotundaki Eski Gişe Binası, Demiryolu Kotundaki Gar Şefliği Binası ve Kanopi
Zuhuratbaba Mah.	Tarihi Reşadiye Kışlası Yapıları

Koruma Alanlarından Bazı Kültür Varlıklarımızın Görselleri

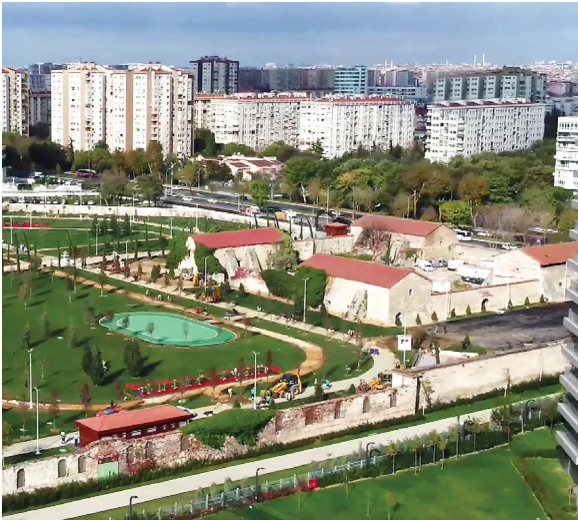
Veliefendi Hipodromu



Fildamı Sarnıcı



Baruthane



Florya Atatürk Deniz K    

3 Mart 1878’de Ayastefanos Antlaşması da burada imzalanmıştır. Burada yaşanan bir diğer önemli tarihi olay ise, 31 Mart Olayı’nı bastırmak için Selanik’ten gelen Hareket Ordusu’nun 1909’da buraya gelerek II. Abdülhamit’in tahttan indirilmesi kararını almasıdır.

Tarihi gelişmesi içinde, Antik Çağ’dan günümüze çeşitli tarihi eser bırakan Bakırköy’ün tescilli 446 adet kültür varlıkları ve sit alanlarından, Bizans döneminden kalma Fildamı (Fildamı Sarnıcı), 17. yüzyıl Osmanlı mimarisini yansıtan Baruthane, aynı dönemde yapılan ancak 1875’te Abdülaziz tarafından yeniden inşa edilen Çarşı Camii ve Çeşmesi, aynı dönemde yaptırıldığı sanılan Şifa Hamamı, 19. yüzyılda yaptırılan Bez Fabrikası (Bakırköy Pamuklu Sanayi Müessesesi), Yeşilköy yalıları, Bakırköy evleri, kiliseler, köşkler, Florya Deniz Köşkü sayılabilir.

Makrı Köy adı Cumhuriyetin ilânından sonra Bakırköy’e çevrilirken 30 Mayıs 1926 günü İstanbul iline bağlı bir ilçe haline getirilmişti. Ancak II. Dünya Savaşından sonra Bakırköy’ün merkez kasabası olduğu gibi çevresi de büyük bir hızla gelişmişti. Yalnız Türkiye’nin değil, Avrupa’nın sayılı hava limanlarından biri olan Yeşilköy’deki Atatürk Hava Limanı da 2019 yılına kadar faaliyetlerini

sürdürmüştür. ¹

İlçemiz, yasal ve yönetsel bir kimliğe 30 Mayıs 1926 tarihli ve 877 sayılı Mülki Teşkilat Kanunu ile kavuşmuştur. 1984 yılında, önce 195 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, sonrasında 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun yürürlüğe girmesiyle, belediye hizmetleri merkezileştirilmiş ve böylece Bakırköy Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi durumuna getirilmiştir. Bağlı belediyelerden Küçükçekmece Belediyesi, 19.06.1987 tarih ve 3392 sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkındaki Kanun ile Avcılar, Bağcılar, Güngören ve Bahçelievler ise 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı 13 İlçe ve 2 İl Kurulması Hakkında Kanun ile Bakırköy Belediyesi’nden ayrılarak bugünkü konumuna ulaşmıştır. Aynı zamanda Bakırköy Belediye Tiyatroları, vakıf tiyatrosu olarak 1989 yılında İncirli’de Adile Naşit Kültür Merkezi’nde çalışmalarına başlamıştır. 10 Ekim 1991 tarih ve 26240 sayılı Maliye Bakanlığı’nın onayı ile Sanatçı, Sanat UygulATICILARI ile Sahne UygulATICILARI Personellerinin kadrosu imzalanarak resmi olarak Bakırköy Belediye Tiyatroları kurulmuştur.

2.2. 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Yıllarını kapsayan Bakırköy Belediyesi Stratejik Planında Bakırköy İlçesi’nin zayıf yönleri hizmet binamızın yeterli kapasitede olmaması ve dağınık olması; Bakırköy’ün cazibe merkezi olması sebebiyle yerleşik nüfusa ek olarak çevre ilçelerden gelen vatandaşlarla hizmet gereksiniminin artması; bütçe imkanlarının kısıtlı olması; fiziki me an olarak araç park yerlerinin yetersiz olması, kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması ve son olarak hizmetlerin yeterince tanıtılamaması olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda sorun alanları belirlenmiş ve aşağıdaki öneri ve tedbirler sunulmuştur.

- Stratejik yönetim anlayışının tüm personelce sahiplenilmesi için farkındalığın artırılması
- AB proje fırsatları konusuna gerekli ilgi gösterilmelidir
- Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler

geliştirilmesi, faaliyetler de görüş ve desteklerin alınması

- Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performans dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılması
- Belediyemizin çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarının güçlendirilmesi
- Hizmet birimleri arasında koordinasyonun artırılması
- Hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitim seminerlerinden faydalanmalarının sağlanması
- Mevcut personel durumunu gözetilerek performans dayalı personel politikası uygulanmalıdır.

İçinde bulunulan plan döneminde bir önceki plan döneminde sorun olarak tanımlanan bazı alanlarda iyileştirmeler gözlenirken bazı sorun alanlarında

¹Kişisel Arşivlerde İstanbul Belleği Taha Toros Arşivi

ise gelişme oldukça sınırlıdır. Örnek olarak Stratejik Yönetim anlayışının tüm personelce sahiplenilmesi ve farkındalığın artırılması konusunda bir eğitim gerçekleştirilmiştir. AB proje fırsatlarının takip edilmesi konusunda bir adım atılmamıştır.

2015-2019 Dönemine ilişkin Bakırköy Belediyemizin Stratejik Amaçları aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇ 1: Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

2015-2019 döneminde, Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik anlayışının geliştirilmesine yönelik olarak ilgi gruplarından ileri yaştaki ilçe sakinlerine, engelli vatandaşımıza, sağlık hizmeti ihtiyacı bulunan hasta ve yakınlarına, mutlak yoksullukla mücadele eden ilçe sakinlerine, asker ailelerine yönelik faaliyetlere devam edilmiştir. Engelsiz Kent Projesi kapsamında engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması ve yaşam standartları arttırılması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü psikolojik, fizikolojik destek çalışmaları, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında yetenek kazandırılarak evinde, işinde ve sosyal yaşama aktif şekilde katılımını sağlamak şeklindeki hedef doğrultusunda Engelli Rehabilitasyon Havuzu kullanım oranları tadilat ve yönetim değişiklikleri gibi nedenlerden hedeflenenin çok altında gerçekleşmiştir. Bunun yanında ileri yaştaki ilçe sakinlerimizin kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanakların arttırılmasına yönelik hedefle de Halkkart sahibi Bakırköylü vatandaşlarımızın kaliteli zaman geçirebilecekleri, ücretsiz kafeterya hizmeti alabilecekleri aynı zamanda sanatsal faaliyetleri takip edebilecekleri ve sosyal aktivitelerde bulunabilecekleri Konuk Evi açılmamıştır. Yeşilköy’de bulunan yaşlı bakım evi henüz hizmete girememiştir. Bunun yanında yaşlılara yönelik olarak düzenlenen etkinlikler ise ihtiyaçlara göre belirlenerek yıllara göre performans hedeflerinin de çok üzerinde gerçekleşmeler göstermiştir. Bu da ileri yaştaki ilçe sakinlerine yönelik hizmet ihtiyacının öngörülmesi ve planlama için daha fazla kaynak harcanması gerektiğini göstermektedir.

Koruyucu sağlık hizmetlerinde etkinlik hedefi çerçevesinde ise hizmet alımı ve personelin kadroya geçişi sebebiyle emekli statüsünde olan ve tıp merkezimizde çalışan uzman branş doktorlarımız kadroya ilgili mevzuat gereği geçirilememesi söz

konusu olmuştur. Yeni doktor personelin istihdam şekli mevzuat alt yapısı oluşturulmadığından personel temini sağlanana kadar tedavi edilen hasta hedefine ulaşamamıştır. Öte yandan, sağlık kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile birlikte çalışmalar yapılarak hedefle ulaşılmıştır. Yine de sağlık hizmeti sunumunda belirlenen hasta kişi sayısı vatandaşlarımız taleplerine bağlıdır. 2024 Stratejik plan çalışmaları kapsamında 1. ve 2. basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu sağlık hizmetlerinin ilçe halkına tanıtımında çalışmaların artırılması planlanmaktadır.

İlçemizde yaşayan dar gelirli ailelerin temel fizikolojik ihtiyaçlarını karşılamaları için yapılan Halkkart - nakdi yardımlara ve yiyecek yardımlarına devam edilmiştir.

AMAÇ 2: Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.

Bakırköy ilinin kimlik tanımlaması ve katma değerli faaliyetler üretilmesi potansiyeline karşın yaratılan istihdam, ekonomik katma değer bakımından istenilen mesafe kat edilememiştir. İlçe sakinleriyle gerçekleştirilen anket çalışmaları, odak grup çalışmaları ve ilgi gruplarına yönelik toplantılarda özellikle 2015-2019 Plan döneminde “Hedef 2.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka kent Bakırköy olma” yolunda adımlar atılmış olsa da Marka Şehir olma anlamında çıktılar sınırlıdır.

Sanatsal faaliyetlere katılan kişilerin memnuniyet oranları yüksek olmasına rağmen hedeflenen seyirci sayısına ulaşamamıştır. Kültürel faaliyetler ise tiyatro, konser, festival gibi sanatsal ve sosyal faaliyetler çerçevesinde sınırlı kalmamış Mizah Müzesi ve Etnografya Müzesi’nin açılması ile Marka Kent kimliğine katkılar çoğalmıştır. Gerçekleşme oranları incelendiğinde İlçe sakinlerinin bu kültür-sanatsal faaliyetlerden duydukları memnuniyetin üst düzeyde olduğu tespit edilmiştir.

Kültür alanındaki atılımların yoğunlaştırılarak 2024 yılına yönelik devam ettirilmesi planlanmaktadır. 2024 yılına yönelik Marka Kent temalı amaç belirlenmiştir. Kültürel mirastan yaratılacak katma değer sürekli hale getirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması yönünde adımlar atılması planlanmaktadır. Daha da önemlisi stratejik olarak Bakırköy’ün bir kültür sanat kenti olarak anılması ve kaynakların tüm ilçe sakinleri için katma değere dönüştürülmesi için yeni plan döneminde

hedefler oluşturulmuştur.

AMAÇ 3: Kurumun beşerî ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

2020-2024 Stratejik Plan Döneminde önceki plan döneminde “Kurumsal ve Beşerî kapasitenin geliştirilmesi olarak tanımlanan amaç daha da genişletilerek Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi ayrı bir amaç olarak ele alınmış; paydaşlık anlayışının ve ilçe sakinleri ve tüm ilgi sahiplerinin yerel karar alma mekanizmalarına katılım düzeylerinin yıldan yıla teknolojik imkanlar doğrultusunda, Yerel Gündem 21 Sürecinin benimsenmesi ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin Birleşmiş Milletler Genel Kurulu’nda 2015 yılında kabul edilmesinden sonra toplum ve çevre alanındaki işbirliklerine vurgunun artması ile bağlantılı olarak önemi artmıştır.

Bu doğrultuda yerel kararlara paydaşların katılımı doğrultusunda 2020-2024 Stratejik Planı’nda başlı başına özelleşen yeni bir amaç tanımlanmış ve

çalışanlar hem kurumun kapasitesinin geliştirilmesi anlamında bir kaynak olma tanımından dolayı Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi amacı altında ele alınmış hem de bir numaralı iç paydaş olmaları ve yönetsel süreçlere katılmaları açısından “İyi Yönetişim” amacı altında da kendilerine yer bulmuşlardır.

AMAÇ 4: Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

Çevresel kaynaklar - doğal afetler ilişkisini ve afetlere karşı dayanıklılığın artırılması gerekliliğini bulundurduğumuzda 2020-2024 Stratejik Planı’nda bu iki temayı bir amaç doğrultusunda birleştirme ihtiyacını doğurmuştur.

Belediyemizin çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarının güçlendirilmesi bir önceki plan döneminde olduğu gibi 2020-2024 dönemi için de bir öncelik olarak belirlenmiştir. 2024’e yönelik olarak bu öncelik alanı başlı başına bir amaç haline getirilmiştir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

BELEDİYEMİZİN iş ve işlemlerini düzenleyen KHK, Kanun, Yönetmelik, Genelge ve benzeri hükümlere ekte yer verilmiştir. (EK-II)

Yürürlükte olan bu mevzuatın dışında 2020-2024 yıllarında Belediyemizin faaliyetlerine etki edecek ve stratejik plan hazırlık sürecinde yürürlüğe giren yeni hukuki düzenlemeler mevcuttur. Vatandaş odaklı hizmet anlayışımız ve yasal uyum gerekliliğince mevzuattaki bu gelişmeler titizlikle takip edilerek gerekli adımlar atılmaktadır. Temalarına göre mevzuattaki gelişmeler ve hizmetlerimiz üzerindeki etkisi incelenmiştir.

Bilgi ve İletişim Güvenliği

Cumhurbaşkanlığı’nın Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu ve 2019/12 sayılı Genelgesi uyarınca bilginin dijital ortama taşınması ve saklanmasıyla karşılaşılacak risklerin en aza indirilmesi amacıyla Belediyemiz gerekli önlemleri almaktadır. Hali hazırda 2014 yılından beri Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi’nin en kapsamlı hali ile uygulamaya geçiren Bakırköy Belesiyesi ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardını alan ilk belediye olmuştu. ISO-27001-2017 bilgi güvenliği sertifikası TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) akreditasyonludur.

Bakırköy Belediyesi çalışanlarından oluşan sertifikalı bilgi güvenliği iç denetçileri her yıl kurum

içinde bilgi güvenliğini sağlayabilmek için 2 iç denetim gerçekleştirilmektedir. İç denetimlerin ardından iyileştirmeler yapılmaktadır. Yetkili dış denetim kurumu tarafından her yıl 1 defa da bilgi güvenliği yönetim sistemi dış denetimi gerçekleştirilmektedir.

Ana verilerin internete kapalı ve fiziksel güvenliği sağlanmış ortamlarda tutulması nüfus, sağlık ve iletişim kayıt bilgileri ile genetik ve biyometrik verilerin güvenliği sağlanmaktadır. Hizmetlerimizi yerine getirirken kullanılan verileri kendi özel sistemlerimizde ve kurum kontrolündeki yerli hizmet sağlayıcılarda depolamak için girişimlerde bulunulmuştur. Gizlilik derecesi olan verilerin yayma güvenliği ve benzeri güvenlik önlemleri alınması gerekmektedir.

Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sıfır Atık Projesi kapsamında hazırlanan ‘Sıfır Atık Yönetmeliği’ 12 Temmuz 2019 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Düzenlemede, atık oluşumunun önlenmesini veya en aza indirilmesini, oluşan atıkların ise özelliklerine göre ayrı biriktirilip geri kazanıma yönlendirmeyi hedefleyen Sıfır Atık Yönetim Sistemi’nin kurulmasına ilişkin genel ilkeler ve uygulama esaslarına yer verilmiştir.

Yönetmeliğe göre belediyeler, terminaller, alışveriş merkezleri, organize sanayi bölgeleri, 1000 ve üzerinde çalışanı olan kamu kurum ve kuruluşları, 100'den fazla öğrencisi olan eğitim kurumları (okullar, üniversiteler, yurtlar), 100'den fazla çalışanı olan iş yerleri, sanayi kuruluşları, 4 ve 5 yıldızlı oteller ile 50 ve üzeri yatak kapasitesine sahip sağlık kuruluşları 2019'da Sıfır Atık Sistemi'ne geçecektir. Sistemi kuran kurumlara Sıfır Atık Belgesi alma zorunluluğu getirilmiştir. Diğer kurum ve kuruluşlar ise talep etmeleri halinde sıfır atık belge müracaatında bulunabileceklerdir. Konutlar, belediyenin sıfır atık yönetim sistemi içerisinde değerlendirilecek, ayrıca sıfır atık belgesi düzenlenmeyeceklerdir.

Düzenleme ile 500 ile 1000 arası çalışanı bulunan kamu kurum ve kuruluşları, 100 ve daha az öğrencisi olan eğitim kurumları (okullar, üniversiteler, yurtlar) 100 ve daha az çalışanı olan iş yerleri, sanayi kuruluşları, hızlı yemek (fastfood) işletmeleri, turizm işletme belgesine sahip yerlerin (restoranlar dahil) 2020'de, 500'den az çalışanı olan kamu kurum ve kuruluşların ise 2021'den itibaren sıfır atık yönetim sistemine geçme zorunlulukları getirilmiştir. Sıfır Atık uygulamalarının gelişmesi ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşüm konusundaki farkındalık – eğitim çalışmalarımızı destekleyecektir. Diğer yandan ilçemiz dahilindeki kurum ve kuruluşların ambalaj atıklarını kaynağında ayrıştırarak depolamaları ile bazı kurumlar bertarafını kendileri ihale düzenleyerek lisanslı kurumlara

yaptırabileceğinden belediyemizce Stratejik Plan döneminde toplattırılan ambalaj atıkları miktarı artış oranında yıllara göre bir düşüş yaşanabilecektir. 2020-2024 plan dönemi öngörülleri yapılırken 2015-2019 ambalaj atıkları verilerine göre bir projeksiyon yapılmış olup, 2021'de tüm kurumların Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne geçmelerini takiben belediyemizin ilgili hizmeti için atık miktarları yeniden değerlendirilecektir.

Benzer bir şekilde; 10 Aralık 2018 tarih ve 7153 numaralı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, "Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla Bakanlık, belirleyeceği ambalajlar için depozito uygulamasını 1/1/2021 tarihinden itibaren zorunlu tutar. Bu doğrultuda, depozito kapsamındaki ambalajlı ürünlerin satışını gerçekleştiren satış noktaları depozito uygulaması toplama sistemine katılım sağlamakla yükümlüdür. Depozito sisteminin uygulanmasına yönelik usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir." denilmektedir. Bu kanun kapsamına belirlenecek ambalajlar için ambalajlı ürünlerin satışını gerçekleştiren satış noktaları depozito uygulaması toplama sistemikurarak tüketicilerden depozitolu bu ambalajları toplayacaklarından dolayı 2021 yılında sistemin yürürlüğe girmesinden sonra belediyece toplattırılan ambalaj atığı miktarında azalma yaşanması beklenmektedir. 2021 sonrası belediyemiz tarafından sunulan ilgili hizmetler, depozito uygulamasının sonuçlarına göre yeniden değerlendirilecektir.

2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YÜRÜRLÜKTEKİ ve Bakırköy Belediyemizin faaliyetlerinin yön veren temel üst politika belgeleri 2019-2023 On birinci Kalkınma Planı, 2019-2021 Yeni Ekonomi Programı, 2019-2021 Orta Vadeli Mali Planı, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve İstanbul 2014-2023 Bölge Planı'dır.

Bunların yanı sıra Belediyemizin hizmetlerinin kapsamında değerlendirmesi gereken Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri de mevcuttur. 2018-2023 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi, 2018-2020 Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı, 2016-2019 Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik Ulusal Eylem Planı, 2015-2018 Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı, 2015-2018 Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı, Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi,

2023 Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı, KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı, 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı, 2023 Türkiye Turizm Stratejisi bu belgeler arasındadır.

Ulusal ekonomik ve sosyal gelişme alanları genel anlamda temel politika belgelerinde ve özelde de tüm kamu idareleri için olduğu gibi mahalli idareler için de 11. Beş Yıllık Kalkınma Planında Yeni Ekonomi Programında ve Orta Vadeli Mali Planda ifade edilmektedir.

Mevzuat gerekliliklerinin yanı sıra planlama sürecinde

- Birleşmiş Milletler Yüksek Düzey Politika Forumu'nun 2015 yılında kabul ederek 195

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	2019-2023 On birinci Kalkınma Planı
2	2019-2021 Yeni Ekonomi Programı
3	2019-2021 Orta Vadeli Mali Plan
4	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	2018-2023 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi
6	2018-2020 Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı
7	2016-2019 Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik Ulusal Eylem Planı
8	2015-2018 Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
9	2015-2018 Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı
10	2014-2023 Ulusal İstihdam Stratejisi ve 2017-2019 Eylem Planları
11	2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
12	2015-2018 Türkiye Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği (KÜSİ) Stratejisi ve Eylem Planı
13	2023 Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
14	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı
15	Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi
16	2023 Türkiye Turizm Stratejisi
17	2014-2023 İstanbul Bölge Planı

Üst Politika Belgeleri

üye ülkenin arasında Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin de imzaladığı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

- ISO 37120:2014 Kentlerin Sürdürülebilir Kalkınması, Belediyecilikte Hizmetler ve Yaşam Kalitesi Standardı,
- Yerel Gündem 21 Süreci,
- Küresel İlkeler Sözleşmesi ve Küresel Raporlama Girişimi (Global Reporting Initiative-GRI) Standartlarından faydalanılmıştır.

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri

11. Kalkınma planında 2019-2023 gelecek tasarımı ulusal ölçekte, Hukuk devleti olmanın ve demokratikleşme ve iyi yönetim çabalarının önemli bir ayağında Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden bahsedilmek e ve "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) önceliklerimiz doğrultusunda politikalara yansıtılması, amaçlara ilişkin etkili bir takip ve gözden geçirme mekanizması oluşturulması temel amaçtır." denilmektedir. 10. Plan döneminden bu yana üst politika belgelerinde vurgulanan Sürdürülebilir Kalkınma vurgusu doğrultusunda; Bakırköy Belediyesi 2017 yılında **Bütünleşik Sürdürülebilir Kalkınma Yönetim Sistemi**'ni halihazırda hayata geçirmişti. Bu yönetim sisteminin amacı belediyemizin stratejik planı ve faaliyetlerinin küresel ölçekte yankı yaratan ve yerel ölçekte sonuçlarını yaşadığımız dünya sorunlarıyla baş edebilecek şekilde geliştirilmesiydi.

Bu sistem çerçevesinde herkesin yaşam kalitesini yükseltmek için özel ve kamu sektörü kuruluşları

da dahil olmak üzere belirlenen ve tüm dünyaya sunulan 17 sürdürülebilirlik hedefini yönetim sistemimize entegre ettik. İlçemizde sürdürülebilirlik önceliklerimiz doğrultusunda SKH 1.5, SKH 9, SKH 11.2, SKH 11.3, SKH 11.4, SKH 11.6, SKH 11.7, SKH 11.a, SKH 11.b, SKH 12.6, SKH 17.13, SKH 17.14, SKH 17.15, SKH 17.17'ye ulaşmak için ilçe ölçeğinde katkı veriyoruz. Bakırköy Belediyesi'nin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne erdiği katkı ile ilgili ayrıntılı bilgi için <http://www.bakirkoy.bel.tr/kurumsal/surdurulebilir-kalkinma-hedefleri.htm> linkinden "Gelecek Bizimle Gelecek" Sürdürülebilir Kalkınma Raporu'na ulaşabilirsiniz.

Özellikle 11 Numaralı Hedef: Sürdürülebilir Şehirler hedefi; ağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışının geliştirilmesi, belediyemizin beşerî ve fiziki kapasitesinin geliştirilmesi, başlığı altındaki alt hedeflerin erel düzeyde gerçekleştirilmesi belediyemizin stratejik planında hâlihazırda belirlediğimiz hedeflerle paralel ilerlemektedir.

11 Kalkınma planının bu önceliği ile paralel doğrultuda öncelikle iç paydaşımız olan çalışanlar ve birim yöneticilerine 2030 kalkınma gündemi konusunda gelişmeler aktarılmış, atölyeler düzenlenmiştir. Ayrıca ilçemizdeki diğer paydaşlarımızla görüşülerek öncelikli kalkınma sorun alanlarının tespiti için çalışmalar yürütülmüştür.

Bakırköy Belediyesi olarak Türkiye'nin kalkınmasına katkımızı değerlendirmek ve tüm paydaşlarımızın görüşlerine açmak için belediye bünyesinde bir Sürdürülebilir Kalkınma Komitesi

Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL HEDEFLER



oluşturduk. Komite bizzat Belediye Başkanımız Op. Dr. Bülent Kerimoğlu ve ilgili başkan yardımcısı ile hizmet müdürlüklerinin yöneticileri ve ilgili çalışanlardan oluştu. Bütünleşik Sürdürülebilir Kalkınma Yönetim Sistemi çalışmalarında Belediye İç Denetim Birimi gözlemci statüsünde katılım sağlamaktadır.

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak a katılımcı kent yönetimleri büyük önem taşımaktadır. Bakırköy sakinlerinin kent yönetimine katılımlarının artırılması için yeni imkânlar ortaya çıkmıştır. Yurttaş katılımı bilgilendirme, danışma, dâhil etme, birlikte hareket etme ve yönetimde rol alma gibi farklı yöntem ve kapsamlarla gerçekleştirilebilir. Etkin katılımı sağlayabilmek için paydaşlarımızla diyalog araçlarımızı geliştiriyoruz.

2020-2024 On birinci kalkınma planında belirtildiği gibi planın amaçlarından biri olan “Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amacı” doğrultusunda kent konseylerinin aktif hale getirilmesi önem

taşımaktadır. Bu doğrultuda kent konseyinin ilçemizde sürdürülebilir kalkınma çalışmalarına katkı verecek şekilde üretkenliğinin artırılması, alınan kararların belediye meclis gündeminde tartışılması ve uygun görülenlerin oylamaya tabi tutulması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

İyileştirme çalışmalarımız yönetim, ekonomik faaliyetler, sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, çevre ve yenilikçilik başlıklarında toplanarak sistematik hale getirilecektir. Hedeflerle yönetim prensiplerine uygun olarak her başlık için süreç yönetimi uygulanacaktır. Hedeflerin faaliyet planı haline getirilerek hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Tüm bu çalışmalar raporlanarak, istatistiksel verilerin elde edilecek ve sonuçlarının izlenmesi sağlanacaktır.

Sürdürülebilir kalkınma için dezavantajlı gruplar konusunda politikalar Belediye Meclisi’nde tartışılır. Mecliste oluşturulan komisyonlar bu yapıya hizmet eder. Bu anlamda kadın-erkek fırsat eşitliği komisyonu; engelliler komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu, tüketiciyi koruma komisyonu belirlenen dezavantajlı gruplar için politika belirleme ve hizmetler önerme konusunda

en üst yönetim organıdır. Stratejik hedefler, Belediye Meclisi'nde tartışılan öncelikli konular ve Bakırköy sakinleri ve ilgi gruplarından tarafımıza aktarılan talepler doğrultusunda İlçemizin öncelikli kalkınma sorunlarının belirlenip; sorunlara küresel bir yaklaşımla eğilerek yaratıcı çözümler bulunması amaçlanmaktadır.

Yerel yönetim olarak halkın kendi kendini yönetmesi ilkesi doğrultusunda aracılık ediyoruz. Her bir Bakırköylünün ilçemizi ilgilendiren kararlara katkılarının derecelerini artırmak öncelikli görevimizdir.

Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik;

- Erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması,
- Afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı,
- Sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması,
- Uzun vadeli bütünleşik kentsel planlama ve tasarım yapılması unsurları 2020-2024 On birinci kalkınma planında belirtilen unsurlardandır.

Bu anlamda 11. Kalkınma Planı kapsamında 2014-2023 İstanbul Bölge Planı da ilçemize önümüzdeki 5 yılın planlanması için ışık tutmaktadır.

Yoksullukla mücadele

Yoksullukla mücadele alanında çalışan kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonun artırılması ile bireylerin yoksullukla mücadele kapasitelerini artırmak için bilgilendirme, bilinçlendirme ve sosyal hizmet ve yardımlara erişimin ve hizmet kalitesinin artırılması, sosyal yardımların etkin hale getirilmesi 2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nda da belirtilen hedefle dendir.

Sosyal yardım ile istihdam bağlantısının artırılması (çalışabilir durumda bulunan muhtaç vatandaşların istihdam edilerek sürdürülebilir gelire kavuşturulması) ve kayıt dışı istihdamın azaltılması konuları aynı zamanda Bakırköy İlçemiz için 2024'e doğru ilerlerken vurgulanması gereken konulardır.

Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda

halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Mali Plan'da Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi'nde kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, dezavantajlı toplum kesimlerinin işgücüne katılım ve istihdam oranlarını artırmaya yönelik politikaların uygulanmasına devam edilecektir" denilmektedir.

2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nda ise "Engellilerin kişisel ve fiziksel gelişimlerinin e özgüvenlerinin artırılması için spora ve sanata teşvik edilmeleri

Engelli bireylerin istihdamının ve girişimciliğinin artırılması ve gereken engel grupları için korumalı işyerlerinin açılması

Hedef 8. Engelli bireyin kaliteli bir bakım hizmeti alabilmesi için evde bakım sağlayıcıların (yakınları veya ücretli bakıcı) eğitilmesi ve kurum bakımı için kurumsal kapasitenin artırılmasının sağlanarak bakım ihtiyacının bölge içinde karşılanması

Hedef 9. Engelli bireylerin ihtiyaç duydukları eğitim, sağlık, sosyal yardım hizmetlerinin kendilerinin müracaatı beklenmeksizin ilgili kamu kurumları tarafından takip sistemi kurularak yararlandırılmasının sağlanması" öngörülmektedir. Belediyemiz de hizmetlerini planlarken bu doğrultuda hareket edecektir.

Kurumsal bakımla ilgili altyapı ve personel kapasitesinin artırılması, yaşlılara yönelik hizmetlerin aileleri yanında desteklenmesi vb. hizmet modellerinin geliştirilmesi bir önceki plan döneminde de Belediyemizin güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

Yaşlı yoksulluğunun azaltılması

Hedef 3. Yaşlıların bilgi ve tecrübelerinden faydalanılmasını sağlayacak istihdam ve gönüllülük olanaklarının oluşturulması

Hedef 4. Yaşlılıkla beraber azalan yeti yitimini dikkate alarak fiziksel ç vrenin erişilebilir hale getirilmesi

Hedef 5. Yaşlıların spor, sanat, hobi ve gönüllülük faaliyetlerine yönlendirilerek aktif bir yaşlılık geçirmelerinin sağlanması

Hedef 6. Yaşlıların toplumsal hayattan dışlanmasına sebep olabilecek olumsuz algının oluşmasının engellenmesi

Hedef 7. Yaşlı bireylerin ihtiyaç duydukları rehabilitasyon, sağlık ve sosyal yardım hizmetlerinin kendilerinin müracaatı beklenmeksizin ilgili kamu kurumları tarafından takip sistemi kurularak yararlandırılmasının sağlanması gibi diğer ihtiyaçlarının da karşılanması konusunda güncel plan döneminde ek çaba sarf etmemiz gerekmektedir.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nda Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin sağlanmasına yönelik özellikle kadın istihdamı ve girişimciliğinin artırılması, ekonomik hayata katılımının kolaylaştırılması, iş ve aile yaşamının uyumlaştırılması

Hedef 6. Kadınlar için kadın sığınma evi, toplum merkezi, kreş vb. destek mekanizmalarının oluşturulması ve kapasitelerinin artırılması

Hedef 7. Kadınların politik ve ekonomik karar alma mekanizmalarındaki sayılarının artırılması vurgulanmaktadır. Bölgesel bu hedefler a. asında “kadın sığınma evi, toplum merkezi, kreş vb. destek mekanizmalarının oluşturulması” doğrultusunda Belediyemizin faaliyet performansı oldukça gelişmiştir. Buna karşın “Kadın istihdamı ve girişimciliğinin artırılması, ekonomik hayata katılımının kolaylaştırılması” ile “Kadınların politik ve ekonomik karar alma mekanizmalarındaki sayılarının artırılması” hedefleri doğrultusunda belediyemiz destek mekanizmalarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Afet

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alınacak denmektedir. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amacı doğrultusunda yerel yönetim olarak ilçe sakinlerine karşı sorumluluğunu tanımlamıştır. Afet risklerinin göz önüne alındığı kent kimliğine uygun, planlı bir yapılaşmanı sağlanması için yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde Bakırköy İlçe sakinlerimizin taleplerini karşılamak için çalışmaktadır.

Belediye kanunun 53. Maddesinde deprem

sonrası, afet öncesi, risk yönetimi, afet sonrasında kriz yönetimi konularında belediyemize yetki ve sorumluluk vermektedir. Bakırköy İlçemizin Deprem ve doğal afetlere karşı hazırlık ve kendine gelme kabiliyeti Belediye Meclisi'nde en üst düzeyde Deprem ve Doğal Afet Komisyonu'nun geliştirdiği politikalar çerçevesinde planlanmaktadır. Afet yönetimi ve acil durum planlaması konuları çok yönlü ve kapsamlı biçimde bu komisyonda ele alınmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Birimi bünyesinde kurulan Afet Yönetim Merkezi ise afet durumunda uygulayıcı birimdir ve sivil savunma planları yapmakla görevlidir. Belediyemiz binalarında oluşabilecek yangın ile ilgili koruma kurtarma, söndürme ve ilk yardım ekipleri oluşturur; bu ekiplere belli dönemlerde eğitim verir. Afet Yönetim Merkezi ilçemiz sakinlerine bölgemizde yaşanması muhtemel afetler ile ilgili kurtarma, ilk yardım konusunda eğitimler verir.

Marka Kent Bakırköy

11. Kalkınma Planı'nda ulusal ölçekte belirlenen öncelikli gelişme alanlarından bir tanesi ise turizmdir. Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve “ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması...” öngörülmektedir. Ve Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir denilmektedir. Diğer yandan 2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nda “Turizm alanında yatırımlara ağırlık verilmesi ve İstanbul'un küresel turizm merkezleri ile rekabet düzeyi yüksek bir cazibe merkezi ve marka kent olmasının sağlanması” ve “Turizm, finans, l jistik, yaratıcı endüstriler ve Ar-Ge yoğun sektörler başta olmak üzere İstanbul'da rekabet gücü yüksek olan öncelikli sektörlerin istihdam ve üretim paylarının artırılması” hedefler a. asındadır.

Yerel yönetimlere genel bütçeden ayrılan payların tespitinde; yerleşik resmi nüfusun yanı sıra bölgeyi ziyaret eden turist sayısı, yatak kapasitesi ve benzeri kıstaslar dikkate alınarak yeni bir nüfus endeksi oluşturulması da Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 2023 Türkiye Turizm Stratejisi'nde belirtilen bir husustur. Ayrıca ‘Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması’ için tedbirler öngörülmektedir.

Bu kapsamda turizm gelirlerini artırabilmek için

yöresel, tarihi, kültürel, sosyal ve doğal alternatif turizm ürünleri geliştirilmesi ve Bakırköy İlçemizin kültürel varlıklarının envanterinin çıkarılarak ekonomik ve sosyal pozitif etki üretilmesi için çalışılmaktadır. Festivaller, konserler, tiyatro, sosyal/kültürel/ sportif etkinliklerin tanıtımının iyileştirilmesiyle ilçemiz cazibe merkezi haline getirilmesi için 2020-2024 plan dönemi önemli bir fırsat penceresi olarak değerlendirilecektir.

Ayrıca özel müzelerin kurulması teşvik edilerek, çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılacaktır denilmektedir.

Bu kapsamda, 2014-2023 İstanbul Bölge Planı “Tarihi kentsel doku ve kültürel miras ile yakın çevresindeki çağdaş uygulamalar arasında uyumun ve etkileşimin sağlanması”

Hedef 5. Korumaya yönelik uygulamalarda finansmana erişimin kolaylaştırılması, mülk sahiplerini destekleyici ve korumayı kolaylaştırıcı araçların geliştirilmesi kabul etmiştir.

Kamu yatırım politikaları kapsamında ‘Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirmeye yönelik tedbirler gündeme getirilmiştir.

2.5. FAALİYET ALANLARI

ALTYAPI HİZMETLERİ
Meydan, bulvar, cadde, yol, sokak adları ve binalara numara verilmesi
Yeşil alan, parklar
TEMEL KENTSEL HİZMETLER
Yolcu ve yük terminali kurma
Kapalı ve açık otopark yapmak, yaptırmak, ruhsat vermek
Zabıta hizmetlerini sunmak
Nikâh kıyılması
Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek
Cenaze Evi'ne destek hizmetleri
Okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
Temizlik ve kontrolü
Çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunması
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri
Afet riski taşıyan binaları tahliye etme
İMAR HİZMETLERİ
Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ
775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol
SOSYAL HİZMETLER
Sağlık tesisi açma ve işletme
Sosyal tesisler kurma, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER
Taşınmaz malların kiralanması
DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
Sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, tiyatro, opera, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek
Kültür ve tabiat varlıklarının korunması, bakımı ve yeniden inşası
İbadethaneler ile sağlık, eğitim ve kültür tesisleri yapmak, bakım ve onarım
Kültür sanat ve turizmin tanıtımı
Kütüphane, Kültür Merkezi
Öğrenci, sporcu ve amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek
Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek
Başarılı sporculara ödül vermek
Gıda Yardımı yapmak
İhtiyarlara, çocuklara bakım ve yardım
Tarım ve Hayvancılığı desteklemek
Sosyal Hizmet ve Yardım

Faaliyet Alanları

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz stratejik Planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizin temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla Paydaş Analizi Çalışması hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Belediyemizin hizmetlerini tasarlayan ve bunları uygulayanlar ile bu hizmetlerden yararlanan ve

yararlanma potansiyeli bulunan kesimlerle kurum ve kuruluşların, beklentilerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Öncelikle analiz kolaylığı bakımından iç ve dış paydaşlar olarak iki gruba incelenebilir. İkinci aşamada paydaş grupları hizmetlerden yararlanma ve iş birliği profillerine göre 21 gruba ayrılmıştır.

PAYDAŞ GRUBU	PERİYODİK YÖNETİŞİME KATILMA KANALI	2020-2024 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINA MAHSUS
Bakırköy Sakinleri (Apartman yöneticileri)	Yerel Seçimler, Sosyal Medya, Halk Masası, Resmî Web Sitemiz, Cimer, Bilgi Edinme (4982), Sabah Kahvaltısı Programları	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
Belediye Çalışanları	Sürdürülebilir Kalkınma Programı- Raporlama Önceliklendirme Anket Çalışması - Çalışan Memnuniyeti Anketi, Eğitimler	Çalışan Memnuniyeti Anketi
Belediye Meclisi	Belediye Meclisi Toplantıları	Belediye Meclisi Stratejik Plan Toplantısı
Belediye Encümeni	Haftalık toplantılar (Salı-perşembe)	
Belediye Şirketleri: BYUAŞ	Tedarikçilerle ilişkiler, sözleşmeler vb.	
Kamu Kurumları	Sürdürülebilir Kalkınma Programı- Raporlama Önceliklendirme Anket Çalışması, Sektörel Gelişime Katkı İçin Bilgilendirme, Yasa ve Yönetmeliklere Tam Uyum	Birebir ziyaretler
İlçe Esnafı	Esnaf Ziyaretleri	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
İlçe Sakini Kadınlar	Kent Konseyi, Halk Toplantıları	STK Çalıştay, Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
İlçe Sakini Engelli Vatandaşlar	Kent Konseyi, Halk Toplantıları, Yasa ve Yönetmeliklere Tam Uyum	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
İlçe Sakini Gençler	BAKGEM, Halk Toplantıları	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
İlçe Sakini 65 yaş üstü vatandaşlar	Kent Konseyi, Bakım Evleri, Halk Toplantıları	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
İlçe sakini çocuklar	Çocuk Evleri, Halk Toplantıları, Çocuk İzleme Merkezi- ÇİM	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
Sivil Toplum Kuruluşları	Sürdürülebilir Kalkınma Programı- Raporlama Önceliklendirme Anket Çalışması, Proje Destekleri, Kurumsal ve Çalışan Üyelikleri, Konferans Katılımları ve Sunumları	STK Çalıştay
Okul Yönetimleri ve Okul Aile Birlikleri	Sosyal Medya, Resmî Web Sitesi	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
Yerel ve Ulusal Medya Kuruluşları	Basın Bültenleri, Düzenli Bilgilendirmeler, Demeçler, Ziyaretler	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
Sendikalar	Sürdürülebilir Kalkınma Programı- Raporlama Önceliklendirme Anket Çalışması, Toplu İş Sözleşmesi, Sendika Temsilciliği, Yönetici-Temsilci Görüşmeleri	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi
Muhtarlar	Sürdürülebilir Kalkınma Programı- Raporlama Önceliklendirme Anket Çalışması- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü- Aylık Mahalle Toplantıları	Odak Grubu toplantısı
İstanbullular (gündüz hizmet kullanıcıları: Sanat, ulaşım, rekreasyon)	Sosyal Medya, Resmî Web Sitesi	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi

PAYDAŞ GRUBU	PERİYODİK YÖNETİŞİME KATILMA KANALI	2020-2024 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINA MAHSUS
Yerli ve yabancı turistler	Sosyal Medya, Resmî Web Sitesi	Toplum için Stratejik Plan Paydaş Anketi (Yerli Turistler İçin)
Sanatçılar	Kent Konseyi, Halk Toplantıları, BBT Yönetim Kurulu	Birebir ziyaretler
Tedarikçiler	Sözleşme ve birebir toplantılar	

Paydaşların yönetime katılım kanalları

Hizmetlerimizin etkin, erişilebilir, izlenebilir ve katılımcı bir şekilde sunulması için kullandığımız araçları geliştirmek için sürekli çalışıyoruz. Hizmet verdiğimiz Bakırköy sakinleri başta olmak üzere, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, düzenleyici kuruluşlar, karar alıcılar gibi faaliyetlerimiz dolayısıyla etkilediğimiz ve faaliyetlerinden etkilendiğimiz paydaş gruplarının belediyemizle etkileşim kanalları çeşitlilik göstermektedir.

Durum analizine temel oluşturmak üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla ilgi grupları önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Bu önceliklendirme çalışması sonrasında her bir paydaş grubu için tercih edilecek değerlendirme aracı o paydaş grubunun ihtiyaçlarına ve özelliklerine uyumlu olarak seçilmiştir. Paydaş gruplarının farklılaşan ihtiyaçları ve özellikleri doğrultusunda belediyemizin periyodik olarak gerçekleştirdiği katılım etkinlikleri mevcuttur:

Sosyal Medya, Resmî Web Sitemiz, Cimer, Bilgi Edinme (4982), Sabah Kahvaltısı Programları, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Eğitimler, Esnaf Ziyaretleri, Kent Konseyi Toplantıları vb. Stratejik planlama sürecinde

paydaş gruplarının ihtiyaç ve beklentilerine yönelik bu periyodik kanallardan gelen bildirim, dilek ve ihtiyaçlar değerlendirilmiştir. Bu kanalların yanı sıra 2020-2024 Stratejik planlama sürecine mahsus olarak ek paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Bakırköylü hemşerilerimizi planlama sürecine dahil etmek için mevcut periyodik yönetim kanallarına ek olarak “Odak grubu çalışmaları, çalıştay, birebir görüşme ve ziyaretler ve anketler” gibi yöntemler kullanılmıştır.

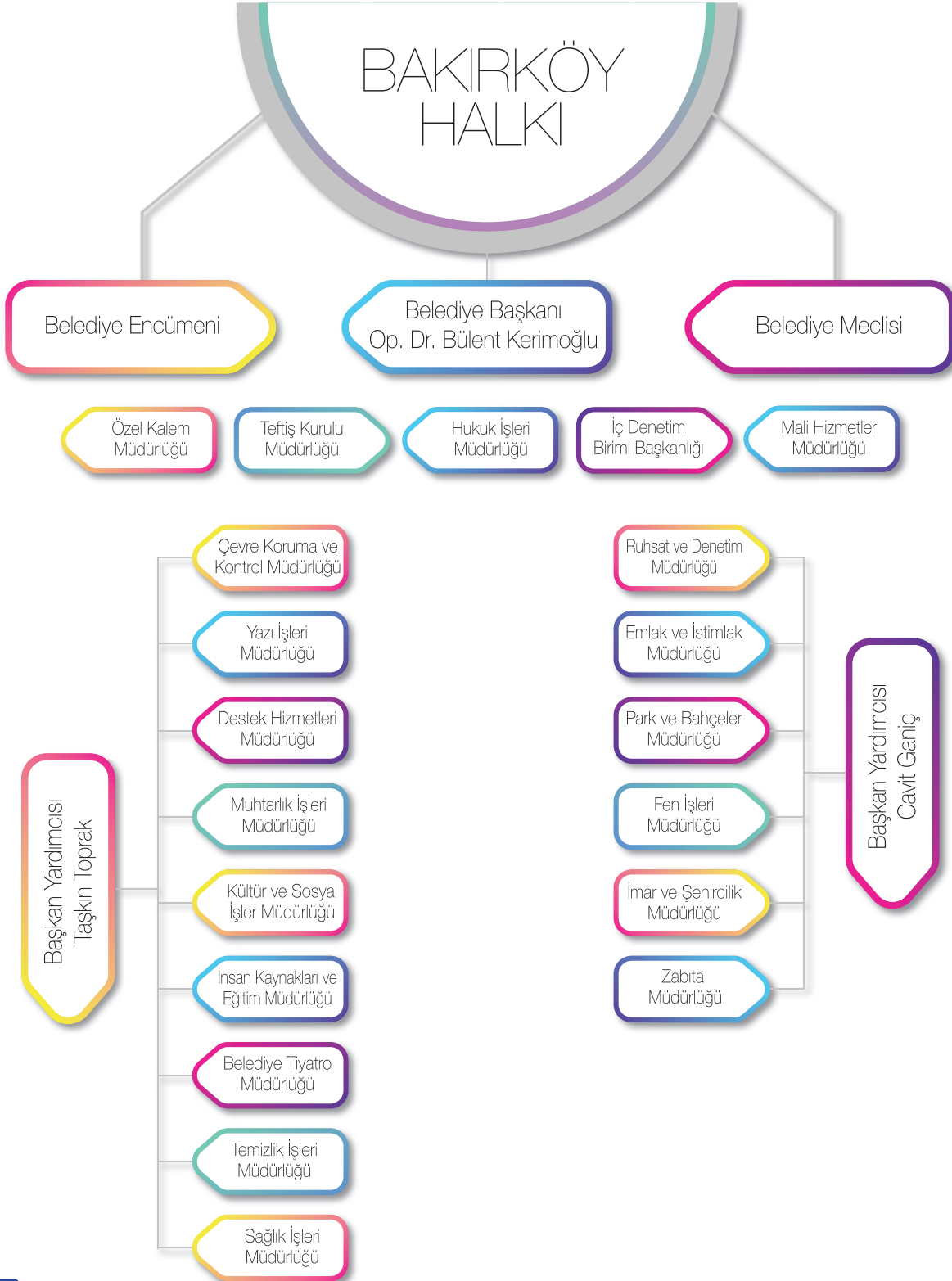
Bakırköy İlçesi sınırları içindeki 15 mahalle muhtarına yönelik odak grubu toplantısı düzenlenerek belediyemizin hizmetlerinin etkileri ölçülmeye çalışılmıştır. Bakırköy İlçemize yönelik faaliyet gösteren Çevre- Kadın- Toplum- Tüketici -Kültür temalarında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla çalıştay düzenlenmiştir. Bakırköy İlçesinde faaliyet gösteren iş dünyasının temsilcileri ile birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca hemşerilerimiz ve çalışanlarımız nezdinde planlama sürecine katılımın artırılması için gruba mahsus ayrı anket çalışmaları (106 adet dış paydaş anketi ve 116 adet iç paydaş anketi) gerçekleştirilmiştir.

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1.ORGANİZASYON YAPISI

BELEDİYEMİZİN örgütlenmesi “5393 sayılı Belediye Kanunu” ve ilgili “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli

İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” kapsamında düzenlenmiştir.



Organizasyon Yapısı

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYEMİZİN teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Bu kanunda aşağıdakiler belediye teşkilatları açısından önemli hükümlerdir:

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin

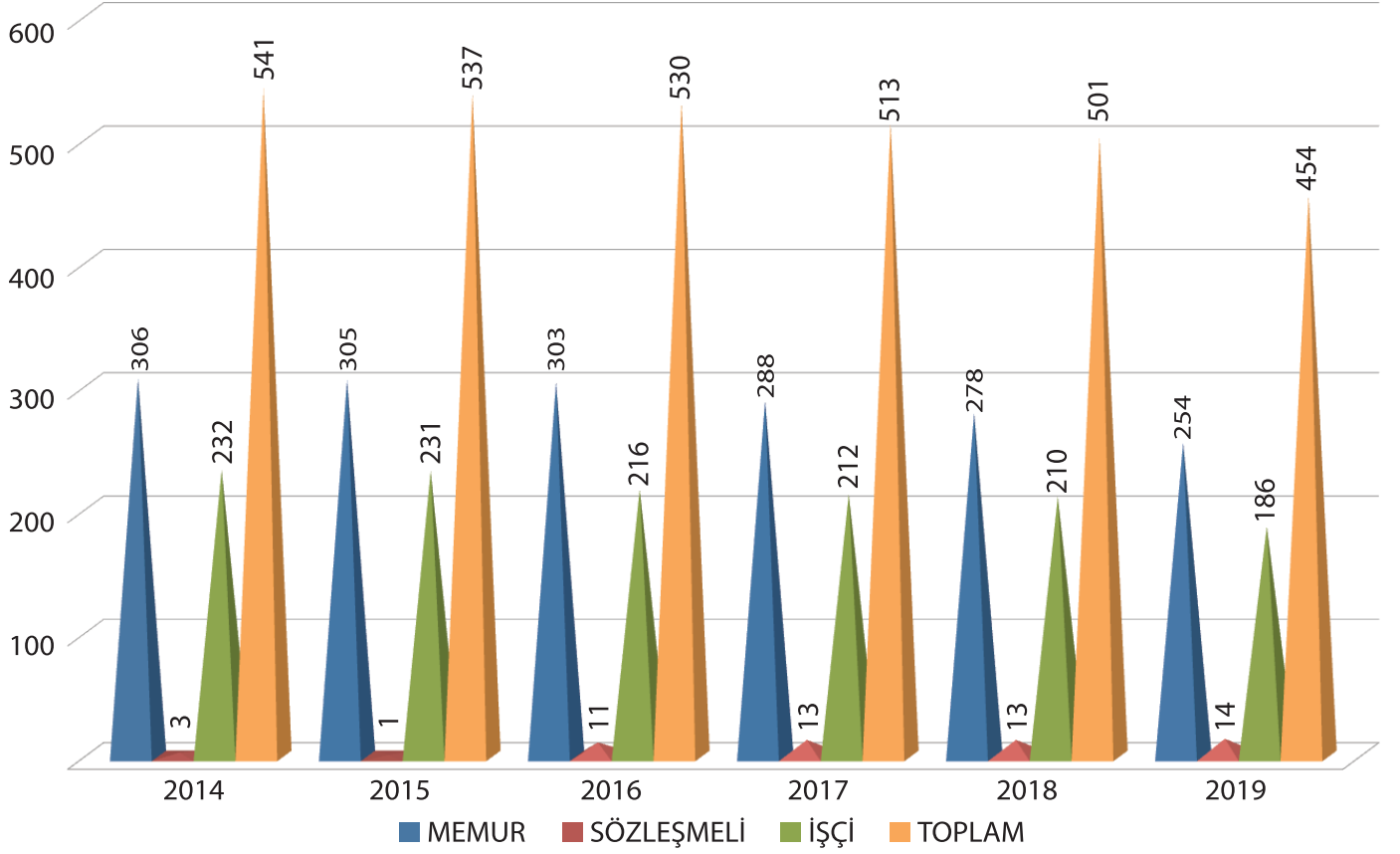
bilgisine sunulur.

- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın, belediye başkanı zorunlu gördüğü takdirde; nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
 - Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek olup, yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.’
- Bakırköy Belediyesi çalışanlarının 2015–2019 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tablo ve grafik e görülmektedir.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	306	305	303	288	278	254
Sözleşmeli Personel	3	1	11	13	13	14
İşçi	232	231	216	212	210	186
Toplam	541	537	530	513	501	454

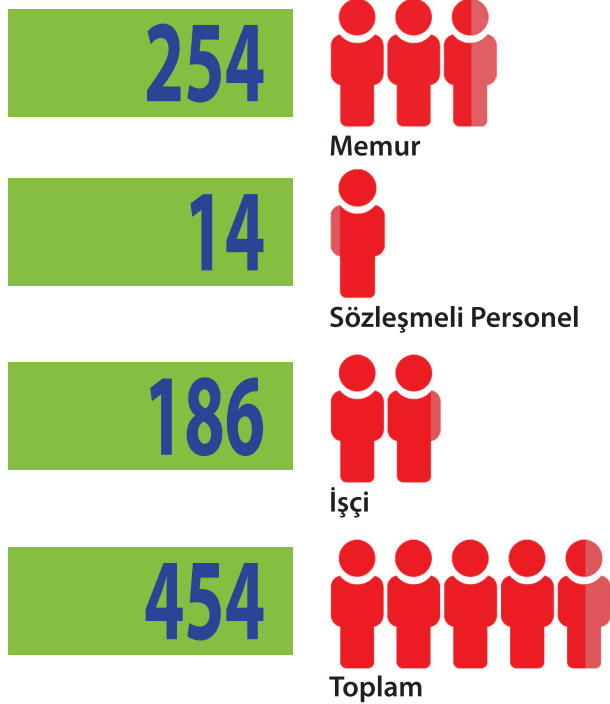
Sözleşme Türüne Göre Belediye Çalışanlarının Sayısı Tablosu

Sözleşme Türüne Göre Belediye Çalışanlarının Sayısı



Sözleşme Türüne Göre Belediye Çalışanlarının Sayısı Grafiği

PERSONEL DAĞILIMI - 2019



2019 Yılı İtibarıyla Belediye Çalışanlarının Sözleşme Türüne Göre Dağılımı- İnfografik

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı

Ünvanlar	Kişi Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Özel Kalem Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabita Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	19
İç Denetçi	2
Uzman	6
Şef	24
İdari Personel	140
Avukat	5
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6
Mali Hizmetler Uzman Yard.	3
Teknik Personel	79
Sağlık Personeli	22
Yardımcı Hizmet Personeli	23
Zabita Amiri	8
Zabita Komiseri	19
Zabita Memuru	156
Memur Kadroları Toplamı	531
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	264

2019 Yılı İtibarıyla Belediye Çalışanlarının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Sayısı

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

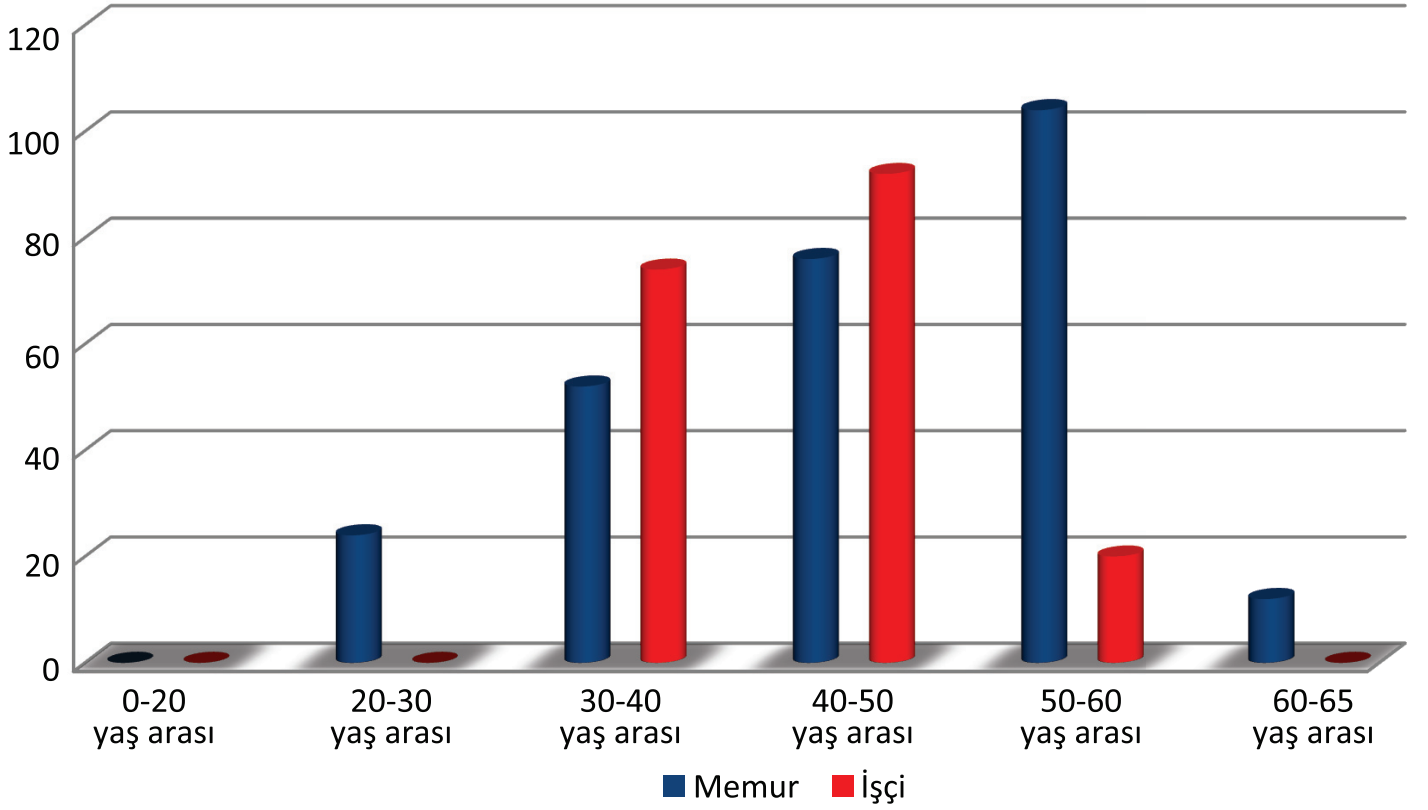
MÜDÜRLÜKLER	Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	0	1			10
BAŞKANLIK	2	1		---			3
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	1			8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	0	5			10
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	0	1			8
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	14	0	1		1	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	7	4	11	2		38
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	9	10	11			38
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	18	5	1	1	33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	15	5	7	3	2	40
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52	12	2	0			66
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	2		1	8
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	2			6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	35	5			49
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	18	2	1		28
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3	1			10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	7	4			22
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	0			5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	4	3		1	19
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	2	5	1		13
BAŞKA KURUMLARDA ÇALIŞANLAR		1	2	5			8
TOPLAM	154	100	114	72	8	6	454

Bakırköy Belediye Başkanlığı Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

Çalışanların Yaş Dağılımı	0 - 20 Yaş Arası	20 - 30 Yaş Arası	30 - 40 Yaş Arası	40 - 50 Yaş Arası	50 - 60 Yaş Arası	60 - 65 Yaş Arası	Toplam
Memur	0	24	52	76	104	12	268
Oran	0	9	19,4	28,4	38,8	4,5	100
İşçi	0	0	74	92	20	0	186
Oran	0	0	39,8	49,5	10,8	0	100

Çalışanların Yaş Dağılımı

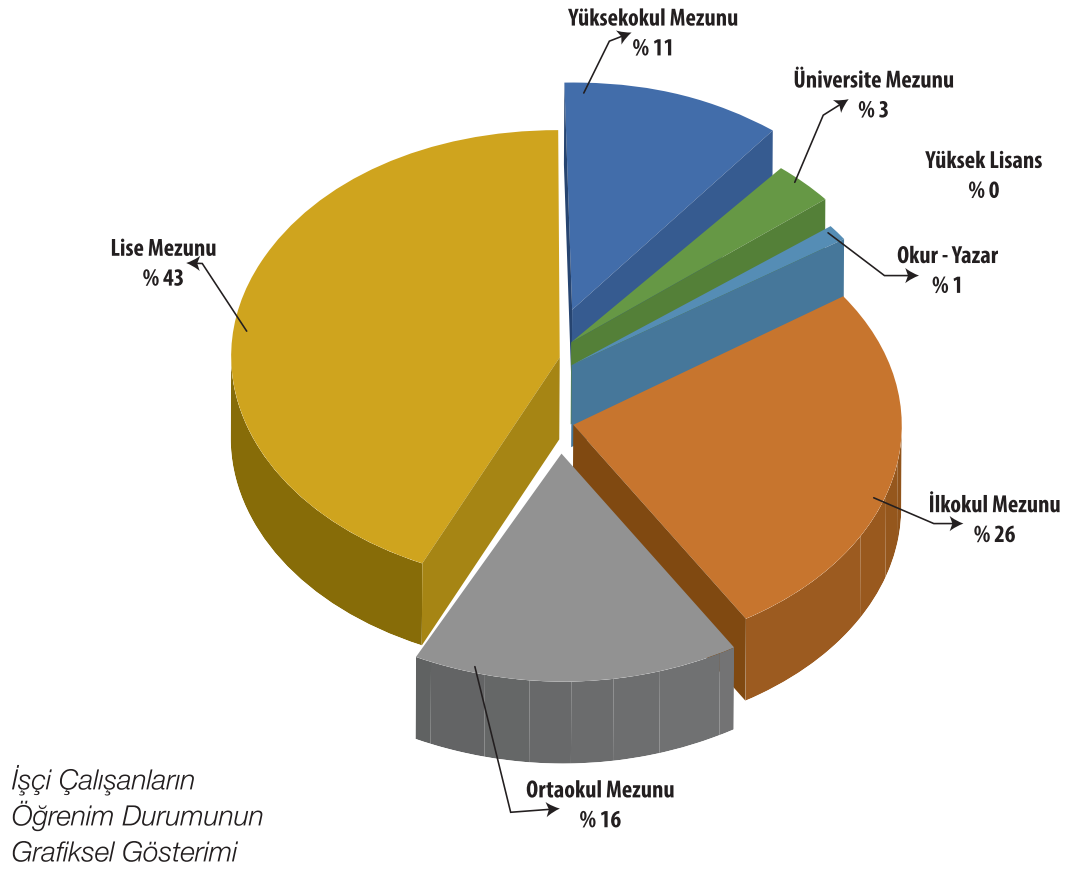
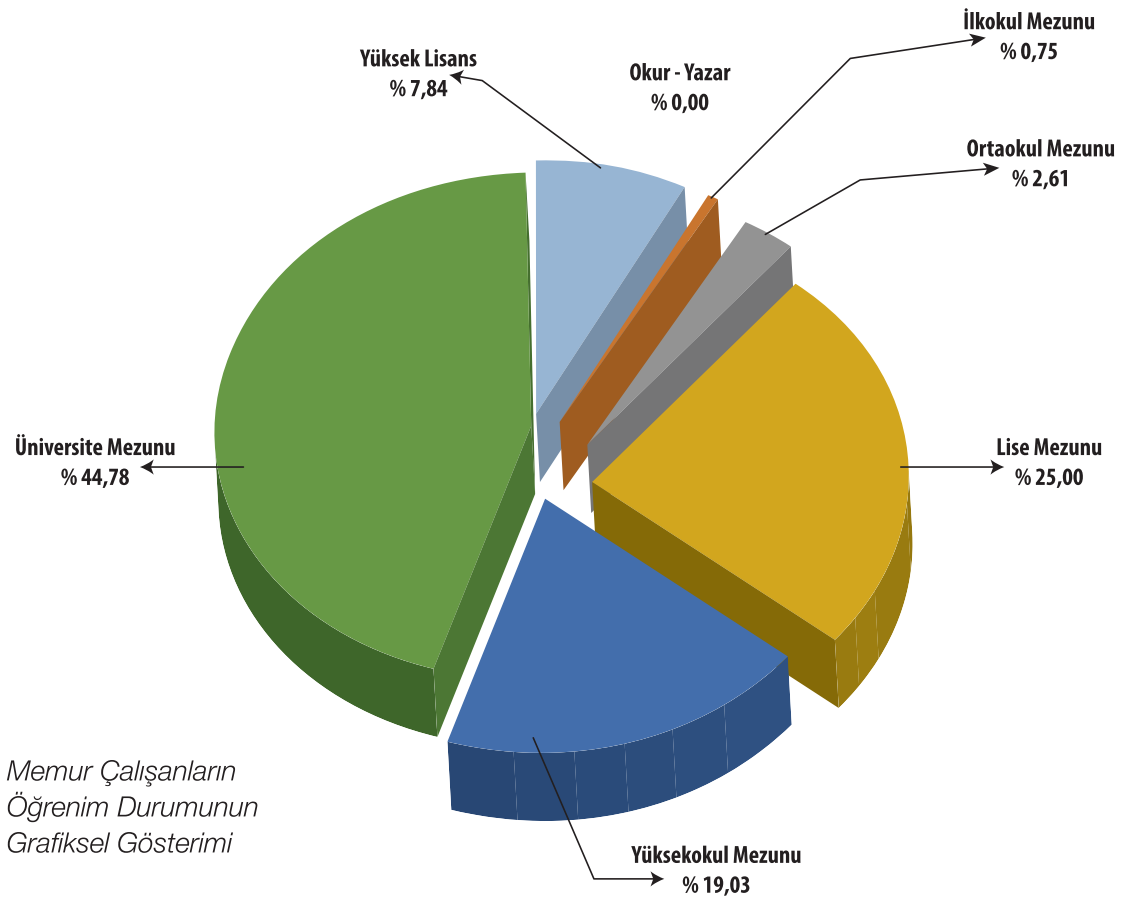
Personel Yaş Dağılımı



Çalışanların Yaş Dağılımının Grafiksel Gösterimi

Çalışanların Öğrenim Durumu	Okur Yazar	İlkokul Mezunu	Ortaokul Mezunu	Lise Mezunu	Yüksekokul Mezunu	Üniversite Mezunu	Yüksek Lisans	TOPLAM
Memur	0	2	7	67	51	120	21	268
İşçi	1	48	30	80	21	6	0	186

Çalışanların Öğrenim Durumu



2.7.3. KURUM KÜLTÜRÜ

ÇALIŞANLAR ile yapılan değerlendirme toplantıları ve en günceli Stratejik Plan Hazırlık Döneminde gerçekleştirilmiş olan çalışan memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen çıktılar stratejik plan çalışmalarında dikkate alınmıştır. Bu kapsamda, iletişim süreçleri, karar alma süreçleri ve gelenekler ve değerlerin değerlendirilmesini yapılmıştır.

Belediyemizde çalışanlarımız yöneticilere sorularını ifade etme imkânı bulur ve fikirlerine, önerilerine değer verildiği düşüncesindedir. İş

arkadaşlarımız arasında saygı temeline dayalı bir ilişki vardır. Ve çalışanlar aldıkları eğitime uygun bir bölümde çalışmaktadır.

Çalışanlar kurum karar alma süreçlerine belli ölçülerde katılabildiklerini belirtmelerine rağmen birimler arası iletişimin geliştirilmesi gerektiği, eşgüdümün geliştirilebileceğini ve hizmet içi eğitim fırsatlarının artırılması yönünde taleplerini dile getirmişlerdir.

2.7.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI

Taşınmaz	Fonksiyon	Adres
Merkez Bina	Başkanlık ve Hizmet Birimleri	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1
Ek Hizmet Binası	Diğer Hizmet Birimleri	Osmaniye Mah. Çobançeşme Sk. No:1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		Osmaniye Mahallesi, Çobançeşme Sokak No:7
Ölçü Ayar İşleri Şefliği		Osmaniye Mah. Metro İstasyonu Yanı
Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Ataköy 9. Kısım
Milli Mücadele Eğitimciler Lokali		Ataköy 2-5-6. Mahallesi, Kilitbahir Sk. 5 A
Tarık Akan Konferans Salonu		
Özgecan Kadın Danışma Evi, Halk Market		İncirli Cad., Ahu Sok. Beşir Göğüş Parkı İçi No:1
Afet Yönetim Merkezi	Sivil Savunma Uzmanlığı	Ataköy 7. Ve 8. Kısım Ayamama Mevkii
İspirtohane Kültür Merkezi		Ataköy 7/8. Kısım
Leyla Gencer Kültür ve Sanat Merkezi		Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No:20
Osmaniye Yerleşkesi, Osmaniye Mahallesi		Ataköy 7,8,9,10 Kısım Mah. Beyaz Lale Sok.
Atatürk Spor ve Yaşamköyü		
Tıp Merkezi		Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:200
Kartaltepeler Evi		Kartaltepe Mah. Terakki Cad. No 39
Cumhuriyet Ev		Zeytinlik Mah. Fişekhane Cad. No:62
Yeşilköy Sanatevi ve Kent Müzesi		Liman Cad. İskele Sok. No:12 Yeşilköy
Veteriner İşleri Şefliği		Ataköy 9-10. Kısım (Dünya Ticaret Merkezi Yanı)
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi		Yeşilköy Mah. Atatürk Cad.
Zabıta Müdürlüğü		Ataköy 9. Kısım Ayamama Deresi Mevkii
Yeşilköy Zabıta Karakolu		Yeşilköy Mah.
Osmaniye Zabıta Karakolu		Osmaniye Mah.
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Kartaltepe Mah. Koşuyolu Cad. No: 45/A
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Osmaniye Mah. Çobançeşme Sk. No:1
Kartaltepe Şefkat Huzurevi		Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Yunus Nadi Sok. No:30
Osmaniye Şefkat Evi Binası		Osmaniye Mah.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok.
Ataköy Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi		Ataköy 3-4-11 Mahallesi
Ataköylüler Evi		Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah., Hanımeli Çiçeği Sok. No:1/22
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü		Osmaniye Mah. Metro İstasyonu Yanı
Türkan Saylan Kız Misafirhanes		Kartaltepe Mah. Pelinli Sok. No:15/1
Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi		Yeşilköy Mah. İskele Cad. Limon Sok. No:11
Yeşilköy Şefkat Huzurevi		Yeşilköy
Evlendirme Memurluğu		Ataköy 2/5/6. Kısım Beyaz Lale Sok.
BAKGEM		Kartaltepe Mah. Parkönü Cad. Bina 3 D:1
Zübeyde Anne Çocuk Evi		Osmaniye Mah.Çolak İbrahim Sok. No:8
Menekşe Nergis Çocuk Evi		Atatürk Spor ve Yaşam Köyü

HİZMET BİNALARI

Taşınmaz	Fonksiyon	Adres
Ülkü Adatepe Çocuk Evi		Osmaniye Mah.Çolak İbrahim Sok. No:8
Adile Naşit Çocuk Ev		Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
Bariş Manço Çocuk Evi		İncirli yolu Sok.No:30 Osmaniye Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evi		İncirli Cad. Sayfiye sok. No:2 Kartaltepe Münir Özkul Kültür ve Sanat Evi Binası
Nene Hatun Çocuk Ev		Ataköy 7-8-9-10. kısım Mah.Dereboyu Cad.
Hasan Ali Yücel-Can Yücel Çocuk Evi		Afet Kordinasyon Merkezi Bahçesi
Yarbay Songül Yakut Çocuk Evi		Basıncık Mah. Ahmet Cevdet İkdam cad. Rauf Denktaş Sok.
		İncirli yolu Sok.No:30 Osmaniye Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi

Hizmet Binaları Tablosu

TAŞITLAR VE İŞ MAKİNELERİ

Taşıtın Cinsi	Adet
Pick - up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	1
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	2
Kamyon (Şasi - Kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	3
Ambulans (Arazi hizmetleri için)	6
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
Kamyon (Şasi - Kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	10
Pick-up (Kamyonet,arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	12
Binek Otomobil	14
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	19
Diğer taşıtlar (Cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	23
Toplam	98

Taşıt ve İş Makineleri Tablosu

2.7.5. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

DAHA şeffaf bir yönetim anlayışı ve hemşerilerimizin doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasını sağlamak üzere, belediyemizin bilişim faaliyetleri ile ilgili ilk akla gelen bilgilendirme aracı belediyemizin internet sitesidir. Web sitemizde (www.bakirkoy.bel.tr) Belediyemizce yürütülen faaliyetler hakkında bilgi verilmektedir; Belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatın takibi sağlanmakta ve konuya ilişkin gerekli duyurular yapılmaktadır. İlçemizde yürütülen faaliyetlerle ilgili mali ve mali olmayan bilgiler içeren (Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Sürdürülebilirlik Raporu vb.) raporların, harcama birimlerine ve kamuoyuna duyurulması da sağlanmaktadır.

Evrak yönetim sistemi, kullanıcıların resmi yazışmalarını elektronik olarak imzalamaları için gerekli altyapıyı sağlamaktadır. “Kayıtlı Elektronik Posta” (KEP) hizmetinin sağlanması için evrak yönetim sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılarak Bakırköy Belediyemizde kurum içinde e-imza sistemine

geçilmiştir. Bu hizmet ile kurum dışına yazılacak evrakların transferi fiziksel olarak değil elektronik olarak gerçekleştirilmektedir.

Dijital Arşiv çalışması yapılmıştır. Tüm Müdürlüklerin arşivlerinde bulunan belgelerin taranması ve sisteme aktarılması sağlanmıştır. Basılı dokümanları elektronik ortama aktarılması belge haline dönüştürmesinin sağlanması için mobil belediyecilik sistemi kurularak çeşitli tahsilatların internet üzerinden alınması ve diğer mobil hizmetler devam etmiştir. İyileştirme tedbirleri kapsamında ise sistemin güvenilir olduğu, hatalı ödemeler hakkında hızlı kolay işlem yapıldığı konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi yönünde etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.

BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
1. Bilgisayar ve Ekipmanlar	809	10. Elektronik Telefon Santrali	7
2. Bilgisayar Sunucuları	59	11. Faks Cihazları	13
3. Yazıcı ve Okuyucular	323	12. Projeksiyon Perdeleri	2
4. Firewall	1	13. Projeksiyon Makinesi	10
5. Switch	26	14. Fotokopi Makinesi	49
6. Sabit Telefonlar	326	15. Ozalit Makinesi	2
7. Telsiz Telefonlar	66	16. Santral Ünitesi	6
8. El telsizi	130	17. Türkçe Ses Sentezleyici	3
9. Santraller	26	18. Fotoğraf Makinesi	7

Donanım Envanteri

2.7.6. MALİ YAPI

BELEDİYEMİZİN mali yapısı, ilçemize sunulan hizmetlerin kalitesini ve boyutunu belirleyen en önemli unsurlardandır. Belediyemiz bütçe hazırlık ve yürütme süreçlerini 5018 sayılı Kanunun tanımladığı

uluslararası standartlara göre yürütmektedir. Bakırköy Belediyesi'nin yıllara göre karşılaştırmalı gelir gider durumu, bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

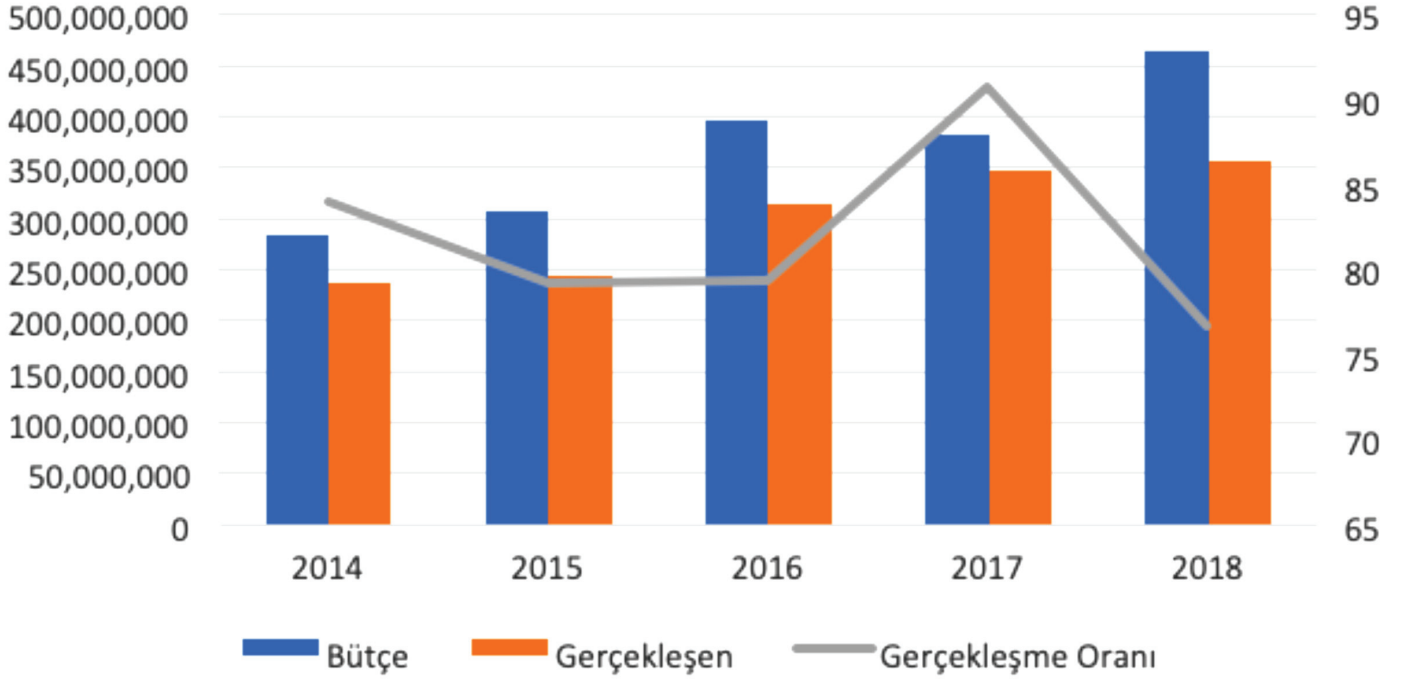
Yıllar İtibarıyla Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları	2014	2015	2016	2017	2018
Bütçe	196.260.000,00	308.335.062,40	396.699.477,19	383.889.000,00	465.832.000,00
Gerçekleşen	168.776.655,38	205.462.403,79	213.519.570,33	460.999.553,51	268.094.874,05
Gerçekleşme Oranı	% 86,00	% 66,64	% 53,82	% 120,09	% 57,55

Bakırköy Belediyesi 2014 - 2018 Yılları İtibarıyla Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları Tablosu

Yıllar İtibarıyla Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları	2014	2015	2016	2017	2018
Bütçe	268.227.732,00 TL	308.335.062,40 TL	396.699.477,19 TL	383.889.000,00 TL	465.832.000,00 TL
Gerçekleşen	238.236.378,10 TL	244.533.551,70 TL	314.912.073,27 TL	348.663.964,96 TL	357.626.075,24 TL
Gerçekleşme Oranı	% 88,82	% 79,31	% 79,38	% 90,82	% 76,77

Yıllar İtibarıyla Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları Tablosu

Bütçe Gerçekleşme Oranı



Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşme Oranları Grafiği

Bütçe gerçekleşme rakamları incelendiğinde, son 5 yıllık dönemde bütçe gerçekleştirmemizin ortalama oranının %82 olduğu görülür.

Yıllar İtibarıyla Tahakkuk Tahsilat Oranları	2014	2015	2016	2017	2018
Tahakkuk	297832820,3	337553043,3	349046895,2	606477054,8	430373783
Tahsilat	168776655,4	205462403,8	213519570,3	460999553,5	268094874,1
Gerçekleşme Oranı	% 56,67	% 60,87	% 61,17	% 75,92	% 62,29

Yıllar İtibarıyla Tahakkuk Tahsilat Oranları Tablosu

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	168.307.000,00	201.968.400,00	242.362.080,00	290.834.496,00	349.001.395,20	1.252.473.371,20
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.250.000,00	32.700.000,00	39.240.000,00	47.088.000,00	56.505.600,00	202.783.600,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.396.000,00	2.875.200,00	3.450.240,00	4.140.288,00	4.968.345,60	17.830.073,60
Diğer Gelirler	126.617.000,00	151.940.400,00	182.328.480,00	218.794.176,00	262.553.011,20	942.233.067,20
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Kaynak Belirtecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM GELİR	324.570.000,00	389.484.000,00	467.380.800,00	560.856.960,00	673.028.352,00	2.415.320.112,00

Tahmini Gelirler Tablosu

2. İLÇEMİZİN NÜFUS YAPISI

BELEDİYE olarak halka en yakın yönetim birimi olduğumuzun bilincindeyiz. 222.668 kişiden oluşan Bakırköy sakinlerine yaşamları süresince aile kurumu, sağlık, ticaret gibi birçok alanda hizmetleri doğrudan sunuyoruz. Barınma, emlak, vergi tahsilat gibi hizmetlerimiz Bakırköy sakinlerine odaklı hizmetlerimizdendir.

Bakırköy ilçemizde Türkiye ve İstanbul nüfusuna

oranı hesaplanarak yıllara göre karşılaştırmalı incelendiğinde nüfusun 2014- 2015 arasında belirgin artış göstermesine rağmen nüfus artış hızı gittikçe düştüğü görülmektedir. İlçemizin 2018 yılında nüfus bir önceki yıla %0,13 artmıştır. Nüfus artış hızının bu şekilde azalmasının nedeni Bakırköy’de yeni yerleşim alanlarının olmaması ve iskân edilen yerlerin kentsel dönüşüme geçmemesidir.

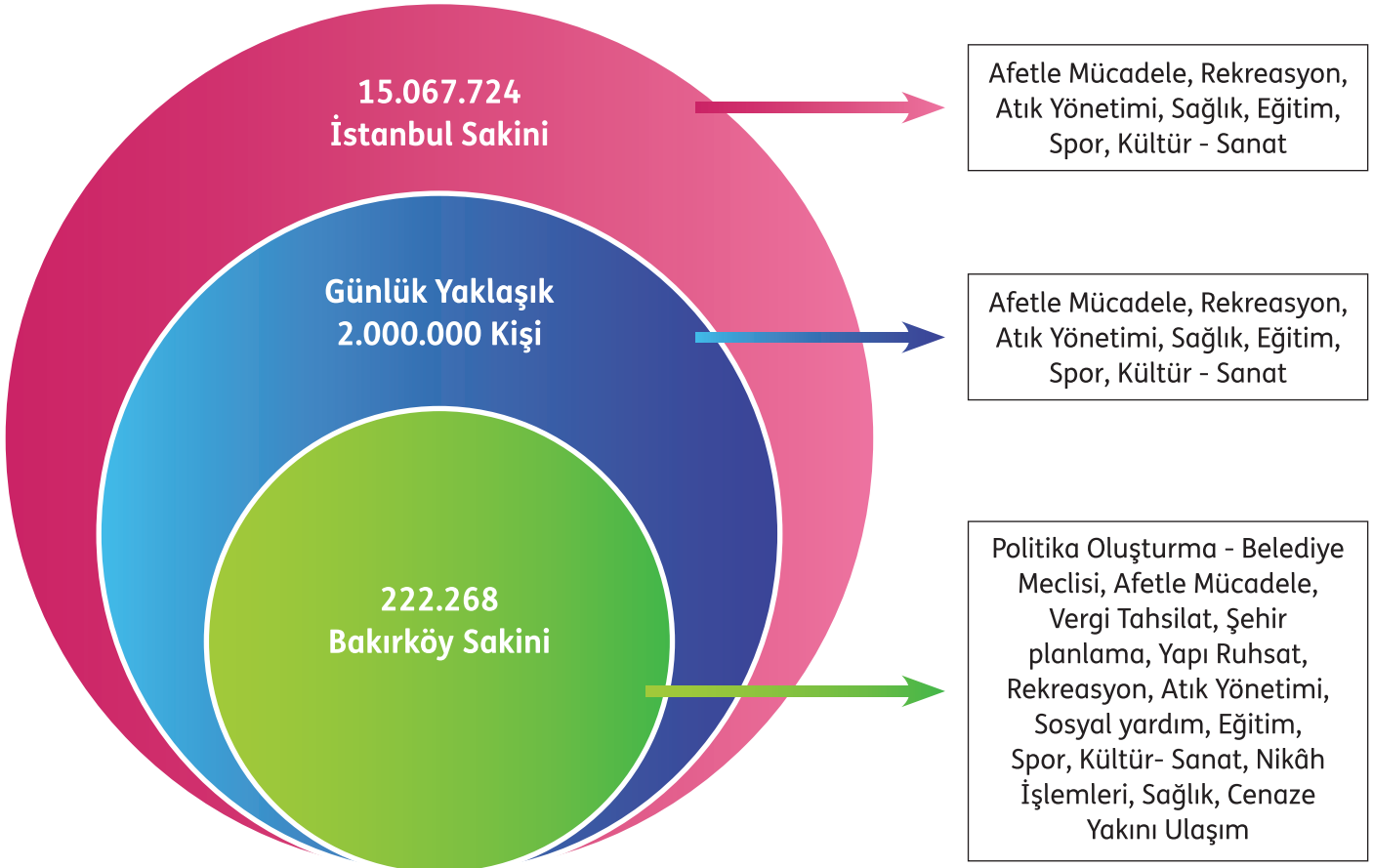
KARŞILAŞTIRMALI NÜFUS YAPISI

Taşınmaz	2014	2015	2016	2017	2018
Türkiye	77.695.904	78.741.053	79.814.871	80.810.525	82.003.882
İstanbul	14.377.018	14.657.434	14.804.116	15.029.231	15.067.724
Bakırköy	221.594	223.248	222.437	222.370	222.668
Bakırköy Nüfusunun Türkiye Nüfusuna Oranı (%)	0,29	0,28	0,28	0,27	0,27
Bakırköy Nüfusunun İstanbul Nüfusuna Oranı (%)	1,54	1,52	1,50	1,47	1,48

Karşılaştırmalı Nüfus Yapısı Tablosu

Diğer yandan Bakırköy ilçemizdeki hastane, AVM, okul, kreş, tren, liman, hastane gibi sosyal hizmetler ve olanaklar dolayısıyla da ilçemizi günlük olarak ziyaret eden ve transit

geçen ve ilçemizdeki işyerlerinde çalışan diğer ilçe sakini İstanbullular olmak üzere yaklaşık 2 milyon kişiye dolaylı olarak hizmet sunmuş oluyoruz.



Bakırköy İlçesi Gece- Gündüz Nüfus Karşılaştırma Grafiği

BAKIRKÖY MAHALLELERİNİN NÜFUSLARI

Ataköy 1. Kısım Mahallesi	1.666
Ataköy 2-5-6. Kısım Mahallesi	13.874
Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi	8.067
Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi	25.120
Basıncık Mahallesi	5.762
Cevizlik Mahallesi	5.279
Kartaltepe Mahallesi	37.419
Osmaniye Mahallesi	23.942
Sakızağacı Mahallesi	8.165
Şenlikköy Mahallesi	28.085
Yenimahalle Mahallesi	6.854
Yeşilköy Mahallesi	23.476
Yeşilyurt Mahallesi	8.156
Zeytinlik Mahallesi	5.246
Zuhuratbaba Mahallesi	21.556

Bakırköy Mahallelerinin Nüfusları Tablosu

2.8. PESTLE ANALİZİ

BELEDİYEMİZ hizmet üretirken değişen şartlara paralel olarak ilçe sakinlerinin farklılaşan ihtiyaçlarına cevap verebilmek için hali hazırda iş ve işlemlerini etkileyen unsurları analiz etmektedir. Hali hazırda karar alma ve uygulama süreçlerine ne gibi unsurların etki ettiğini değerlendirirken aynı zamanda orta vade ve uzun vadeli planlamalar için gelecek değişen 3-5 ve 10 yılda ilçemizi ne etkileyecektir? Bu faktörlerin gelecekte kurumsal yapımıza ve

ilçemize etkisi ne şekilde olacaktır? Sorularına cevap aranmaya çalışılmıştır. Dış etkenlerin politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel kategorilerde tasnifi yapılmıştır. Bu unsurların gerçekleşmesi durumunda ilçemiz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konmuştur. Bu analiz sonucunda elde ettiğimiz bulgular “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (+)	Belediyeye Etkisi (-)	Ne Yapılmalı?
POLİTİK	Hükümetin kentleşme politikası ve uygulamaları			Şehir/Bölge Planları
	Kentsel dönüşüm ve 6306 sayılı kanun	Isı yalıtımı vb., bina enerji kimliği	Şehir planlaması yerine yapı stoku yenileme odaklı kent politikaları Bakırköy Merkez bölgedeki 7 mahallede binaların ortalama yaşının 50 olması	Nüfus yoğunluğunu artırmadan, trafik e altyapı sorunu yaşatmayan, yeşil alan ve sosyal donatı oranlarını artıran bir kentsel dönüşüm. Kentsel dönüşümün önünü açacak İmar planı değişikliklerinin gerçekleştirilmesi
	Tapu harcı indirimleri	İşlem sayılarının artması		İş yoğunluğuna göre planlama
	Millet bahçeleri ve yeşil alanlar	Yolcu taşıma faaliyetlerini sonlandıran Atatürk Havalimanı yerine Millet Bahçesi Düzenlemesi		
EKONOMİK	İBB Başkanının ve Bakırköy İlçesi Belediye Başkanının aynı partiden olması dolayısıyla eşgüdüm ve Siyasî ortam	Eşgüdümün artması		Katılım ve iletişim kanallarının geliştirilmesi
	Uluslararası ekonomik kuruluşların politikaları	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda planlama yapan belediyemizin finans aynaklarına erişim için alternatifleri m vcuttur.	Alternatif finans aynaklarına erişim için bu konuda uzmanlaşmış personel istihdam edilmesi ya da uzmanlardan hizmet alımı için bir kaynak gerekliliği vardır.	Alternatif finans aynaklarına ulaşmak için Proje Birimi fizibilite esi

	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (+)	Belediyeye Etkisi (-)	Ne Yapılmalı?
EKONOMİK	Ulusal ve Makro ekonomik durum		Bütçe tahmini hesaplamalarının gerçekçi yapılamaması	Çalışanlara yönelik etkin bütçeleme eğitimleri
	Enerji maliyetleri		Enerji gideri kaleminde yükselme	Belediye hizmet binaları ve araçlarında enerjinin tasarruflu kullanılması ve verimlilik artırıcı projeler
	Vergi ve diğer kamu alacakları için her yıl çıkarılan yapılandırma kanunları		Gelirlerde düzensizlik	Kurum alacakların tahsilatının muhtemel yapılandırma planları dahilinde tahmin edilmesi
	Hükümetin kültür politikası ve yatırımları	Kültür ve Turizm Bakanlığı		Bakırköy Kültür Varlıkları Envanteri
	Hükümetin Yaratıcı Endüstrilere yönelik politikası ve yatırımları	İstanbul Kalkınma Ajansının Yaratıcı endüstriler ile ilgili proje destekleri	Belediyemizin AB Proje birimi bulunmamaktadır.	Belediye içinde alternatif gelir kaynaklarından olan AB ve diğer fonların araştırılması ve proje geliştirilmesi ile ilgili birim için fizibili e çalışması.
	Merkezden yerel yönetimlere gönderilen malî kaynakların durumu ve malî denkleştirme çalışmaları	Belediyemiz gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojilerden faydalanmaktadır.		Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojilerin geliştirilmesi.
	Küresel ekonomik krizin etkileri		Giderlerdeki artış. Tıp merkezimize yönelik döviz kuru yüksekliği nedeniyle fi atları artan medikal mal ve malzeme ve tıbbi cihazların temin edilmesinde yaşanan aksaklıklar veya bu alımların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan bütçe ödeneği yetersiz kalması.	Etkin bütçeleme
	Enflasyon		Alacakları tahsilatlarda zorluk	Bütçe tahminleri yapılırken enflasyon verileri dikkate alınması Bütçe tahmin ve hesaplama yöntemleri eğitimi
	Ücretler		Çalışanların alım güçlerinin enflasyon karşısında düşmesi	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	İstihdam / işsizlik		Yükselen işsizlik oranları karşısında ilçe sakinlerinin iş taleplerinin artması	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
SOSYAL	Gelir dağılımı		Gelir dağılımındaki eşitsizliklerin ilçe nüfus yapısına etkili olması: iç göç.	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	Hükümetin sağlık politikası ve uygulamaları		Belediyemiz Tıp Merkezi'nin Sağlık Bakanlığı mevzuat düzenlemesiyle kendi bünyesine katılması belediyemiz olarak faaliyetine son verilmesi riski	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	Sağlık personelinin yeterlilik durumu		696 KHK'da yapılan düzenleme ile emekliliği gelen personelin mecburi çıkışı yapılarak 5 yıl içerisinde personel yetersizliklerinin oluşma riski	İstihdam ihtiyacının tespit edilerek planlama yapılması
	İş sağlığı ve güvenliği			Belediye personeline yönelik İSG Eğitimleri
	Gıda sağlığı, güvenliği ve denetim sisteminin durumu			Zabıta Pazar yerleri denetimleri

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (+)	Belediyeye Etkisi (-)	Ne Yapılmalı?
Nüfusun yaşlanması, çekirdek ailelerin oranının artması	Belediyemizin “Kıdemli Vatandaşlarımıza” yani yaşlılara yönelik Sağlık ve bakım hizmetleri yaygındır.	Belediyemizin “Kıdemli Vatandaşlarımıza” yani ileri yaştaki ilçe sakinlerine yönelik aktif yaşlanma, sosyal yaşama katılma, alternatif gelir kaynağı yaratma destekleri yaratması beklentisi artmaktadır.	“Kıdemli Vatandaşlarımıza” yani ileri yaştaki ilçe sakinlerinin yönelik aktif yaşlanma, sosyal yaşama katılma, alternatif gelir kaynağı yaratma destekleri geliştirilmesi
Kadın – erkek eşitliği ve kadına yönelik şiddetin artması			Kadının toplum içindeki konumunu destekleyici hizmetlere ağırlık verilmesi
Aile içi şiddet		Kadının güçlenmesi yönünde ihtiyacın artması	Kadının toplum içindeki konumunu destekleyici hizmetlere ağırlık verilmesi
Sosyal Hizmetler	Belediyemizin kreş hizmeti yaygındır ve yüksek kalitededir.		İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
Hükümetin sosyal hizmetler politikası		İlçemizde mutlak yoksullukla-bağımlılıkla mücadele eden ve zorla ve kayıt dışı çalıştırılmaya maruz kalan evsizler, dilenciler, geçici sığınmacılar, madde bağımlıları, sokak toplayıcıları gibi kırılgan gruplara hükümetin götürdüğü sosyal hizmetlerin yetersiz olması, hizmet kalitesinin düşük olması ya da hizmetin hiç var olmaması. Merkezi hükümetin bu hizmetlerindeki eksiklikler dolayısıyla sosyal sorunların çatışmaya dönüşmesi sonucu geçici önlemlere yoğunlaşılması.	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
Sosyal yardımlar	Halkkart desteğinin mevcut olması		Halkkart hizmetinin kriterlerinin gözden geçirilme gerekliliği
STK’ların faaliyetleri		Kent Konseyi çatısı altında organize olmuş STK faaliyetlerinin ilçe sakinlerine yeterince tanıtılmamış olması. Katılım mekanizmalarının etkin kullanılamaması	Katılım ve iletişim kanallarının geliştirilmesi
Kültür-sanat eğitimi	Kurs ve eğitim programlarının varlığı.		Hizmet kalitesinin artırılması ve yaygınlaştırılması
Kültür-sanat merkezleri, konser salonları, sergi salonları	Kültür- sanat- spor ve eğitim faaliyetlerinde Bakırköy Belediyesi olarak gelişmiş hizmet ve altyapı kapasitesi Atatürk Spor Köyü, Kültür Merkezleri, Müzeler, Kreş ve Bakım evlerinin varlığı.		İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
Sinemalar, tiyatrolar	Belediye Tiyatrosu’nun varlığı. Opera- Tiyatro Binası’nın varlığı. Yetişmiş, Türkiye ve Uluslararası ölçekte kendini kanıtlamış sanatçılar ve teknik ekip.	Kültür- sanat- spor-tiyatro faaliyetlerine ayrılan kısıtlı bütçe Okullarda sanat eğitiminin olmaması, genç nüfusun tiyatroya olan ilgisinin azlığına yol açmaktadır.	Gelir alternatifi aratacak sponsor görüşmelerini arttırmak Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarını arttırmak, Gençlere ulaşmayı sağlayacak olan sosyal medyanın gücünü pozitif yönde kullanmak
Müzeler	Etnografya Müzesi ve Mizah Müzesinin varlığı.		İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
Hükümetin turizm politikası	Kültür Envanteri çalışmalarının başlatılmış olması.		İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması

	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (+)	Belediyeye Etkisi (-)	Ne Yapılmalı?
SOSYAL	Oteller	Özellikle Fuar- kongreye yönelik altyapı kalitesi		Fuar- kongreye yönelik altyapının Kültür Turizmne adapte edilmesi için çalışmalar. Kültürel Varlıklar envanteri çalışması vb.
	Restorasyonlar		Çalışmalar kültürel varlık envanteri aşamasındadır ve ileriki aşamada restorasyonlar için yeterli kaynak mevcut değildir.	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	Rekreasyon alanları	Atatürk Havalimanının arazisi Millet Parkı'na çevrilecek.		İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	Fuarlar, Festivaller, Kongreler	İlçenin festival ve fuarlar açısından altyapı ve ulaşım olanakları en üst düzeydedir.		İlgili faaliyete devam edilmesi
	Spor salonları, yüzme havuzları	Belediyemizin spor ve yüzme alanı yatırımları üst düzeydedir.		İlgili faaliyete devam edilmesi
	Spor eğitimi	Belediyemizin spor eğitimi faaliyetleri yaygındır		İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması Spor eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
HÜKÜMETİN EĞİTİM POLİTİKASI VE YATIRIMLARI	Devlet okullarının mevcut durumu			Bakım onarım hizmetlerine devam edilmesi
	Özel okullar	İlçemizde okul sayısı fazladır.		İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	Yurtlar	Belediyemizin yurdu bulunmaktadır.		Yurt fiziksel kapasite ve hizmet kalitesinin artırılması
	Sosyal medyanın gelişimi (Haber alma kanallarının çoğalması)		Kuruma ait süreli yayın(e-bülten) olmaması	E-bülten Kurumsal iletişim strateji planı
	Basılı medyanın (gazete, dergi, bülten vb.) geleceği		Doğru iletişim stratejilerinin gerçekleştirilmemesi Hedef kitlenin ve doğru iletişim araçlarının kullanılmaması	Kurumsal iletişim ve basın danışmanlığı konusunda yetkin kişilerle çalışılması Kurumsal iletişim strateji planı
	CİMER uygulamasının etkileri		Sorularının içeriğinin anlaşılabilmesi	Hızlı ve etkili geri dönüş için iş süreçlerinin belirlenmesi
TEKNOLOJİK	Bilgi edinme hakkı uygulamasının etkileri		Belediyemize ulaşan soru içeriklerine görsel doküman eklenememesi Bilgi Edinme ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında personelin yeterli bilgiye sahip olmaması	Süreç modellerinin gözden geçirilmesi İlgili mevzuat hakkında personele bilgilendirme yapılması
	E-devlet hizmetleri	E-belediye sisteminin yürürlükte olması. İlçe sakinleri Belediye işlemlerine ait borç bilgilerini sorgulayabilir, kredi kartı ile borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilir.	İlçe sakinlerine yönelik yüz yüze hizmet sağlanması ve iletişim fırsatlarında azalma olmaktadır. Tüm avantajlı kullanım olanaklarına rağmen ilçemizdeki nüfusun yaş profili ile bağlantılı olarak E belediye işlemlerinde teknoloji okur yazarlığı konusunda eksiklik mevcuttur.	Kıdemli vatandaşlarımıza yönelik olarak internet/teknoloji okur yazarlığı konusunda destek faaliyetlerine başvurulabilir.
	Belediyecilikte yeni teknolojiler		Her tür veri kaynağının online ortama aktarmaya uygun olmaması. Mükellefler tarafından elektronik programlarının kullanım tercihleri düşüklüğü Hizmet sunulan paydaşların hizmet almada geleneksel yöntemlere bağlı kalması	Online ortama taşınacak hizmetler için süreç analizi yapılması. Kurumun Ar-ge biriminin işlevsel hale getirilmesi

	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi (+)	Belediyeye Etkisi (-)	Ne Yapılmalı?
YASAL	Sosyal Medya kullanımının yaygınlaşması	İlçe sakinleri ile iletişimde şeffaflık ve hızı artırıcı rol oynamaktadır.	Kullanım etkinliği ve cevap sürelerinde yaşanan gecikmeler hizmette memnuniyet oranını düşürmektedir.	Elektronik kullanımda gerekli tanıtımların yapılması
	Kamu personel mevzuatı	Mevzuat değişiklikleriyle personel sayısı artmıştır.		Personelin etkin yönetim araçlarının geliştirilmesi.
	İklim Değişikliğinin Bölgesel Sonuçları	İklim değişikliğinin sonuçları ve iklim değişikliğine uyum konularında ilçe sakinlerinin bilinç düzeyi ulusal kampanyalardan dolayı eskisine oranla daha yüksektir.	Ayamama Deresi Havzası, nüfuslanmanın fazla ve yerleşmenin yaygın olduğu bir yerleşim olması nedeniyle sel ve taşkınlardan sık sık etkilenmektedir.	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
ÇEVRESEL	Doğal afet riskleri		İlçemiz deprem bölgesindedir.	Sosyal medya, Mahalle toplantıları ve sempozyumlar ile toplumun deprem gerçeği, kentin tarihi ve kültürel mirası ve alınacak önlemler hususunda aydınlatılması
	Yenilenebilir enerji kaynakları	Yeni yerleşke planlanırken yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği planlamalara dahil edilebilir.	İlçemizde yenilenebilir enerji kaynaklarından yeterince faydalanılamamaktadır.	AR-GE ve fizibili e çalışmaları
	Atık yönetimi	Sıfır Atık Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesi ve merkezi hükümetin halka yönelik düzenlediği Sıfır Atık kampanyası ile atık yönetiminde iyi uygulamalar konusunda bilinirlik artmıştır.	Belediyemize ulaşan geri dönüşüm kutusu talepleri artmıştır	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	Atıksu yönetimi		Marmara Denizi'ne dökülen Çırpıcı Deresi, Ayamama Deresi ve Siyavuşpaşa Dereleri sanayi atıklarını ve kentsel atıklarla kirletilmiştir. Atıklar denize ulaşmaktadır. İSKİ Arıtma Tesisi çevresinde koku şikayetleri artmıştır.	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm sağlanması
	Gürültü kirliliği	Atatürk Hava Limanı'nda yolcu taşımacılığı faaliyetlerine 2019 yılı itibarıyla son verilmesi.	Atatürk Havalimanı Kargo taşımacılığına ev sahipliği yapmaktadır ve gürültü problemi devam etmektedir.	İlgili kurumlarla eşgüdüm sağlanması
	Başıboş hayvanların mevcut durumu		Başıboş sokak hayvanlarının sayısı gittikçe artmaktadır	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınakları ve hayvanların popülasyonlarının yönetilmesi Çip yönteminin yaygınlaştırılması

PESTLE Analizi Tablosu

2.9. GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşlerinin alınması önem arz etmektedir. Bakırköy İlçemiz ve Belediyemizin demografik yapısı, Beşerî kaynakları, kültürel mirası, kurum kültürü, teknolojik altyapısı ve mali kaynakları göz önünde bulundurularak iç ve

dış paydaşların görüşlerine başvurularak GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. GZFT analizi 2020-2024 yıllarına yönelik geleceği planlamak ve fırsatlar ışığında zayıf yönleri geliştirmek üzere Stratejik Planlama sürecimizin belkemiğini oluşturmaktadır.

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
● Bakırköy İlçesi sakinlerinin sosyo-ekonomik düzeyleri ve eğitim durumları yüksektir. ● Bakırköy İlçesi, konumu gereği Metrobüs- Marmaray- E-5 gibi ana ulaşım akslarına ve toplu taşıma imkanlarına erişimi geniştir. ● Deniz ulaşımına sahiptir. ● Ticari hayat canlıdır. ● 150 27001 Güvenlik Politikasının sürdürülmesi Kurum bünyesinde dijital arşiv çalışmalarının tamamlanmış olması ● Belediyemizin Sürdürülebilir Kalkınma yaklaşımını ve yıllık performansını ortaya koyan; Global Reporting Initiative-GRI Sürdürülebilirlik Standartları'na uygun Sürdürülebilir Kalkınma Raporu'nun yayımlanmış olması ● Belediyeye ait sağlık kuruluşlarının olması ● Belediyeye ait aşevinin olması ● Belediyenin spor kompleksinin bulunması ● Belediyenin sunduğu spor imkanlarının geniş olması ● Belediyeye ait tiyatro binalarının olması ● Belediyenin girişimleriyle Mizah Müzesi ve Etnografya Müzesi'nin açılması ● Botanik park gibi temalı parklara sahip olunması ● Okul ve dershanelerin sayısının yüksek olması ● Hipodromun ilçe sınırları içinde bulunması bir cazibe merkezi ayrıca Belediye için potansiyel gelir kaynağı yaratmaktadır. ● Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması ● Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin bulunması ● Opera binasının olması ● Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine önem verilmesi ● Belediyemizin Bakkart projesi ve Destek kart projesi gibi yardım projelerinin bulunması ● Yeşil alanların diğer ilçelere göre fazla olması ve bakımlarının aksatılmadan yapılması ● Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması ● İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla İç Kontrol Biriminin varlığı ● Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin yaygın olarak uygulanması ● İlçemizde sağlık kurumlarının sayısının yüksek olması ● Kayıt altına alınan mikroçip uygulaması yapılan sokak hayvanları ● Hayvan barınağımızın bulunması ● 600 öğrenci kapasiteli 9 adet kreşimizin bulunması	● Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanmamış olması. ● Sokak, yollar ve ana arterlerdeki asfaltlama çalışmalarında yetersizlik. ● Sokak, yollar ve ana arterlerdeki ışıklandırma çalışmalarında yetersizlik. ● Güvenli yaya yollarının yetersizliği ● Engelli ilçe sakinlerinin gereksinimi olan kılavuz yolların eksikliği ● İlçemizde otopark sayısının yetersiz olması ● Mahalle Muhtarlıklarıyla koordinasyon/iletişim eksikliği ● Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin güçlendirilmesi gerekliliği ● Sağlık hizmetleri mevcut olmasına rağmen, evde bakım, ihtiyaçların belirlenmesi gibi hizmetler daha da geliştirilmeli. ● Sosyal yardım kartlarını kullanmaya hak kazanan ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesindeki kriterlerinin ve kart sahiplerinin gözden geçirilmesi. ● Ağaç budama çalışmalarının yetersizliği ● Geri dönüşüm çalışmaları yetersizliği ● Kadınların ticari hayata katılmasını destekleyici belediye hizmetleri mevcut değildir. ● Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması ● Sosyal medya aracılığıyla gelen bildirimlerin cevapsız kalması, sosyal medya kanalının etkin kullanılamaması ● AB fonlarından yerel kalkınma için yeterince faydalanılamaması ● Zabıta sisteminin yetersiz olması ● Yenilenebilir enerji uygulamaları yok denecek kadar azdır. ● Mahalle Evlerinin sayısı yetersiz ● Mahalle evlerinin hizmet verdiği süreler kısıtlı, kapasitesi tam kullanılmıyor. ● Yeni evli çiftlere , anne -baba adaylarına yönelik eğitim – iletişim çalışmaları yetersiz.

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar

- Çevre ilçelerden iş ve eğitim kurumlarının yoğunluğu dolayısıyla Bakırköy İlçemize yoğun gündüz nüfusu gelmesi – (kısmen göç alması)
- 2019 Yılında gerçekleştirilen yerel seçimler ile İBB Başkanlığı seçimlerini kazanan parti ile Bakırköy Belediyesini kazanan partinin aynı olması, koordinasyonu güçlendirecektir.
- Yaratıcı Endüstriler ve Sanatta Kümelenme gibi konular gelecek 5 yılın yükselen temalarıdır.

Tehditler

- Atatürk Havalimanı'nın 2019 yılı itibarıyla (Kargo taşımacılığı dışında) yolcu taşımacılığı faaliyetlerini sonlandırması
- Çevre ilçelerden iş ve eğitim kurumlarının yoğunluğu dolayısıyla Bakırköy İlçemize yoğun gündüz nüfusu gelmesi – (kısmen göç alması)
- Trafiğin yoğun olması
- Deniz ulaşımının mevcut olmasına rağmen yetersiz olması (İDO sefer sayılarının azaltılması)
- Bakırköy'ün deprem bölgesinde yer alması
- İklim değişikliğine bağlı ortalama sıcaklıkların yükselmesi, yağış rejimlerinin düzensizleşmesi ve bunların afete dönüşmesi, halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri artmaktadır.
- İlçemizde doğup büyüyen gençlerin taşınarak diğer ilçelere göç etmesi
- İlçe nüfusunun dışa göç verilmesi suretiyle yaşlanması
- İlçemizde Mahalle ölçeğinde vatandaş katılımı yaygın değildir. Mahalle Muhtarlarının da eşgüdümünde Meclisleri kurulabilir.
- Sokaklarda başıboş çok fazla sayıda hayvan mevcuttur.
- Yeterli sayıda huzurevi, Hasta nakil Ambülansı, Fizik Tedavi Merkezleri, Aile Hekimliği Merkezlerinin mevcut olmaması
- Kent Konseyi'nin amaçları, faaliyetlerinin ve yapısının toplumca yeterince bilinmemesi
- İstanbul'da yaşadığı tahmin edilen yaklaşık 3 milyon geçici sığınmacı Suriyelinin ilçelere göre sayıları bilinmemektedir.
- İlçemizde Suriyeli geçici sığınmacılar kayıtsız olarak çalışabilmekte ve toplum huzurunu bozan bazı olaylara karışabilmektedirler.

GZFT Analizi Tablosu

İlçe sakinlerimizden gelen talepler işsizlik, sosyal yardımlar, ulaşım gibi öncelikli sorunlar çevresinde odaklanmıştır. Dernekler, muhtarlıklar, ilçemizde yer alan AVM'ler, İş insanları dernekleri ile

görüşmelerimizde de yerel ekonomiye katkı, çevre ve iklim, afet hazırlık konuları gündeme gelmiştir. Durum analizi kapsamında ilçemizin temel sorun alanları paydaşlarımızın katılımıyla tespit edilmiştir.

2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

GZFT analizi, Paydaş Analizi ve üst politika belgeleri analizinden faydalanarak ilçemizde sorun alanları belirlenmiştir.

Sorun Alanı 1 - Kentsel altyapı ve üst yapı yetersizlikleri

Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanmamış olması

Sokak ve yollar ve ana arterlerdeki asfaltlama çalışmalarında yetersizlik

Sorun Alanı 2 - Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet kalitesinin yükseltilmesi ihtiyacı

Sağlık hizmetleri mevcut olmasına rağmen, evde bakım, ihtiyaçların belirlenmesi gibi hizmetler daha da geliştirilmeli.

Sosyal yardım kartlarını kullanmaya hak kazanan ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesindeki kriterlerinin

ve kart sahiplerinin gözden geçirilmesi.

Kadınların ticari hayata katılmasını destekleyici belediye hizmetleri mevcut değildir

İstihdam ve meslek kazandırmaya yönelik faaliyetlerinde yetersizliği

Sorun alanı 3 - Daha yaşanabilir kentler yaratmaya katkı sağlamak, küresel rekabette en önde yer alabilmek amacıyla Bakırköy Belediyesi elindeki potansiyeli yeterince kullanamamaktadır.

Küresel rekabette üst sıralarda yer almak, küresel çekim merkezi olmak kentler için kilit bir kalkınma modelidir. Kentler ellerindeki kültürel, doğal, tarihsel potansiyeli ve sosyal sermayesini katma değere dönüştüremediği sürece bu kalkınma

Sorun Alanı 4 - Çevre Hizmetleri

Ağaç budama çalışmalarında yetersizlikler.

Geri dönüşüm çalışmaları yetersizlikler.

Sorun Alanı 5 - Belediyenin Kurumsal Kapasite eksikliği

Nitelikli personelin az sayıda olması, hizmet verilen ortamın yetersiz olması, birimlerin dağınık olması, birimler arasında iletişim eksikliği, Belediyemiz personelinin yetiştirilmesi için çeşitli hizmet içi eğitim etkinliklerinin düzenlenebileceği bir eğitim salonuna sahip olunamaması ve verilen eğitimlere yeterince önem verilmemesi önemli eksikliklerdir.

Personelin fiziki çalışma şartlarının daha da iyileştirilmesi durumunda hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulabilecektir.

Bunların sağlanmasına yönelik mevzuat alanındaki gelişmeler son derece önemli olup, faaliyetlerin, sunulan hizmetlerin, eksik görülen hususların ve diğer bilgilerin üst yöneticiye bu şekilde raporlanması verimli bir yönetim gereğidir. Diğer taraftan son derece karmaşık hale gelmiş olan personel rejiminin uygulanmasında karşılanan tereddütlerde yol gösterici olmaya yönelik faaliyetlerden ziyade, günün gereklerine

ve Belediyemiz şartlarına uygun, etkin ve verimli bir kamu personel rejimi oluşturulmasına yönelik çalışmalara çaba verilmesi uygun olacaktır.

Sorun Alanı 6 - Yönetişim

Mahalle Muhtarlıklarıyla koordinasyon/iletişim eksikliği

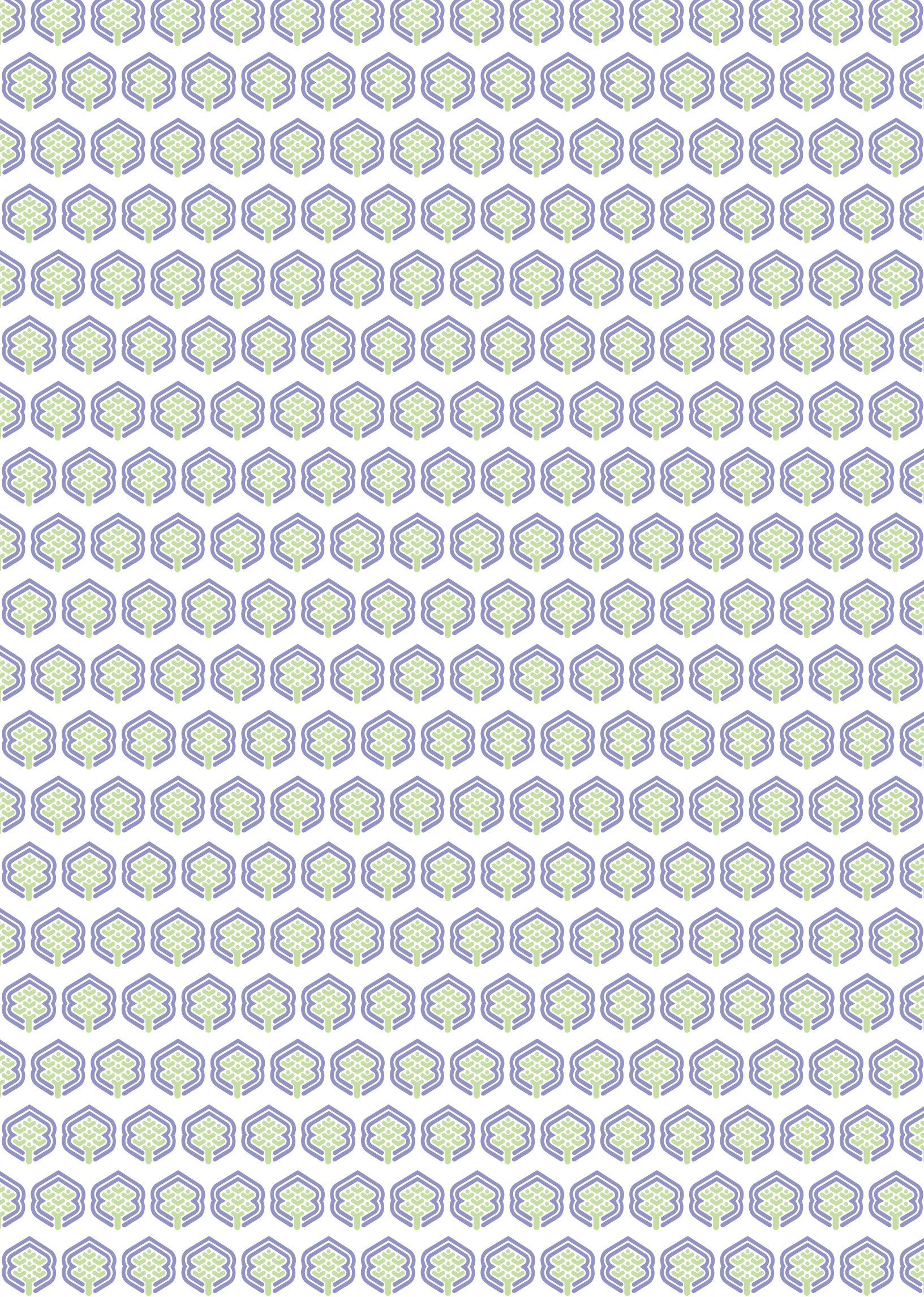
Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin

güçlendirilmesi gerekliliği

Kent Konseyi ile koordinasyon

Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması

Zayıf olduğumuz yönlerini geliştirerek ve iyileştirerek üstünlüklere dönüştürebilmek için çaba harcamaktadır. Yetişmiş ve uzmanlaşmış personelimizin kurum dışındaki yer değişikliğindeki hızlı sirkülasyonu nedeniyle donanımlı ve nitelikli elemanlarının devamlılığının esas olduğu hizmetler, maalesef istenilen düzeyde kaliteli ve verimli olamamaktadır. Yeni gelen personelin eğitimi ve motivasyonu konuları büyük önem arz etmektedir. Hizmet içi eğitim yapılarak birimimiz personeline görülen bilgi eksikliği giderilmeye çalışılmaktadır. Yapılacak olan eğitimler ile personelin aidiyet duygusunun artacağı düşünülmektedir.



BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

BAKIRKÖYLÜ hemşerilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, mevcut kaynakları verimli kullanarak, katılımcı, şeffaf, yenilikçi bir şekilde, tüm paydaşlarımızla el ele bir yönetim anlayışıyla hizmet etmektedir.

VİZYON

KÖKLÜ tarihsel ve kültürel mirasından aldığı güçle pozitif sosyal etki/katma değer üreten, Çevre ve toplum sağlığında öncü, inovasyon temelli çözümler sunan bir Bakırköy kenti

TEMEL DEĞERLER

TEMEL Değerlerimiz

- Sürdürülebilirlik; belediye hizmetleri ile sosyal adaletin sağlanması ve ekonomik değer yaratırken sosyal ve çevresel etkinin izlenerek olumsuz etkinin bertaraf edilmesidir. Çevresel ve sosyal pozitif değer yaratılması sürdürülebilirlik ilkesinin temelinde yer alır.
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- Etkinlik; Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve

nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

- Katılımcılık; Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.
- İş birliği ve Paydaşlık; İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın iş birliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.
- Profesyonellik; Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.
- Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı; Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.
- Saygı; Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm tarafla a karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ilgili tüm tarafla a eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.
- Sosyal Belediyecilik; İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıf olan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

KURUMSAL STRATEJİ HARİTASI

Paydaşlara Taahhütlerimiz
Toplumsal Refahı Artırmak
Turizmi Desteklemek
Gençlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Desteklemek
Kültürel Çeşitliliği Artırarak Turizmi Canlandırmak
Toplumsal Değerlerden Uzaklaşmadan Kültürel Etkinlikleri Geliştirmek
Bakırköy'ün kültürel miras envanterini çıkarmak. Belediye içinde yer alan kültür ve sanat eserlerinin expertiz ve değerlendirme çalışmalarını yapmak. Risk analizini çıkarmak.
Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini H yata Geçirmek.
Sürdürülebilir kalkınma hedeflerini erelleştirerek, toplumun gelişimine katkı sağlamak.
Turizm Potansiyelini Etkin Kullanarak Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak
Havaalanının taşınmasından kaynaklı turizmin negatif etkisini çeşitli faaliyetlerle tersine çevirmek. Bakırköy'de iç ve dış turizmi geliştirmek için paydaşlarla ortak proje geliştirmek.
Hizmet Etkinliği
Kent Estetiğine Uyumlu Kentsel Planlar Yapmak
Bakırköy'ün yapısına uygun, kentsel dönüşüm faaliyetleri ve şehir planları yapmak.
Kurumsal Gelişim Faliyetleri Yapmak
Hizmet kalitesini geliştirmek için kurumsal gelişim faaliyetlerini sürekli geliştirmek
Kent İçindeki Yeşil Alanların Artırmak
Kent yeşil alanlarını koruyarak daha çok yeşil alanın topluma kazandırılmasını sağlamak.
Etkin Kaynak Yönetimi
Kurum Kaynaklarını Etkin Yönetmek
Gelir ve giderleri iyi yönetmek, yeni kaynak gelişimi için çalışmak, iç denetimleri artırmak

Kurumsal Strateji Haritası Tablosu

HEDEF KARTLARI

Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağrı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak								
Hedef	H1.1. Ulaşım Sistemini Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Riskler									
	İl ve İlçe Trafik Komisyonu ile eşgüdüm halinde çalışma yürütmek İlçemiz trafik sorunları ve çözüm önerilerini belirlemek.								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağrı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak								
Hedef	H1.2. İlçemiz dahilinde toplu taşıma araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
otopark sayısı									
Riskler									
	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde ilçemizin toplu taşıma hat ve güzergahlarını belirlemek. Tüm Mahallelerimizin Toplu Taşıma imkanından yararlanmasını sağlamak. Otopark alanlarının planlanmasını ve projelendirilmesinin yapılması								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)	100.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağrı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak								
Hedef	H1.3.İlçemizde Belediye Birimlerimizin ve Açık Alanların Engellilerin Erişebilirlik düzeyinin yükseltilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz ve birimlerinin erişebilirlik düzeyinin yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	Açık Alanların (Park, Kaldırım, Cadde, Sokak yaya yolu ve geçitlerin) erişilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi								
Tespitler	1.000.000								

Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağrı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak								
Hedef	H1.4. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG1.4.1. Mahalle bazında bina sayısı									
PG1.4.2.Yeni İlçe haritasının tamamlanması									
Riskler	Yapılan Çalışmaların bütçe yetersizliği sebebi ile tamamlanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	Planlardaki mevcut yeşil alanların korunması								
Maliyet Tahmini (TL)	Kent bütünündeki yeşil alanların yeni yapılacak imar planıyla sürekliliğinin sağlanması								
Tespitler	İlçe bazında numarataj çalışması yapmak								
İhtiyaçlar	Tüm adres verilerinin güncellenerek NVİ ile uygun hale getirilmesi								
	İlçe haritasının güncellenmesi								
	İlçe bünyesinde asansörlerin mahalle bazında sayısını ve etiket durumunu belirlemek								
	İlçe bünyesindeki asansörlerin güvenlik seviyesinin artırılmasını sağlamak								
	İlçe bünyesindeki asansörlerin periyodik muayenelerinin düzenli olarak yaptırılmasının sağlanması								
	Arazi tesbiti için gerekli personel ve araç, ekipman gibi eksikliklerin tamamlanması.								

Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak								
Hedef	H1.5. Kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Yağmur suyu kanalı uzunluğu									
Sondaj kuyusu sayısı									
Yollara dökülen asfalt miktarı									
Parke taş - blok beton taş miktarı									
Parke, yol bakım ve onarım									
Riskler	Yağmur suyu kanallarının yapılması ve deşarjlarının tahliye kanallarına bağlanması Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)	150.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak								
Hedef	H1.6. Park ve Yeşil alanlarda estetik bir görünüm oluşturularak vatandaşların yaşam kalitesini arttıracak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Budanan ağaç sayısı		10000	10000	10000	10000	10000	10000	aylık	aylık
Toplam biçilen çim miktarı (da)		6000	12000	12000	12000	12000	12000	aylık	aylık
Parklara dikilen mevsimlik çiçek sayısı			250000	250000	250000	250000	250000	aylık	aylık
Alana dikilen ağaç, ağaçcık sayısı			50	50	50	50	50	aylık	aylık
Kauçuk zemin kaplanan			2000	1000	2000	1000	2000	aylık	aylık
Yeni açılan yeşil alan (m²)			2000	2500	3000	3000	3000	aylık	aylık
Parklara konulan oyun grubu sayısı (adet)			6	5	5	5	5	aylık	aylık
Yeni konulan ve yenilenen bank sayısı		100	100	100	100	100	100	aylık	aylık
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)	15.450.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağrı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak								
Hedef	H1.7. Üstyapının geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Hizmet binasının hizmete açılması	20		0%	0%	0%	0%	0%	aylık	aylık
Bakım onarım gören eğitim kurumlarının sayısı	20		0%	0%	0%	0%	0%	aylık	aylık
Bakım onarım gören ibadethane sayısı	20		0%	0%	0%	0%	0%	aylık	aylık
Taşınmaz, kiralama ecimisi tahakkuklandırılması	10		1000%	1000%	1000%	1000%	1000%	aylık	aylık
Ecrimisi ihbarnamesi	10		50	40	30	20	0	aylık	aylık
Park - yeşil alan (adet)	10		3	3	3	3	3	aylık	aylık
Riskler	Bakırköy Belediyesi yeni hizmet binasının tamamlanması İlçemizde bulunan 2 anaokulu, 18 ilkököl, 13, 16 lise ve 2 Özel Eğitim kurumundan ilgilerinin bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde bulunan ibadethanelerin bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazları kiralamak								
Tespitler	İşgal tutanağı düzenlemek ve tahliye etmek								
İhtiyaçlar	Kamulaştırma								

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.1. Sosyal belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programlarını geliştirmek ve uygulamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Md.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Md.								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG2.1.1.yardım edilen asker ailesi sayısı	5	1	2	1	1	2	1	aylık	aylık
PG2.1.2.nakdi yardım alan kişi sayısı	20	67	67	70	75	72	60	aylık	aylık
PG2.1.3. yardım edilen kişi sayısı	20	67	70	75	72	60	65	aylık	aylık
PG2.1.4.el broşürü sayısı	10	0	50000	50000	50000	50000	50000	aylık	aylık
PG2.1.5.Halkkart yardımı- kişi sayısı	35	125000	127000	130000	132000	135000	140000	aylık	aylık
PG2.1.6.Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	10	250000	500000	500000	500000	500000	500000	aylık	aylık
Riskler	İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi/ayni yardım yapılması Mutlak Yoksulluk Altındaki Vatandaşlara Nakdi Yardım Yapılması Mutlak Yoksulluk Altındaki Vatandaşlara Halkkart Yardım Yapılması Halk Market Ve Kütüphanemiz hizmetlerinin tanıtımı HALKKART yardımlarını artırmak İlgili mevzuat çerçevesinde yiyecek yardımı								
Faaliyet ve Projeler	Mekan eksikliği bulunmaktadır.								
Maliyet Tahmini (TL)	Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.2. İlçemizde kadınının iş yaşamı ve özel hayatında güçlenmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Md.								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG2.2.1.açılan danışma evi sayısı	50	0	1	0	0	0	0	aylık	aylık
PG2.2.2.yararlanan kişi sayısı	50	0	100	105	110	100	100	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Yeni Kadın Danışma Evi açmak								
Maliyet Tahmini (TL)	İhtiyaç sahibi kadınlara yönelik Hukuksal ve Pedagojik Danışmanlık hizmetleri sunmak								
Tespitler	Seminerler ve eğitim faaliyetleri								
İhtiyaçlar	Mekan eksikliği bulunmaktadır. Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								
	50.000								

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.3.Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG2.3.1.açılan el sanatları kursu sayısı	30	0	4	4	4	4	4	aylık	aylık
PG2.3.2.açılan eğitici kurs sayısı	40	0	1	2	2	3	3	aylık	aylık
PG2.3.3. açılan meslek edindirme kursu sayısı	30	0	1	2	2	3	3	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	El Sanatları Kursları Açmak								
Maliyet Tahmini (TL)	Eğitici Kurslar Açmak								
Tespitler	Meslek Edindirme Kursları Açmak								
İhtiyaçlar	0								
	Mekan eksikliği bulunmaktadır. Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.4. 1.ve 2.Basamak Sağlık Hizmetleri Kapasamında Koruyucu ve önleyici Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müd.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG2.4.1. Tıp Merkezinde Muayene ve/veya tedavi edilen hasta sayısı	20	34153	71000	77000	83000	85000	87000	aylık	aylık
PG2.4.2. Nakil Ambulanslardan Faydalanan Kişi Sayısı	20	237	650	680	720	790	807	aylık	aylık
PG2.4.3. Evde yardımcı sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	20	2190	4500	4900	5300	5700	5900	aylık	aylık
PG2.4.4. Sağlık ve sağlıklı yaşam ile ilgili etkinlik sayısı	20	5	7	8	9	10	10	aylık	aylık
PG2.4.4.5.Sağlık ve sağlıklı yaşam ile ilgili dağıtılan bilgilendirme broşürü sayısı		10000	10000	10000	10000	10000	10000		
PG2.4.5. Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli Kişi Sayısı	20	1198	1000	1200	1350	1400	1500	aylık	aylık
PG2.4.4.6. Zararlı madde ve bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen ortak hizmet proje sayısı									
Riskler	Belediyemiz Tıp Merkezi'nin Sağlık Bakarığı, Mevzuat Düzenlemesiyle Kendi Bünyesine Katılması Belediyemiz Olarak Faaliyetine Son Verilmesi, Söz Konusu Sağlık Hizmetlerinde Kapasitenin Arttırılabilmesi İçin Yeterli Bütçe Ödeneğinin Sağlanamaması, 696 Khk'da Yapılan Düzenleme İle Emekliliği Gelen Personelin Mecburi Çıkışı Yapılarak 5 Yıl İçerisinde Personel Yetersizliklerinin Oluşma Riski Eulunmaktadır. Döviz Kuru Yüksekliği Nedeniyle Fiyatları Artan Medikal Mal Ve Malzeme Ve Tıbbi Cihazların Temin Edilmesinde Yaşanan Aksaklıklar Veya Bu Alımların Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Olan Bütçe Ödeneği Yetersiz Kalması.								
Faaliyet ve Projeler Maliyet Tahmini (TL)	1. ve 2. basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu ve önleyici tedavi hizmetleri sunulması 9.000.000								
Tespitler İhtiyaçlar	Tıp Merkezi Binası İle İlgili Fiziki Eksiklikler,Yenilenmesine İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihazların Varlığı, Cihaz Bakım Ve Onarım Ve Yeni Cihaz Satın Alınması İle İlgili Ödenek Yetersizlikleri Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.5. Yaşlıların - Kıdemli Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini iyileştirmek ve sosyal alana daha fazla katılmalarını sağlamak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müd.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Md.								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG2.5.1. Şevkat Huzurevinde kalan Yaşlılara yönelik etkinlik sayısı	50	71	80	85	92	100	120	aylık	aylık
PG2.5.2.Huzurevinde kalan yaşlıların memnuniyet oranı	50	80	85	90	90	95	99	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Bakırköy belediyesi şefkat huzurevi yaşlı bakım hizmetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	750.000								
Tespitler	Mekan eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.6.Spor Hizmetlerine Erişimi Artırmak (Halkımızın spor yapabileceği alanlara yenilerini ekleyerek, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi)								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG 2.6.1.İyileştirilen spor tesisi sayısı	20	0	0	0	0	0	0	aylık	aylık
PG 2.6.2. düzenlenen sempozyum sayısı	30	0	1	1	1	1	1	aylık	aylık
PG.2.6.3. Gerçekleşen etkinlik sayısı	30	1	1	1	1	1	1	aylık	aylık
PG.2.6.4. desteklenen kulüp sayısı	20	5	5	5	5	5	5		
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Spor alanları ortaya çıkarmak Spor amaçlı sempozyumlar düzenlemek Spor Haftası düzenlemek Engelli branşlarda faaliyet gösteren spor kulüpleri ve dernekleri desteklemek								
Maliyet Tahmini (TL)	200.000								
Tespitler	Mekan eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.7.Eğitim Hizmetlerinin Yaygınlığını artırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Md.,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG. 2.7.1.Eğitim verilen öğrenci sayısı		120	160	200	240	280	320	aylık	aylık
PG.2.7.3. eğitim yardımı verilen kişi sayısı		587	600	550	620	587	587	aylık	aylık
PG.2.7.4.Misafirhanede kalan kişi sayısı		25	35	35	35	35	35	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Bakırköy İlçesinde yaşayan ve mali durumu zayıf ailelerin çocuklarına eğitim düzeyini yükselterek eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için üniversite sınavlarına hazırlık eğitimi düzenlemek								
Maliyet Tahmini (TL)	Eğitim Yardımı -İhtiyaç sahibi öğrencilere nakdi/ayni yardım sağlamak								
Tespitler	Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde kız öğrencilere barınma hizmeti								
İhtiyaçlar	3.008.800								

Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek								
Hedef	H2.8. Bakırköy'de okuyan, oturan çocukların ve gençlerin;sosyalleşmelerine,becerilerinin keşfedilmesine destek olmak								
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG. 2.8.1.yarışmaya katılımcı sayısı	20	0	100	125	150	150	200	aylık	aylık
PG.2.8.2. etkinliklere katılımcı sayısı	20	500	7000	7000	7500	7500	7500	aylık	aylık
PG.2.8.3. spor okullarına katılımcı sayısı	20	8000	9000	9000	10000	10000	10000	aylık	aylık
PG.2.8.4.Antik Kent Gezisi katılımcı sayısı	20	0	300	300	300	300	300	yıllık	yıllık
PG.2.8.5. Gezi katılımcı sayısı	20		100	125	125	150	150	aylık	aylık
Riskler	İlçe içerisinde okuyan çocukların okul üzerinden tesislere ulaşım yapılırken güvenliği. Kitap okuma yarışması düzenlemek Çocuklara yüzme, jimnastik, tenis şenlikleri düzenlemek Kış ve yaz spor okulları düzenlemek Efes Antik Kente, Pergamon Antik Kente Gezi düzenlemek Öksüz ve yetim çocuklara gezi düzenlemek								
Faaliyet ve Projeler	Donanımlı öğretmenlere ve personele ihtiyaç duyulmaktadır. Madalya, tşört, şort, şapka, çanta ihtiyacı.								
Maliyet Tahmini (TL)	Gezi yapılırken konaklama yerleri.								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek								
Hedef	H3.1. Kültürel değer ve varlıkların Bakırköylülere yönelik sosyal ve ekonomik katma değere dönüştürülmesinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG3.1.1.İyileştirilen kültür ve tabiat varlıklarının sayısı	100							yıllık	yıllık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Kültür ve tabiat varlıklarının korunması için gerekli çalışmaların yapılması								
Maliyet Tahmini (TL)	250.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek								
Hedef	H3.2. Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Md.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG3.2.1. katılımcı sayısı	10		3000	3000	3000	3000	3000	aylık	aylık
PG3.2.2. katılımcı sayısı	10		3000	3000	3500	3500	3500	aylık	aylık
PG3.2.3. etkinliğin gerçekleşmesi, katılımcı sayısı	10		1000	1000	1000	1000	1000	aylık	aylık
PG3.2.4. katılımcı sayısı	10		5000	5000	6000	7000	8000	yıllık	yıllık
PG3.2.5. Temsil sayısı	10	154	160	160	160	160	160	yıllık	yıllık
PG3.2.6. Tiyatro Oyunlarının Sayısı	10	7	8	8	8	8	8	yıllık	yıllık
PG3.2.7. Tiyatro Seyirci Sayısı	20	23386	24000	24300	24500	25000	25000	yıllık	yıllık
PG3.2.8. Yurtiçi-Yurtdışı Tiyatro Turne Sayısı	10	8	8	8	8	8	8	yıllık	yıllık
PG3.2.9. Faaliyet sayısı	10	1	1	1	1	1	1	yıllık	yıllık
PG3.2.10. Kurs Sayısı	10	6	5	5	5	5	5	yıllık	yıllık
PG3.2.11. Kursiyer Sayısı	10	340	345	344	346	340	350	yıllık	yıllık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Sahaf Festivali Yaz Sinema ve Tiyatro Etkinliği Müzeler Haftası Etkinliği Sağlıklı yaşam için spor faaliyetleri, ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler Sergilenen Tiyatro Oyunlarının Sayısı artırmak Tiyatro Temsil Sayısını artırmak Yurtiçi-Yurtdışı Tiyatro Turneleri geliştirmek Konser, Festival ve Kültürel Faaliyet Sayısını artırmak Tiyatro eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak								
Maliyet Tahmini (TL)	5.875.000								
Tespitler	Mekan eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek								
Hedef	H3.3. İlçemizde yetkimiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	30	239	700	750	750	800	800	aylık	aylık
İtfaiye Denetimi sayısı	10	250	800	850	850	900	900	aylık	aylık
Sonuçlanmış Çözüm masası şikayetleri sayısı, İşlemde olan dosya sayısı. (Yeni başvuru yada yasal işlemi süren)	20	300	320	300	280	250	220	aylık	aylık
Terazi Muayene sayısı	20	350	600	650	700	700	750	aylık	aylık
Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerinin evrak listesinin basitleştirilerek hazırlanması.	10	2	4	5	6	6	6	aylık	aylık
Bilgilendirme Metinlerinin sayısı	5	5	3	5	7	9	10	aylık	aylık
Bilgilendirici bez afiş sayısı		1	3	4	5	5	5	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırmaların yapılması								
Maliyet Tahmini (TL)	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre denetimlerin gerçekleştirilmesi								
Tespitler	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre yasal işlemlerin yapılması.								
İhtiyaçlar	Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması								
	Evrak listelerinin basit listelere dönüştürülerek kalıcılık sağlanması								
	Web sitesi duyuruları								
	Afişler ve duyurular ile yönlendirilmeler								
	Araç eksikliği bulunmaktadır.								
	Personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek								
Hedef	H3.4. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Mühürlenilen ve Mühür Fek-i Yapılan işyeri sayısı	20	171	300	300	300	300	300	aylık	aylık
İzinsiz İnşaatlarla Mücadele Oranı	20	-	-	-	-	-	-		
Müdahale edilen tahtalara uygulanan işlemin sonuçlanma süresi	20	7	7	7	7	6	6	aylık	aylık
Ne kadar Kaymakamlık Makamı ile işyerleri kapama yapıldığı	20	42	80	80	80	80	80	aylık	aylık
775 Sayılı kanun çerçevesinde müdahale edilen yerlerin sayısı	20	1	2	2	3	3	3	aylık	aylık
Riskler	Personel ve Araç gereçlerden kaynaklı geçişmeler Ruhsatsız İşyerleri hakkında Mühürleme, Mühür Açma ve Mühür Fekki İşlemlerinin Yapılması Ruhsatsız İnşaatlar hakkında İmar Müdürlüğü ile müşterek işlem yapmak Pazar yerlerinde Yönetmelik hükümlerine uymayan tezgahlar hakkında işlem yapmak Mülki Amir tarafından verilen kapama kararlarını uygulamak 775 sayılı kanun kapsamında işlem yapmak								
Faaliyet ve Projeler Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler İhtiyaçlar	Personel Yetersizliği, Araç Yetersizliği Personel, Araç Gereç ve Ekip Otoları								

Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek								
Hedef	H3.5. Seyyar Faaliyet, Dilencilik Faaliyeti ve Kağıt Toplayıcıları ile Mücadele								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Belde'de Seyyar Faaliyetle Mücadele Oranı	40	90%	90%	100%	100%	100%	100%	aylık	aylık
Belde'nin Dilencilik faaliyeti ile ilgili Mücadele Oranı	30	60%	80%	90%	100%	100%	100%	aylık	aylık
Kağıt toplayıcıları ile Mücadele Oranı	30	70%	80%	90%	100%	100%	100%	aylık	aylık
Riskler	Bölgeleimizde Ana arterlerde ve sokaklarda bulunan seyyar faaliyetleri temizleyerek haklarında yasal işlem yapmak İlçemiz genelinde Kaymakamlık ekibi ile birlikte dilenci faaliyeti yapan vatandaşları tespit ederek işlem yapmak Çöpleri dağıtarak insan ve araç trafiğine engel teşkil eden kağıt toplayıcılarını men etmek								
Faaliyet ve Projeler									

Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek								
Hedef	H3.6. İzinsiz işyeri önü ve kamu alanlarında bulunan işgallerin kaldırılması								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
İşyeri önü İşgallere Müdahale Süresi	30	5	3	3	3	3	3	aylık	aylık
İnşaat önü İşgallere Müdahale Süresi	30	5	3	3	3	3	3	aylık	aylık
cadde ve sokaklar İşgallere Müdahale Süresi (gün)	40	3	1	1	1	1	1	aylık	aylık
Riskler	İşyeri önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak İnşaat önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak Cadde ve kaldırım üzerinde bulunan işgaller hakkında işlem yapmak								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler	Perosel Yetersizliği, Araç Yetersizliği								
İhtiyaçlar	Personel, Araç Gereç ve Ekip Otoları								

Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak								
Hedef	H4.1. Atık yönetim sistemini geliştirmek. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların (Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar v.b.) kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Md.								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG4.1.1. Toplanan atık pil miktarı (ton)	15	1,4 ton	2	2,2	2,4	2,7	3	aylık	aylık
PG4.1.2. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	15	39 Ton	150	200	250	275	300	aylık	aylık
PG4.1.1.3. Toplanan ambalaj atığı miktarı	15	5.000 ton	15000	16000	17500	18500	20000	aylık	aylık
PG4.1.4. Toplanan atık lastik miktarı	15	1100 adet	150	160	170	180	200	aylık	aylık
PG4.1.5. Toplanan elektronik atık miktarı	15	23 ton	2	3	3,5	4	5	aylık	aylık
PG4.1.6. Dağıtılan ambalaj atığı toplama kutusu sayısı	25	1 ton	2000	2000	2001	2002	2003	aylık	aylık
Riskler	Sokak toplayıcılarının kontrol edilememesi Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi ve Veterinerlik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler	İlçemiz sınırları içerisinde Atık getirme merkezi ve atık depolama alanının olmaması mevcut alet, ekipman ve araç-gereçlerin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Atık getirme merkezi ve atık depolama alanı								

Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak								
Hedef	H4.2.Kent yeşil alanlarında ve sokaklarda yaşayan hayvanların rehabilitasyonu								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Aşılana Sokak Hayvanları Sayısı	20	350	800	850	920	1150	1200	aylık	aylık
Kayıt altına alınan-Mikroçip uygulaması yapılan sokak hayvanları sayısı	20	275	550	600	850	900	1180	aylık	aylık
Muayene ve/veya tedavi edilen hayvan sayısı	20	550	2450	3500	3800	5200	7000	aylık	aylık
Çocuk ve Yetişkinlere Hayvan hakları, hayvan sevgisi vb konularda bilgilendirme etkinlikleri sayısı	20	5	10	11	12	14	15	yıllık	aylık
Kısırlaştırma işlemi uygulanan sokak hayvanları sayısı	20	260	540	620	735	820	900	yıllık	aylık
Riskler	Çevre ve hayvansafliğinin korunması amacıyla sokak hayvanlarının bakımı ve rehabilitasyonu hizmetlerinde kapasitenin artırılması için yeterli bütçe ödeneğinin sağlanamaması, 696 khk'da yapılan düzenleme ile emekliliği gelen personelin mecburi çıkışı yapılarak 5 yıl içerisinde personel yetersizliklerinin oluşma riski bulunmaktadır.döviz kuru yüksekliği nedeniyle fiyatları artan medikal mal ve malzeme ve tıbbi cihazların temin edilmesinde yaşanan aksaklıklar veya bu alımların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan bütçe ödeneği yetersiz kalması.								
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonu uygulamalarının etkinliğinin artırılması								
Maliyet Tahmini (TL)	4.650.000								
Tespitler	Mekan eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi İle İlgili Fiziki Eksiklikler, Veterinerlik Tıbbi Cihazlar								

Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak								
Hedef	H4.3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Toplanan evsel atık miktarı (ton)	20	50049	140000	140000	140000	140000	140000	aylık	aylık
Çalıştırılan personel sayısı	10	369	380	380	380	380	380	aylık	aylık
Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	10	39460	90000	90000	90000	90000	90000	aylık	aylık
Yıkanan yol ve semt pazarı çevresi miktarı	10	12708	35000	35000	35000	35000	35000	aylık	aylık
Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner miktarı (adet)	10	7766	19000	19000	19000	19000	19000	aylık	aylık
Toplanan ve nakledilen moloz miktarı	10	3502	9500	9500	9500	9500	9500	aylık	aylık
Cadde ve sokaklara konulan çöp konteyneri miktarı	10	142	250	250	250	250	250	aylık	aylık
Pazar yerlerinin dezenfekte edilmesi için kullanılan ağır yağ sökücü miktarı	10	3000	6000	6000	6000	6000	6000	aylık	aylık
Çalıştırılan araç sayısı	10	12	24	24	24	24	24	aylık	aylık
Riskler	Cadde ve sokakların darlığı nedeniyle hizmet araçlarımızın faaliyetlerinin engellenmesi								
Faaliyet ve Projeler	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli araçlar ile toplanması ve nakli Çevre temizlik hizmetleri ve sokak süpürmesinde çalıştırılmak üzere personel çalıştırılması Yolların makine ile süpürülmesi Yolların ve semt pazarlarının yıkanması Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi Yollardaki molozların toplanması ve nakli Cadde ve sokaklara çöp konteyneri konulması Pazar yerlerinin ağır yağ sökücü ile dezenfekte edilmesi Çevre temizlik hizmetlerinin denetlenmesi için araç çalıştırılması								
Maliyet Tahmini (TL)									239.875.000
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak								
Hedef	H4.4.Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Yıkılan bina sayısı									
Personele verilen eğitim sayısı, Mahalle muhtarları ve site yöneticilerine verilen eğitim sayısı									
Belirlenen afet toplanma yerleri sayısı		75	100	110	110	120	130		
Riskler	Mevsim dönemsel etkileri								
Faaliyet ve Projeler	Ayrıca 5 adet barınma yeri bulunmaktadır Belediye encümeninin aldığı yıkım kararlarını uygulamak Afet risk yönetimine ilişkin kurum içi ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması Afet ve acil durum planının hazırlanması ve sürekli güncel halde tutulması								
Maliyet Tahmini (TL)	250.000								

Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak							
Hedef	H4.5. Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024 İzleme	Raporlama
Bakım-onarım gören hizmet binalarının sayısı		20	50	50	50	50	50	
ilçe sınırları içinde, depreme karşı can ve mal güvenliği								
Yerinde inceleme ve analiz sayısı								
Riskler	Mevsim dönemsel etkileri							
Faaliyet ve Projeler	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması							
Maliyet Tahmini (TL)	6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapıların depreme karşı güvenli yapılara dönüşümünü sağlamak							
Tespitler	Riskli yapıların dönüşümü için hak sahipleri arasında hisse satışlarını gerçekleştirmek							
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşümün kent estetiğine uygun şekilde gerçekleşmesi için ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması							
	Çok yüksek riskli yapıların tespiti							
	Riskli yapı maliklerinden ekonomik açıdan dar gelirli olanların envanterinin çıkarılarak desteklenmesi							
	Vatandaşların imar işlerine ilişkin bilgileri daha hızlı ve kolay erişilmesini sağlamak							
	İmar durum ve m2 sorgulama amacıyla oluşturulan verilerin muhtarlıklardan dijital ağ ile ulaşılabilmesi							
	150.000.000							
	Çevre koşulları ve yoğun kullanım sebebiyle oluşan deformasyon							
	Müdürlüğüme bağlanan bütçe kaynağının tarafımızca kullanılması							

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	SH5.1.Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranını Arttırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG5.1.1.Kaydı yapılan mükellef sayısı		7000	7200	7300	7400	7500	7600	aylık	aylık
PG5.1.2.Gerçekleştirilen haciz işlemi sayısı		90	100	110	120	130	140	aylık	aylık
PG5.1.3.Cebri icra yolu ile tahsil edilen işlem sayısı		30	40	50	60	70	80	aylık	aylık
PG5.1.4.Ön mali kontrolü yapılan dosya sayısı		3500	3500	3500	3500	3500	3500	aylık	aylık
PG5.1.5.Gider bütçesi gerçekleşme oranı		57%	65%	70%	75%	80%	85%	aylık	aylık
PG5.1.6. Gelir bütçesi oranı		63%	65%	67%	71%	73%	75%	aylık	aylık
Riskler	Ülke ekonomisinin kırılgan yapısı, Vergi ve diğer kamu alacakları için her yıl çıkarılan yapılandırma kanunları Bütçe tahmini hesaplamalarının gerçekçi yapılmaması Yoklama ve tespit çalışmaları ile yeni mükellef kaydı açmak Tahakkuk etmiş gelirlerin cebri icra yolu ile tahsilatını yapmak Yapılan harcamaların etkinliğini sağlanması için ön mali kontrol sürecinde harcama birimlerine görüş bildirmek Gider bütçesi tahmin ve gerçekleşme oranını yükseltmek Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak								
Faaliyet ve Projeler Maliyet Tahmini (TL)									3.800.000
Tespitler İhtiyaçlar	Stratejik yönetim anlayışının benimsenmemiş olması Bütçe tahmin ve hesaplama yöntemleri eğitimi								

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.2.Belediye çalışanlarının iş verimliliğini artırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG5.2.1.Düzenlenen kurum içi çalıştay/ toplantı sayısı			3	1	1	1	1	aylık	aylık
PG5.2.2.Düzenlenen eğitim sayısı			3	3	3	3	3	aylık	aylık
PG5.2.3.düzenlenen eğitim sayısı		1	2	2	2	2	2	aylık	aylık
PG5.2.4.düzenlenen eğitim sayısı		5	6	8	8	10	10	aylık	aylık
PG5.2.5.düzenlenen eğitim sayısı		7	1	1	1	1	1	aylık	aylık
PG5.2.6.düzenlenen eğitim sayısı		1	2	2	2	2	2	aylık	aylık
PG5.2.7.etkinlik sayısı		2	4	4	4	4	4	aylık	aylık
PG5.2.8.düzenlenen eğitim sayısı		4	0	0	0	0	0	aylık	aylık
PG5.2.9.katılımcı personel ve etkinlik sayısı			0	0	0	0	0	aylık	aylık
PG5.2.10.düzenlenen eğitim sayısı			8	8	10	10	10	aylık	aylık
PG5.2.11.Personele verilen eğitim sayısı			0	0	0	0	0	aylık	aylık
PG5.2.12.Eğitime katılan personel sayısı			0	0	0	0	0	aylık	aylık
PG5.2.13.Sağlık kontrolü sayısı			0	0	0	0	0	aylık	aylık
PG5.2.14.Sağlık kontrolüne katılan personel sayısı			0	0	0	0	0	aylık	aylık
PG5.2.15.Kişisel koruyucu donanımını kullanan personel sayısı			0	0	0	0	0	aylık	aylık
Riskler	Performansa dayalı personel yönetimi uygulanması için çalışmalar yapmak Mali mevzuat konusunda personelin niteliğini arttırmak Mevzuat ve Mevzuat değişikliklerine yönelik eğitim verilmesi Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi Aday memurlarına yönelik oryantasyon eğitimi verilmesi Performans değerlendirmesi anketi yapılması Motivasyonu artırıcı etkinlikler yapılması Hizmetiçi ve Hizmet dışı eğitimler Personelin seminer, konferans ve vb gönderilmesi 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununa göre işverenlerin personeline meslek sınıfına uygun olarak gerekli olan meslek eğitimlerin verilmesi Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri düzenlemek İş yeri hekimine personellerin periyodik sağlık kontrollerini yaptırmak Personellerin iş sahalarında kullanması gereken kişisel koruyucu donanımlarını teminini sağlamak 1.430.000 Nitelikli personelin az sayıda olması, hizmet verilen ortamın yetersiz olması, birimlerin dağınık olması, birimler arasında iletişim eksikliği, Belediyemiz personelinin yetiştirilmesi için çeşitli hizmet içi etkinliklerinin düzenlenebileceği bir eğitim salonuna sahip olunamaması ve verilen eğitimlere yeterince önem verilmemesi önemli bir eksikliktir. Eğitim Salonu								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	5.3.Teknolojik ve bilişim temelli Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Güncellenen bilgisayar sayısı	20	250	250	250	260	270	280	aylık	aylık
Elektronik tasilatın toplam tahsilata oranı	10	19%	19%	21%	23%	25%	27%	aylık	aylık
Online olarak verilen hizmet sayısı	10	21	21	22	23	24	25	aylık	aylık
Alınan personel sayısı	10	33	33	35	35	35	35	aylık	aylık
Elektronik ortamdan alınan tespit sayısı			700	750	750	800	800	aylık	aylık
Riskler	Her tür veri kaynağının online ortama aktarmaya uygun olmaması. Mükellefler tarafından elektronik programlarının kullanım tercihleri düşüklüğü Hizmet sunulan paydaşların hizmet almada geleneksel yöntemlere bağlı kalması Mevcut lisans alımlarının geliştirilmesi ve güncellemelerinin gerçekleştirilmesi Elektronik tahsilat oranlarının artırılması Verilen hizmetleri e-hizmetler şeklinde online ortama taşımak Bilgisayar sistemlerine bilgi girişi, donanım, sistem ve hukuki işlemlerine ait personel hizmet alımı yapmak Belediye Tredesk, Teracity ve Takbas sistemlerinin verimli kullanılması Tespitlerin elektronik ortamdan alınması								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)	18.025.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Kurumun Ar-ge biriminin işlevsel olmaması Elektronik hizmet sunumu ile ilgili farklı birimlerden uzman kişilerle bir kurul oluşturulması								

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.4.Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Belediye Meclis Kararlarının elektronik ortama aktarılma oranı		100	100	100	100	100	100	aylık	aylık
Belediye Encümen Kararlarının elektronik ortama aktarma oranı (%)		100	100	100	100	100	100	aylık	aylık
Nikah işlemlerinin elektronik ortama aktarma oranı (%)		100	100	100	100	100	100	aylık	aylık
Kurum İçi ve Kurum dışı tüm evrakların Elektronik Ortama Aktarılma oranı		100	100	100	100	100	100	aylık	aylık
Riskler	Belediye Meclis Kararlarının elektronik ortama aktarılması Belediye Encümen Kararlarının elektronik ortama aktarılması Nikah işlemlerinin elektronik ortama aktarılması Kurum İçi ve Kurum dışı tüm evrakların Elektronik Ortama Aktarılması								
Faaliyet ve Projeler Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler İhtiyaçlar									

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.5. Belediye Çalışmalarının En Hızlı ve Güvenilir Biçimde İlçe Sakinlerine Duyurulması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG5.5.1.Yapılan ilan sayısı	20	100	105	110	120	130	140	aylık	aylık
PG5.5.2.Yapılan yol pankartı ve raket sayısı	20	2000	2100	2100	220	2200	2300	aylık	aylık
PG5.5.3.Bastırılan afiş sayısı	20	100000	103000	105000	107000	110000	112000	aylık	aylık
PG5.5.4.Müdürlüğümüz tarafından basılan matbu evrak sayısı	10	6500	6600	6700	6800	6900	7000	aylık	aylık
PG5.5.5. Branda ve diğer afişlerin basılması	10	8500	8000	8500	8900	9000	9100	aylık	aylık
PG5.5.6. Araç giydirmeleri	20	10	10	15	17	18	20	aylık	aylık
Riskler	Doğru iletişim stratejilerinin gerçekleştirilmemesi Hedef kitlenin ve doğru iletişim araçlarının kullanılmaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediye çalışmalarının ilan yolu ile halka duyurulması Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel basın, broşür, pano yolu ile halka duyurulması Branda ve diğer afişlerin basılması Araç giydirmelerinin yapılması ve yazılarının yazılması								
Maliyet Tahmini (TL) Tespitler	Kuruma ait süreli yayın(e-bülten) olmaması								
İhtiyaçlar	E-bülten Kurumsal iletişim strateji planı								

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.6. Belediye Hizmetlerinde adli ve idari bakımdan Yasal Uyumu eksiksiz sağlamak ve hak ihlallerini önlemek								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG.5.6.1.Takibi yapılan dava oranı	40	60	60	60	60	60	60	aylık	aylık
PG.5.6.2. Takibi yapılan dava sayısı	30	40	40	40	40	40	40	aylık	aylık
PG.5.6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları bilgi ve hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Belediye aleyhine açılan tüm adli ve idari süreçlerin takip edilmesi Belediye tarafından açılan tüm adli ve idari süreçlerin takip edilmesi Belediyenin hizmet birimlerine hukuki görüş verilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	15.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.7. Kurumun Ulaşım Hizmetleri								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG.5.7.1.Araç kiralama adedi, çalıştırılan teknik personel sayısı	20	153	68	70	75	80	83	aylık	aylık
Akaryakıt miktarı - litre	30	825000	825000	830000	835000	840000	850000	aylık	aylık
Bakım-onarım gören araç sayısı-adet	30	107	107	107	107	107	107	aylık	aylık
Satın alınan araç sayısı- adet	20		0	1	1	1	1		
Faaliyet ve Projeler	Sürücülü ve sürücüsüz araç kiralama ve teknik personel çalıştırılması Araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması Araç bakım onarımlarını yapmak yaptırmak Araç satınalma								
Maliyet Tahmini (TL)	88.010.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.8. Kurumun Atölye ve Destek Hizmetleri								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG.5.8.1.İmal edilen ürün-adet	50	633	650	675	685	690	700	aylık	aylık
PG.5.8.2. Bakım-onarım gören ürün-adet	50	730	735	740	750	755	760	aylık	aylık
Riskler	Metal ürünleri ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri Metal ve kereste ürünleri bakım-onarım faaliyetleri								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)	1.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

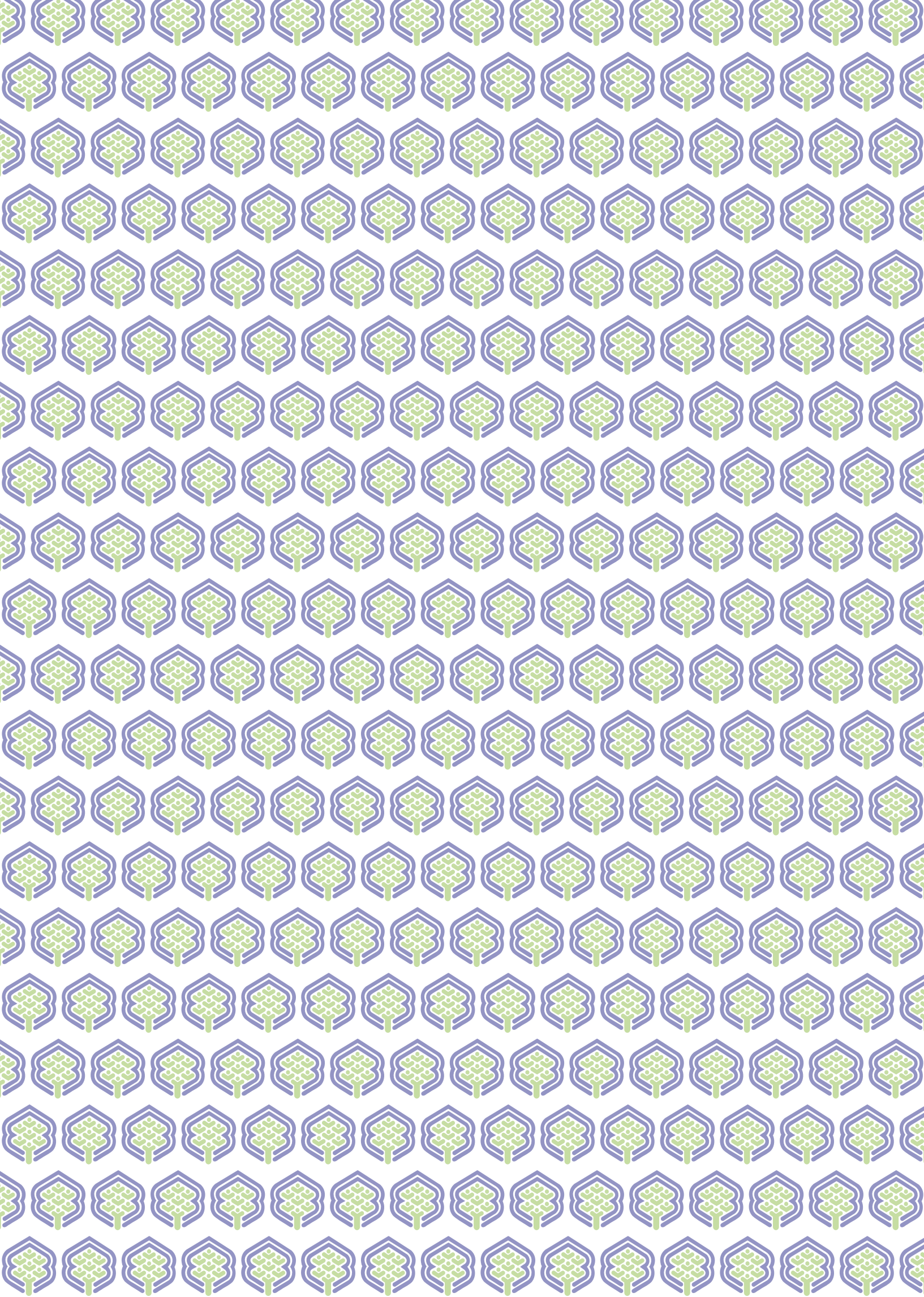
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.9. Kurumun Tanıtım ve duyurularınının sağlanması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG.5.9.1. Basılan branda ve afiş sayısı- adet	50		2	2	2	2	2	aylık	aylık
PG.5.9.2. Giydirme yapılan araç sayısı- adet	50		10	15	17	18	20	aylık	aylık
Riskler	Branda ve diğer afişlerin basılması Araç giydirilmelerinin yapılması ve yazılarının yazılması								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)	200.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.10. Hizmet sunum etkinliğini arttırmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG.5.10.1. Toplantı sayısı - adet	30	12	12	12	12	12	12	aylık	aylık
PG.5.10.2.Raporlama Sayısı (Haftalık)- adet	30	52	52	52	52	52	52	aylık	aylık
PG.5.10.3.Resmi doküman cevaplama - oran	60	80	90	100	100	100	100	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Vatandaş talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak aylık yapılacak toplantılarda değerlendirilmesi Dilekçe ve istek öneri cevaplama süreleri takip edilerek düzenli olarak raporlanması Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak								
Hedef	H6.1. Örf ve adetlerimiz ve komşuluk hukuku doğrultusunda hemşehrilerimiz arasındaki dayanışmayı geliştirmek								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
PG6.1.1.Toplantı sayısı	15	12	12	12	12	12	12	aylık	aylık
Gelen şikayetlerin en kısa sürede sonuçlandırılması	15		15	10	10	10	10	aylık	aylık
Memnuniyet anketi sayısı	15	2	2	3	3	4	4	aylık	aylık
Dağıtılan sıcak yemek sayısı	15	195750	196000	197000	198000	199000	200000	yıllık	yıllık
Koli sayısı	15	12000	12000	12000	12000	12000	12000	aylık	aylık
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının tespiti Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin aktif kullanılması ve gelen taleplerin kordinasyonunun sağlanması Mahalle sakinlerinin şikayet ve önerilerinin alınması Bakırköy İlçe sınırları dahilinde Ramazan Ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti Ramazan İftar Çadırlarının temini, kurulumu ile kaldırılması Ramazan ayında erzak kolisi dağıtmak								
Maliyet Tahmini (TL)	7.817.458								
Tespitler	Taleplerin karşılanmasının kurumsal bütçe yetersizliği								
İhtiyaçlar	İhtiyaçların giderilmesi ve iletişimin daha kolay sağlanması için Müdürlük aracı.								

Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak								
Hedef	H6.2. İlçe Sakinlerinden gelen dilek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Halk Masası Şikayetleri	20		100%	100%	100%	100%	100%	aylık	aylık
CİMER Şikayetleri	20		100%	100%	100%	100%	100%	aylık	aylık
Açık kapı Şikayetleri	20		100%	100%	100%	100%	100%	aylık	aylık
Vatandaş Şikayetleri	10		100%	100%	100%	100%	100%	yıllık	yıllık
Cevaplanan soru sayısı	10	765	800	825	850	875	900	aylık	aylık
Riskler	Halk Masasından gelen şikayetleri sonuçlandırmak CİMER den gelen şikayet konularını sonuçlandırmak Açık kapıdan gelen şikayetleri sonuçlandırmak								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini (TL)									
Tespitler	Halktan gelen bildirimlerin ivedilikle işleme alınmasına ve geri dönüşün en etkin biçimde karşılanmasına yönelik hizmetler sunmak								
İhtiyaçlar									

Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak								
Hedef	H6.3. Hizmet kalitesini yükseltmek için iç/dış paydaş katılım sistemini geliştirmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergesi	%	Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme	Raporlama
Temsil, tören, ağırlama, iş ve işlemleri	100	80	95	100	110	115	135	aylık	aylık
Riskler	Öngörülemez harcamalardan dolayı bütçe yetersizliği yaşanması								
Faaliyet ve Projeler Maliyet Tahmini (TL) Tespitler İhtiyaçlar	Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.b. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek 8.050.000								



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

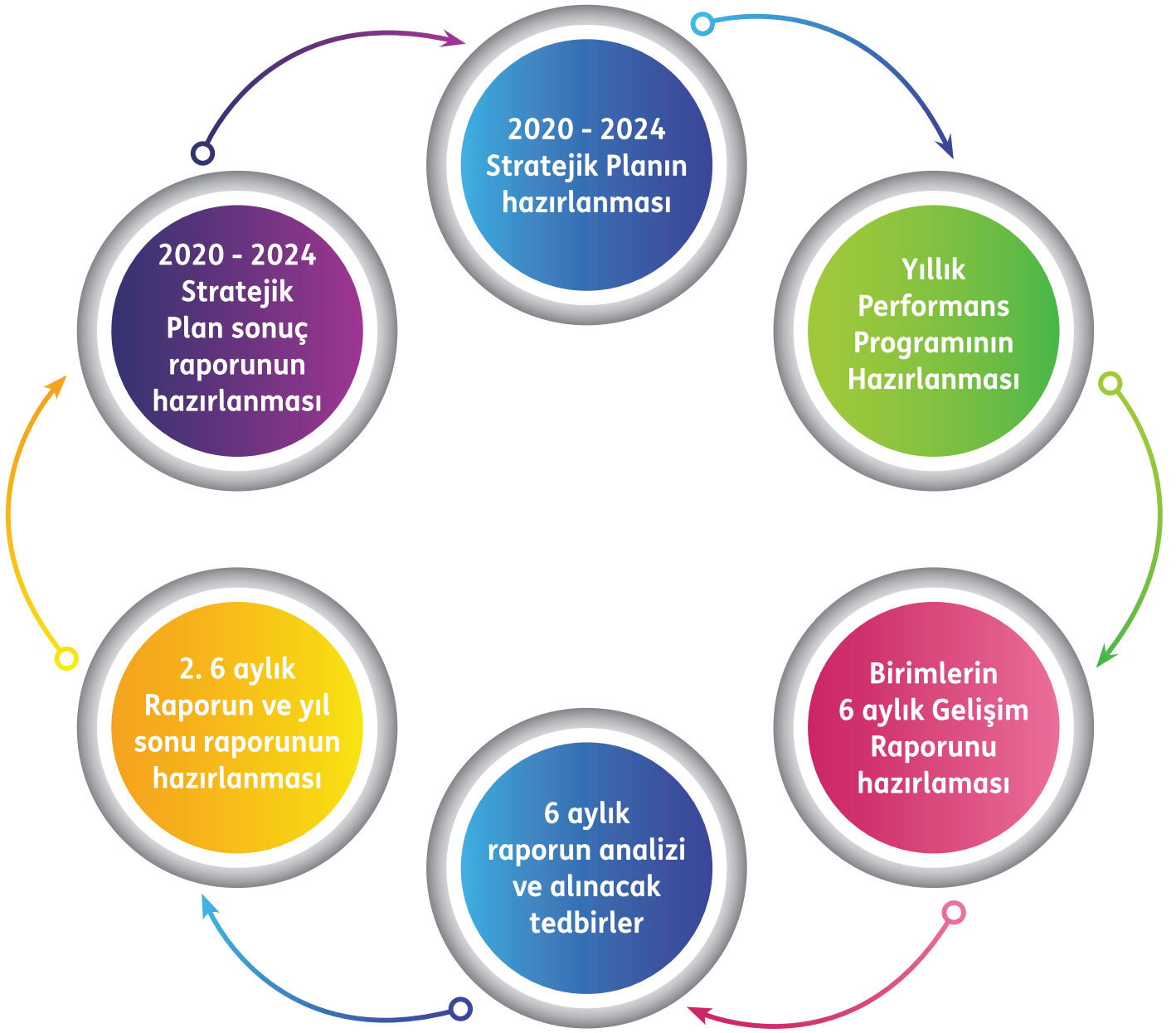
STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet (TL)
SA1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak	78.295.000,00	78.295.000,00	78.295.000,00	78.295.000,00	78.295.000,00	391.475.000,00
SH1.1. Ulaşım sistemini geliştirmek	-	-	-	-	-	
SH1.2. İlçemiz dahilinde toplu taşıma araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	100.000.000,00
SH1.3.İlçemizde Belediye birimlerimizin ve açık alanların engellilerin erişebilirlik düzeyinin yükseltilmesi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
SH1.4. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilmesi	-	-	-	-	-	
SH1.5. Kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	150.000.000,00
SH1.6. Park ve Yeşil alanlarda estetik bir görünüm oluşturularak vatandaşların yaşam kalitesini arttıracak yeşil alanlar oluşturulması.	3.090.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00	15.450.000,00
SH1.7. Üstyapının geliştirilmesi	25.005.000,00	25.005.000,00	25.005.000,00	25.005.000,00	25.005.000,00	125.025.000,00
SA2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek	4.750.960,00	4.750.960,00	4.750.960,00	4.750.960,00	4.750.960,00	23.754.800,00
SH2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programların geliştirmek ve uygulamak	2.049.200,00	2.049.200,00	2.049.200,00	2.049.200,00	2.049.200,00	10.246.000,00
SH2.2. İlçemizde kadının iş yaşamı ve özel hayatında güçlenmesini sağlamak	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
SH2.3.Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak	-	-	-	-	-	
SH2.4. 1.ve 2.Basamak Sağlık Hizmetleri Kapasamında Koruyucu ve önleyici Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırmak.	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	9.000.000,00
SH2.5. Yaşlıların - Kıdemli Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini iyileştirmek ve sosyal alana daha fazla katılmalarını sağlamak	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
SH2.6.Spor Hizmetlerine Erişimi Artırmak (Halkımızın spor yapabileceği alanlara yenilerini ekleyerek, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00
SH2.7.Eğitim Hizmetlerinin Yaygınlığını artırmak	601.760,00	601.760,00	601.760,00	601.760,00	601.760,00	3.008.800,00
SH2.8. Bakırköy'de okuyan, oturan çocukların ve gençlerin;sosyalleşmelerine,becerilerinin keşfedilmesine destek olmak	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet (TL)
SA3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek	1.225.000 ,00	1.225.000 ,00	1.225.000 ,00	1.225.000 ,00	1.225.000 ,00	6.125.000,00
SH3.1. Kültürel değer ve varlıkların Bakırköylülere yönelik sosyal ve ekonomik katma değere dönüştürülmesinin sağlanması	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
SH3.2. Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak	1.175.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00	5.875.000,00
SH3.3. İlçemizde yetkimiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.	-	-	-	-	-	
SH3.4. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi	-	-	-	-	-	
SH3.5. Seyyar Faaliyet, Dilencilik Faaliyeti ve Kağıt Toplayıcıları ile Mücadele	-	-	-	-	-	
SH3.6. İzinsiz İşyeri önü ve kamu alanlarında bulunan işgallerin kaldırılması	-	-	-	-	-	
SA4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak	78.969.000,00	78.969.000,00	78.969.000,00	78.969.000,00	78.969.000,00	394.845.000,00
SH4.1. Atık yönetim sistemini geliştirmek. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların (Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar v.b.) kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	70.000,00
SH4.2.Kent yeşil alanlarında ve sokaklarda yaşayan hayvanların rehabilitasyonu	930.000,00	930.000,00	930.000,00	930.000,00	930.000,00	4.650.000,00
SH4.3.çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması	47.975.000,00	47.975.000,00	47.975.000,00	47.975.000,00	47.975.000,00	239.875.000,00
SH4.4.Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
SH4.5.Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	150.000.000,00
SA5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek	26.383.000,00	26.383.000,00	26.383.000,00	26.383.000,00	26.383.000,00	131.915.000,00
SH5.1.Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranını Arttırmak	760.000,00	760.000,00	760.000,00	760.000,00	760.000,00	3.800.000,00
SH5.2.Belediye çalışanlarının iş verimliliğini artırmak	286.000,00	286.000,00	286.000,00	286.000,00	286.000,00	1.430.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet (TL)
SH5.3. Teknolojik ve bilişim temelli Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek	3.605.000,00	3.605.000,00	3.605.000,00	3.605.000,00	3.605.000,00	18.025.000,00
SH5.4. Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasının sağlanması	-	-	-	-	-	
SH5.5. Belediye Çalışmalarının En Hızlı ve Güvenilir Biçimde İlçe Sakinlerine Duyurulması	840.000,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00	4.200.000,00
SH5.6. Belediye Hizmetlerinde adli ve idari bakımdan Yasal Uyumu eksiksiz sağlamak ve hak ihlallerini önlemek	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
SH5.7. Kurumun Ulaşım Hizmetleri	17.602.000,00	17.602.000,00	17.602.000,00	17.602.000,00	17.602.000,00	88.010.000,00
SH5.8. Kurumun Atölye ve Destek Hizmetleri	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
SH5.9. Kurumun Tanıtım ve duyurularının sağlanması	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00
SH5.10. Hizmet sunum etkinliğini arttırmak	-	-	-	-	-	
SH5.11. Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlama	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
SA6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşehrilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak	3.173.491,60	3.173.491,60	3.173.491,60	3.173.491,60	3.173.491,60	15.867.458,00
SH6.1. Örf ve Adetlerimiz ve Komşuluk Hukuku doğrultusunda hemşehrilerimiz arası dayanışmayı geliştirmek	1.563.491,60	1.563.491,60	1.563.491,60	1.563.491,60	1.563.491,60	7.817.458,00
SH6.2. İlçe Sakinlerinden Gelen Dilek ve Şikayetlerin Çözümüne Ulaştırılması	-	-	-	-	-	
SH6.3. Hizmet kalitesini yükseltmek için iç/ dış paydaş katılım sistemini geliştirmek	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00	8.050.000,00
TOPLAM	192.796.451,60	192.796.451,60	192.796.451,60	192.796.451,60	192.796.451,60	963.982.258,00

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME



STRATEJİK plan Bakırköy Belediyemizin beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2020-2024 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve

değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının faaliyet raporu hazırlanacaktır.

	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	ÇIKTI	SORUMLU	PLANLANAN TARİH
1	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI			
1.1	Planın Sahiplenilmesi	Toplantı	SGB	22/04/2019
1.2	Planlama Sürecinin Organizasyonu	Genelge , Olur	SGB	25/04//2019
1.3	İhtiyaçların Tespiti	İhtiyaç Tespiti	Stratejik Planlama Ekibi	26/04/2019
1.4	Hazırlık Programı	Hazırlık Programı	Stratejik Planlama Ekibi	29/04/2019
1.5	Stratejik planlama ekibi hazırlık programını oluşturarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunar.			
2	DURUM ANALİZİ			
2.1	Kurumsal Tarihçenin hazırlanması	Kurum Tarihçesi	Stratejik Planlama Ekibi	02/05/2019
2.2	Uygulamakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulamakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	06-10/05/2019
2.3	Mevzuat Analizi	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	13/05/2019
2.4	Üst Politika Belgelerinin Analizi	Üst Politika Belgelerinin Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	14-16/05/2019
2.5	Faaliyet Alanları İle Hizmetlerin Belirlenmesi	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20-24/05/2019
2.6	Paydaş Analizi	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	27-30/05/2019
2.7	Kuruluş İçi Analiz	1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 2.Kurum Kültürü Analizi 3. Fiziksel Kaynak Analizi 4. Teknolojik Yapı Analizi 5. Mali Kaynak Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	03-06/06/2019
2.8	PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)	PESTLE Matrisi	Stratejik Planlama Ekibi	10-11/06/2019

	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	ÇIKTI	SORUMLU	PLANLANAN TARİH
2.9	GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler)	1. GZFT Listesi 2. GZFT Stratejileri 3. PESTLE-GZFT Analiz Matrisi	Stratejik Planlama Ekibi	12-14/06/2019
2.10	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	Stratejik Planlama Ekibi	17-18/06/2019
2.11	Durum Analizinin Stratejik Geliştirme Kurulunda görüşülmesi	Durum Analizi	SGB	19-20/06/2019
3	GELECEĞE BAKIŞ			
3.1	Misyon	1. Misyonla ilişkin Üst Yönetici Perspektifi 2. Yönlendirme Kurulunun görüşleri 3. Alternatif misyon tasarımları 4. Nihai Misyon bildirimi	Stratejik Planlama Ekibi	20-21/06/2019
3.2	Vizyon	1. Vizyonla ilişkin Üst Yönetici Perspektifi 2. Alternatif vizyon tasarımları 3. Nihai vizyon bildirimi	Stratejik Planlama Ekibi	20-21/06/2019
3.3	Temel Değerler	Temel değerler	Stratejik Planlama Ekibi	20-21/06/2019
4	STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE UYGULAMA ARAÇLARININ BELİRLENMESİ			
4.1	Amaçlar	Amaçlar	Stratejik Planlama Ekibi	24/06/2019 10/07/2019
	Biri kurum kapasitesini geliştirmeye yönelik olmak üzere en az iki en fazla yedi olacak şekilde tasarlanacaktır.			
4.2	Hedefle	1. Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin ilişkisi 2. Hedef Kartları 3. Hedefle den Sorumlu ve Hedeflerle İlgili Harcama Birimleri Tablosu	Stratejik Planlama Ekibi	24/06/2019 10/07/2019
	Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik e ölçülebilir bir den fazla alt amaç belirlenecektir.			
4.3	Stratejik Performans Göstergeleri	Stratejik Performans Göstergeleri Tablosu	Stratejik Planlama Ekibi	24/06/2019 10/07/2019
	Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda sonuç ve çıktı göstergeleri belirlenecektir.			

	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	ÇIKTI	SORUMLU	PLANLANAN TARİH
4.4	Eylem Planı	Eylem Planı	Stratejik Planlama Ekibi	24/06/2019 10/07/2019
	Hedef ve stratejik performans göstergelerinin belirlenmesi aşamasında hazırlanmaya başlanır. Stratejik Planının uygulanmasına yönelik uygulama araçları ile rutin faaliyetleri içeren iş planıdır.			
4.5	Hedef Riskleri	Hedefle e İlişkin Risk ve Önlemler	Stratejik Planlama Ekibi	24/06/2019 10/07/2019
	Hedeflerin de aylandırılması aşamasında her bir hedefe ilişkin risklerin analiz edilmesi ve tespit edilen risklere ilişkin önlemler belirlenecektir.			
4.6	Uygulama Araçları	1. Mevzuat düzenlemeleri 2. Mal ve hizmet sunumları 3. Transferler ve hibeler 4. Teşvikler 5. Projeler 6. Faaliyetler	Stratejik Planlama Ekibi	11-12/07/2019
	Hedeflerin u gulamaya geçme düzeyini artmaya yönelik stratejik planda belirlenen hedefle e ulaşmak için nasıl sorusunun cevabı somut bir biçimde verilir.			
4.7	Maliyetlendirme	Tahmini Maliyet Tablosu	Stratejik Planlama Ekibi	15-17/06/2019
	Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaları önceliklendirmek amacıyla, personel, mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderleri olmak üzere ekonomik kod düzeyinde hesaplanır.			
4.8	Stratejik Planlama Ekibince belirlenen amaç, hedef ve uygulama araçlarının Strateji Geliştirme Kurulunca Görüşülmesi	Amaç, hedef ve uygulama araçları	SGB	17-19/06/2019
5	STRATEJİK PLANIN SUNULMASI			
5.1	Stratejik Planın yazılması	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Ekibi	22-31/07/2019
5.2	Stratejik Planının Üst Yönetici tarafından onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik Planlama Ekibi	01/08/2019
6	STRATEJİK PLANIN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ VE SON ŞEKLİNİN VERİLMESİ			
6.1	Stratejik Plannın değerlendirmek üzere meclise gönderilmesi	Yazı	SGB	02/09/2019
6.2	Stratejik Planın Meclisçe Değerlendirilmesi	Meclis Kararı	Belediye Meclisi	02-10/09/2019
6.3	Stratejik Planla İlgili Bakanlıklar ve Sayıştay'a gönderilmesi.	Yazı	SGB	30/09/2019
6.4	Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması ve Genel Ağ sayfasında yayımlanması	Nihai Stratejik Plan	SGB	30/09/2019

EK-II BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNİN YASAL ÇERÇEVESİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin e mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1) b) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, 2 sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan kanun ve diğer yasal düzenlemeler şu şekilde listelenmiştir:

YASAL ÇERÇEVE

SAYI	ADI
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	
5393 Sayılı Belediye Kanunu	
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
25269 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	
1608 Sayılı Umuru Belediye'ye Mütelaik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun	
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu	
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	
2872 Sayılı Çevre Kanunu	
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu	
3194 Sayılı İmar Kanunu	
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu	
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	
3 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesin Dair Kanun	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	
5378 Sayılı Engelliler Kanunu	
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	
5543 Sayılı İskân Kanunu	
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
1475-4857 Sayılı İş Kanunları	
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	
3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	
6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
660 Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	
Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	
2003/14 Sayılı Karar ve 2004/37 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı	
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	

